

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»  
на Июнь 2020 года**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i><b>Административная деятельность</b></i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Организация работы дежурных групп	Ежедневно	Гордиевских С.А.
4.	Выполнение мероприятий по соглашению с Росатом	Каждый понедельник и четверг	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Полев Р.В.
5.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Ратькина Ю.М.
6.	Анализ работы по обеспечению кадрами	В течение месяца	Гордиевских С.А. Чекухина Н.А. Измоленова Н.В.
7.	Совещания по реконструкции ДОУ №50	По согласованию	Гордиевских С.А.
<i><b>Экономическая деятельность и бухгалтерский учет</b></i>			
1.	Мониторинг численности работников и средней заработной платы за май 2020 г (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	До 05.06.2020 г	Бибенина Т.Г.
2.	Отчет о выполнении целевых показателей по о заработной плате за май месяц (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	До 08.06.2020 г	Бибенина Т. Г.
3.	Информация по заболеваемости за май 2020 г.	До 05.06.2020 г	Бибенина Т.Г.
4.	Статистический отчет П-4 за май 2020 г (Росстат)	До 15.06.2020 г	Бибенина Т.Г.
5.	Информация по сетевым показателям деятельности ДОУ (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	До 15.06.2020 г	Бибенина Т. Г.
6.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 15.06.2020 г	Бибенина Т.Г.
7.	Информация по освоению средств в рамках реализации соглашения с ГК «Росатом» + План мероприятий по реализации проектов (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	Каждый вторник	Бибенина Т. Г.
8.	Подготовка пакета документов для смены типа учреждения (казенного учреждения на бюджетное)	В течение месяца	Бибенина Т. Г. Климова Н.В. Колпащиков Д.А.
9.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	До 30.06.2020 г	Бибенина Т.Г.
10.	Подготовка заявки на внесение изменений в сметные назначения (при необходимости)	В течение месяца (при необходимости)	Бибенина Т. Г.

11.	Внесение изменений в план-график закупок на поставки товаров, работ, услуг на 2020,2021,2022 гг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Кропачева Т.А.
12.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион).	До 31.06.2020 г	Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
13.	Информация о фактическом посещении детьми ДОУ за май 2020 г (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	24.06.2020 г	Бебенина Т.Г.
14.	Информация о планируемых закупках (в МКУ «Управление муниципального заказа городского округа Заречный»)	24.06.2020 г	Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
15.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	До 31.06.2020 г	Бебенина Т.Г. Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
16.	Подготовка и размещение в ЕИС (web.torgi) сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта	До 31.06.2020 г	Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
17.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Бебенина Т.Г. Кропачева Т. А. Ратькина Ю.М.
18.	Анализ исполнения заключенных муниципальных контрактов	До 31.06.2020 г	Кропачева Т. А. Ратькина Ю.М.
19.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0505127)	До 06.06.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
20.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (КОСГУ 180, 241, 151, 251)	До 06.06.2020	Н.В.Климова
21.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	До 06.06.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
22.	Отчет об использовании средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за Май 2020 г.	05.06.2020	Н.В.Климова Х.М.Клячина
23.	Сведения по предоставленным льготам на питание детей (реестры в электронном виде) для размещения в системе ЕГИССО	До 13.06.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
24.	Сведения по оплате за питание платной категории детей (квитанции) для размещения в системе ГИС ГМП	До 06.06.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова

25.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	05.06.2020 11.06.2020 19.06.2020 26.06.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
26.	Ведение кассового плана	В течение месяца	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
27.	Заявка на финансирование на следующий месяц (с учетом авансовых платежей)	До 22.06.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
28.	Отслеживание исполнения (в части своевременной оплаты) муниципальных контрактов	В течение месяца	Н.В.Климова Л.Г.Клочко Л.Н.Морева
29.	Сверка по поступившим доходам в МКДОУ ГО Заречный «Детство» за Май 2020		Н.В.Климова Л.Г.Клочко Н.И.Минихаматова
30.	Работа с родителями: - выдача справок об эквиваленте части родительской платы (по заявлению родителей); - выдача справок о поступивших платежах* (по заявлению родителей) <small>*для сотрудников БАЭС и УралАЭР;</small> - консультации по: начислению, оплате родительской платы, в т.ч. по задолженности на портале гос.услуг (отметки о наличии или отсутствии фактической задолженности по родительской плате); компенсации части родительской платы (размеры, начисление, выплата, смена реквизитов родителей для выплаты, необходимый пакет документов для установления).	В течение месяца	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
31.	Предоставление реестров и отчетов (в электронном виде) на получателей компенсации части родительской платы в ДОУ за Май 2020 г.	До 09.06.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
32.	Работа с завхозами структурных подразделений по списанию основных средств и материальных запасов	22.06.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
33.	Работа с кладовщиками структурных подразделений по сдаче документов по продуктам питания	В течение месяца (Вторник, Четверг)	Н.В.Климова Л.Н.Морева О.С.Валиева
34.	Отчетность в ПФ РФ, Росстат (статистическая отчетность)	В установленные сроки	Н.В.Климова Х.М.Клячина Л.Н.Морева Н.И.Минихаматова
35.	Работа с Требованиями из ИФНС, ПФ РФ, ФСС, Росстат (статистическая отчетность)	В установленные сроки	Н.В.Климова Х.М.Клячина Л.Н.Морева
<b>Правовое сопровождение</b>			
1.	Правовое сопровождение учреждений	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
2.	Претензионно-исковая работа	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
3.	Участие в судебных процессах	В течение месяца	Колпащиков Д.А.

4.	Правовое сопровождение договоров/контрактов	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
6.	Участие в исполнительных производствах по взысканию кредиторской задолженности	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
1.	Административное совещание заместителей заведующих и старших воспитателей	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
2.	Проведение мероприятий к празднику «День защиты детей»	01.06-02.06	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
3.	Подготовка и проведение выпускных в ДОУ	01.06-11.06	Уракчеева Е.И. Заведующие
4.	Реализация мероприятий в соответствии планов ЛОК-2020г	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
5.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
6.	Обучение педагогических работников на сайте Экспертной группы (Единый урок.рф)	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
7.	Участие педагогических работников в вебинарах	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
8.	Организация работы воспитателей и специалистов с детьми и родителями в условиях самоизоляции	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
9.	Организация работы по родительскому всеобучу «Единство семьи и школы в воспитании детей» на 2020 год	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Контроль выполнения работ по монтажу пожарной сигнализации	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения работ по текущему ремонту	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Контроль выполнения работ по подготовке к отопительному периоду	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Контроль проведения работ по капитальному ремонту	в течении месяца	Полев Р.В.
11.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2020 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
12.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Административное совещание с завхозами структурных подразделений	Второй вторник месяца	Полев Р.В.
9.	Организация хозяйственной деятельности в период коронавирусной инфекции	В течение месяца	Полев Р.В.
<b>Организация питания</b>			
1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М

2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13 часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальных нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
6.	Внедрение нового 20-ти дневного меню во все структурные подразделения	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
<b>Кадровая деятельность</b>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 30.06	Измоленова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.06	Измоленова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.06	Измоленова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 17.06	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении и военнообязанного работника	Измоленова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за май 2020 г	До 05.06	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров
10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров
11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
12.	Отчет СЗВ-ТД (Сведения о трудовой деятельности работников) в ПФРФ	До 15.06	Чекухина Н.А.
13.	Работа по внедрению профессионального стандарта	В течении месяца	Отдел кадров
14.	Подготовка документов к архивированию	В течении месяца	Отдел кадров
<b>Делопроизводство</b>			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В.
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп. соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В.

8.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.
9.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В.
10.	Формирование отчета по коронавирусной инфекции	Каждый день	Кузнецова В.В.

### Структурное подразделение «Дюймовочка»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Совещание заведующих структурных подразделений, заместителей заведующих, делопроизводителей, завхозов	по плану МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	Заведующий
2	Организация работы детского сада в условиях повышенной готовности (COVID19).	в течение месяца	Заведующий Завхоз
3	Подготовка к новому 2020-2021 учебному году	в течение месяца	Заведующий зам. заведующего завхоз
<b>Содержание образования</b>			
3	День защиты детей развлечения в условиях дистанционного взаимодействия.	1 июня	Воспитатели, музыкальные руководители
4	Итоговый педсовет «Наши успехи, наши достижения»	10 июня	Зам. заведующего педагоги
5	Проведение инструктажей с сотрудниками по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и предупреждению детского травматизма в период ЛОК, в условиях соблюдения режима повышенной готовности мероприятий.	9 июня	Зам. заведующего педагоги групп.
6	Организация и проведение детского велофестиваля «Поехали!»	16 июня	Зам. заведующего инструктор по ФК, Педагоги
7	Акция День памяти и скорби, посвященная началу ВОВ.	19 июня	Зам. заведующего, педагоги
8	Проведение конкурсов с детьми в условиях дистанционного взаимодействия	в течение месяца	Зам. заведующего, педагоги
9	Подготовка публичного отчета	13 июня	Зам. заведующего
		В течение месяца	
<b>Охрана труда</b>			
10	День ТБ в ДОУ	1 декада июня	Заведующий СП, завхоз
<b>Безопасность</b>			
11	Инструктажи с сотрудниками по безопасности дорожного движения. Организация работы с детьми «Правила дорожные знать каждому положено». Викторины развлечения в соответствии с планом ЛОК в условиях дистанционного взаимодействия.	в течение месяца	Заведующий СП, зам. заведующего, завхоз, педагоги групп.
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
12	Подготовка к ремонтным работам	в течение месяца	Завхоз
13	Ремонтные работы в ДОУ (подготовка к НУГ)	в течение месяца	Завхоз
14	Отслеживание состояния территории, здания, выполнение сотрудниками санитарных требований к проведению ЛОК	в течение месяца	Завхоз
15	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	в течение месяца	Заведующий СП, кладовщик.

16	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Завхоз
<b>Участие в семинарах, курсах повышения квалификации</b>			
17	Обучение на курсах повышения квалификации в ИРО «Дети РАС»	с 6 по 8 июня	Зам. заведующего, специалисты.
<b>Делопроизводство</b>			
18	Подготовка документов по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	в течение месяца (по мере поступления)	Делопроизводитель
19	Подготовка документов к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, снижение стимулирующих выплат, премии и др.)	до 24.06.	Делопроизводитель
20	Оформление детских табелей	до 31.05.	Делопроизводитель
21	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	в течение месяца	Делопроизводитель
<b>Работа с родителями</b>			
22	Консультации для родителей (по обращению)	в течение месяца	Заведующий, зам. заведующего
23	Прием путевок на 2020-2021 учебный год	по графику	Заведующий

#### Структурное подразделение «Звездочка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<b>Административная деятельность</b>			
1.	Проведение административных совещаний (дистанционно).	Еженедельно Понедельник - 9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Дежурство АУП по графику в период закрытия ДОУ в связи с профилактическими мероприятиями по коронавирусной инфекции.	по графику	Егорова Н.А.
4.	Анализ входящей документации: телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство»	по запросу	Егорова Н.А.
6.	Контроль за реализацией мероприятий по профилактике коронавируса.	до 30.06	Егорова Н.А.
7.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
8.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 30.06	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Организация работы по подготовке документов к 2020-2021 уч.г. (согласно Акту приемки ОО)	в течении месяца	Егорова Н.А.
10.	Составление плана работы на следующий месяц	26.06.	Егорова Н.А.
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
1.	Реализация программы ЛОК -2020	В течение месяца	Андреева Т.Ю. педагоги
2.	Подготовка документов к 2020-2021 уч.г. (согласно Акту приемки ОО)	В течение месяца	Андреева Т.Ю.

<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада.	Ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в летний период.	Ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Проведение списания материальных средств.	До 20.06.	Пермикина Т.А.
5.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	по запросу	Пермикина Т.А.
6.	Проведение вводных инструктажей.	При поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
7.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	По мере выявления	Пермикина Т.А.
8.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с сотрудником СЭС.	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
9.	Контроль за проведением ремонтных работ сторонними организациями	В соответствии с контрактом	Пермикина Т.А.
10.	Контроль за ведением журналов обхода территории, журнала проверки тревожной сигнализации, журнала приема-передачи ключей.	Еженедельно четверг	Пермикина Т.А.
11.	Проведение инструктажей по ПБ, антитеррор, охрана труда.	по запросу	Пермикина Т.А.
12.	Подготовка документации к приемке ОО 2020-2021 уч.г.	в течении месяца	Пермикина Т.А.
13.	Организация установки уличного оборудования (контракт от 2019г)	до 10.06	Пермикина Т.А.
<b>Делопроизводство</b>			
1.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	делопроизводитель
2.	Документы в ОК к заработной плате (список на аванс, табель учета рабочего времени, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.06	делопроизводитель
3.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	делопроизводитель
4.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	Ежедневно	делопроизводитель
5.	Составление графика дежурства сторожей	25.06	делопроизводитель
<b>Медицинская работа</b>			
1.	Проведение ограничительных мероприятий по предупреждению и ограничению распространения новой коронавирусной инфекции	в течении месяца	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.
2.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	до 30.06.	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.

### Структурное подразделение «Золотая рыбка»

<b>Организационная работа</b>			
1.	Утверждение плана летней оздоровительной кампании 2020 г., режимов дня в теплый период года, расписания музыкальных и спортивных развлечений.	до 01.06.	Заведующий
2.	Оперативные совещания: — Организация мероприятий по обеспечению безопасности, организации здоровьесберегающей среды на групповых участках, проведение ремонтных работ.		Заведующий



3.	Проведение инструктажа с педагогами и специалистами перед началом летнего периода: — профилактика детского травматизма — охрана жизни и здоровья детей в летний период — проведение туристических походов и экскурсий за пределы детского сада — проведение массовых мероприятий, занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований — правила оказания первой помощи		Заведующий
4.	Проведение инструктажа с детьми: — соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада — соблюдение правил поведения в природе	до 05.06.	Воспитатели групп
5.	Комплектация аптечек в группах		
6.	Озеленение территории: высадка рассады цветов, оформление клумб. Покраска оборудования на прогулочных участках.	до 20.06.	Завхоз
<b>Воспитательно-образовательная работа с воспитанниками</b>			
7.	Работа с воспитанниками согласно тематическому плану воспитательно-образовательной работы на июнь: — 1 неделя «Здравствуй, лето» — 2 неделя «Моя родина- Россия» — 3 неделя «Неделя спорта» — 4 неделя «Разноцветная палитра»	В течение месяца	Воспитатели, специалисты
8.	Работа с детьми по предупреждению бытового, дорожного травматизма. Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с ПДД, экскурсии: — цикл бесед, игр, прогулок «Светофорик» (согласно плану обучения детей ПДД) — цикл мероприятий «Чтобы не было пожара» (согласно плану по пожарной безопасности)	1 раз в неделю	Воспитатели, специалисты
9.	День защиты детей «Счастливое детство»	01.06.2020	Воспитатели, специалисты
10.	Спортивный праздник «Путешествие в Страну Чудес»	17.06.2020	Воспитатели, специалисты
<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>			
11.	Мероприятия, направленные на оздоровление и закаливание детей (максимальное пребывание на свежем воздухе, двигательная активность, закаливание естественными факторами)	постоянно	Воспитатели, специалисты
12.	Совершенствование основных видов движений через подвижные игры с мячом, скакалкой, обручами. Элементы видов спорта, спортивные упражнения: катание на самокатах, езда на велосипеде; футбол, бадминтон, баскетбол.	ежедневно	Инструктор по физической культуре, воспитатели
13.	Включение в меню свежих овощей, фруктов, соков.	ежедневно согласно меню	Шеф-повар, кладовщик
14.	Организация водно-питьевого режима.	ежедневно по графику	Младшие воспитатели
<b>Методическая работа.</b>			
15.	Круглый стол: «Планируем годовую деятельность ДОУ»		Заместитель заведующего

16.	Консультация: — Организация прогулки в летний период		Заместитель заведующего
17.	Тематические выставки: — Методическое сопровождение работы по реализации задач ЛОК — Гуляй да присматривай — Поэты и писатели детства	до 03.06.  до 15.06.	Заместитель заведующего
18.	Оформление наглядной информации: — Питание детей летом — Профилактика травматизма	до 03.06.	Заместитель заведующего
<b>Контроль и руководство</b>			
19.	Предупредительный контроль: — соблюдение режима дня — профилактика ПБ и БДД с воспитанниками — соблюдение антитеррористического режима	согласно плана	Заместитель заведующего
20.	Оперативный контроль: — выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей — организация воспитательного процесса — соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Заведующий, заместитель заведующего, м/сестра
<b>Работа с родителями</b>			
21.	Оформление «Уголка для родителей» в группе: — режим дня — сетка занятий — физкультурно – оздоровительные и закаливающие мероприятия летом — правила безопасности жизнедеятельности в летний период.	до 10.06.	Воспитатели
22.	Информация для родителей в «Уголке здоровья» — Осторожно, растения! — Осторожно, солнце!	до 10.06.	М/сестра
23.	Консультации для родителей: — Как организовать летний отдых ребёнка — Купание на водоемах. Чтобы не было беды.	согласно плана	Воспитатели
24.	Фотовыставка «Как я помогаю маме» Выставки творческих работ «Я рисую лето»	в течение месяца	Воспитатели
25.	Участие родителей в досуговых мероприятиях, праздниках	постоянно	Воспитатели, специалисты
26.	Участие родителей в благоустройстве ДОУ	постоянно	Завхоз
<b>Административно-хозяйственная работа</b>			
27.	Вскапывание песка, закрывать защитной клеенкой	ежедневно	Воспитатели медсестра
28.	Выкос травы на территории детского сада	по мере необходимости	Заведующий хозяйством
29.	Проведение текущих ремонтных работ и ремонтов к отопительному сезону	по графику	Заведующий Заведующий хозяйством
30.	Организация переезда групп, просушка ковровых изделий, подушек, одеял, матрасов.	по графику	Заведующий Заведующий хозяйством

**Структурное подразделение «Ласточка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Административная работа</b>			
<b>1.</b>	Проведение административных совещаний	<b>Каждый вторник</b>	<b>Заведующий с/п</b>
<b>2.</b>	Проведение АГС по заболеваемости	<b>По мере необходимости</b>	<b>Заведующий Зам. заведующего СП Медсестра</b>
<b>3.</b>	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	<b>1 раз в неделю</b>	<b>Заведующий СП Зам. заведующего СП Медсестра Шеф-повар Кладовщик</b>
<b>4.</b>	Прием родителей по личным вопросам	<b>Каждую среду с 16.00-18.00</b>	<b>Заведующий СП</b>
<b>5.</b>	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	<b>До 5 июня</b>	<b>Заведующий СП</b>
<b>6.</b>	Контроль по оплате родителей за детский сад	<b>До 19 июня</b>	<b>Заведующий СП</b>
<b>Методическая работа</b>			
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
<b>1.1</b>	Проведение итогового педсовета «Мониторинг реализации годовых задач за 2019/2020 учебный год».	<b>5 июня</b>	<b>Зам. заведующего СП, Воспитатели</b>
<b>1.2</b>	Проведение конкурса к ЛОК «Здравствуй, лето!» (создание условий для охраны жизни, здоровья детей, интересного время проведения на свежем воздухе)	<b>до 11 июня</b>	<b>Заведующий СП Зам. заведующего СП Члены комиссии</b>
<b>1.3</b>	Проведение Специальной Учебной Тренировки	<b>3 июня</b>	<b>Заведующий СП Зам. заведующего СП Воспитатели</b>
<b>1.4</b>	Оформление отчёта по тренировке	<b>10 июня</b>	<b>Зам. заведующего СП</b>
<b>1.5</b>	Разработка плана работы педагогов в ЛОК (на июль)	<b>в течение месяца</b>	<b>Зам. заведующего СП,</b>
<b>2. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
<b>2.1</b>	Оформление отчетов: - по выполнению годовых задач; - освоение основной образовательной программы детьми; - «Внимание, дети!» (по дорожной безопасности); - отчёт по мероприятию День защиты детей; - отчёт по противопожарным мероприятиям.	<b>в течение месяца</b>  <b>до 11 июня</b> <b>до 4 июня</b> <b>до 11 июня</b>	<b>Зам. заведующего СП Воспитатели Специалисты</b>
<b>2.2</b>	Проведение праздников и развлечений для детей: (по графику специалистов) Экологическое муз. развлечение «Морская прогулка» Муз. развлечение «Разноцветные шары для веселой детворы» Муз. развлечение «Любимые передачи» Муз. развлечение «Щенячий патруль»	<b>каждая пятница</b>	<b>Зам. заведующего СП, Воспитатели</b>
<b>2.3</b>	АГС: - выполнение режима пребывания детей на свежем воздухе	<b>в течение месяца</b>	<b>Заведующий СП Зам. заведующего СП, Медики</b>

2.4	Контроль за выполнением питьевого режима детей в группах	в течение месяца	Зам. заведующего СП, Медики
2.5	Проведение инструктажей с воспитанниками «Предупреждение бытового и дорожного травматизма» «Правила поведения на прогулке в летний период»	5 июня	Зам. заведующего СП, Воспитатели
2.6	Корректировка ООП, АООП, рабочих программ педагогов.	в течение месяца	Зам. заведующего СП
2.7	Составление плана работы ДОУ, расписания ООД, графика работы специалистов на 2020/2021 уч. год.	в течение месяца	Зам. заведующего СП, Воспитатели
<b>3. Работа с родителями и социумом</b>			
3.1	Оформление информационного материала: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» «Осторожно, солнце!» «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» «Предотвращение детского травматизма летом» «Ребенок и дорога»	до 8 июня	Зам. заведующего СП, Медики
3.2	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: музыкальной школой, ТЮЗ, библиотекой, КЛО.	в течение месяца	Зам. заведующего СП, Воспитатели
<b>4. Создание предметно-развивающей среды</b>			
4.1	Пополнение атрибутами для игровой деятельности дошкольников прогулочных площадок в ЛОК.	в течение месяца	Зам. заведующего СП, Воспитатели Медики
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	4 июня	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	3 июня	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	15 июня	Завхоз
4	Составление отчетности.	26 июня	Завхоз
5	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Заведующий СП Завхоз
6	Осмотр средств пожаротушения.	до 8 июня	Завхоз
7	Мелкие ремонтные работы.	по мере необходим.	Завхоз
8	Высадка на клумбы рассады цветов	в течение месяца	Завхоз
9	Кошение травы на территории ДОУ	19 июня	Завхоз Раб. по обслуживанию
10	Обрезка кустарников, деревьев.	в течение месяца	Завхоз Раб. по обслуживанию
11	Смена песка в песочницах, укрытие песочниц	до 11 июня	Завхоз
12	Покраска бордюров, пешеходных переходов	июнь	Завхоз
13	Переезд групп	до 18 июня	Завхоз
<i>Кадровое обеспечение</i>			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводитель
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	Делопроизводитель
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	до 15 июня	Делопроизводитель

4.	Сведения о потребности в работниках	До 8 июня	Делопроизводитель
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводитель
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующий СП Делопроизводитель
7.	Табель учета использования рабочего времени	15 июня	Заведующий СП Делопроизводитель
8.	Сдача табелей посещаемости детей	28 июня	Заведующий СП Делопроизводитель
9.	Ведомость на питание сотрудников	28 июня	Заведующий СП Делопроизводитель

### Структурное подразделение «Радуга»

#### АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А Карелина С.Д.
	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д. Соколова Т.А
	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей в летний период.	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А
	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
	Управленческое сопровождение соблюдения безопасных условий во время праздничных дней в июне 2020 года	12.06.2020	Галимова Г.И
	Управленческое сопровождение проведения мероприятий, в соответствии с Планом ГО и ЧС	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д Соколова Т.А.
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машин) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
	Контроль за деятельностью пищеблока, кладовщика: выполнение СанПиН, ведение документации.	в течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских, В.Е.Гусева
	Контроль за выполнением СанПиН в групповых помещениях ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
	Контроль за выполнением СанПиН во время проведения ЛОК: температурный режим, питьевой режим, соблюдение графика поведения прогулок, соблюдение графиков выдачи пищи и т.д.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова
	Контроль за выполнением СанПиН во время проведения физкультурных занятий на улице.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова.
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении музыкального зала: график проветривания, подготовка помещения к музыкальным занятиям.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева

			Т.А.Соколова.И.Галимов а Т.Н.Ланских В.Е.Гусева.
	Анализ заболеваемости за май 2020 года	До 06.06.2020	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие с родителями, вновь поступающими в ДОУ: формирование новых личных дел воспитанников.	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации воспитательно – образовательного процесса	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение проведения ЛОК	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение смены групповых помещений: проведение генеральных уборок в помещениях, обновление материально – технического состояния в группах.	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к предоставлению Публичного отчета, Самоанализа ОУ за 2019-2020 уч.год)	До 15.06.2020	Г.И.Галимова
	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей по ВМР. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение проведения итогового педагогического совещания	05.06.2020	Г.И.Галимова
	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКУ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова

## ПЛАН РАБОТЫ

по ведению административно – хозяйственной деятельности

на июнь 2020 года

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный
	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке, подъездах к складу кладовщика; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков, хоз. блока, оранжереи - текущие работы Контроль за работой садовника: - осмотр состояния цветов в оранжереи, помещениях ДОУ, на цветниках ДОУ - осмотр состояния оранжереи в летний период;	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за высаживанием рассады цветов на территории ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина

	Проведение антитеррористической тренировки на прогулочных участках ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка к проведению ремонтных работ в помещении ДОУ в летний период	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машины)	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина

Воспитательно-образовательная деятельность  
на июнь 2020 года

№ п/п	Содержание деятельности	дата	Ответственный
	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога в летний период.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Методическое сопровождение проведения консультаций для родителей, игр и развлечений для детей, с использованием дистанционного обучения.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведение развлечений во время ЛОК (по плану инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей)	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Консультации с педагогами 4,5,6-х,7-х групп по написанию Рабочей программы педагога на предстоящий 2020-2021 учебный год.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение итогового педагогического совещания	05.06.2020	Т.А.Соколова
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Посещение и анализ просмотренных режимных моментов (прогулка, НОД: по физической культуре, музыкальные), с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Консультация с педагогами по наполнению РППС на 2020-2021 уч.год	В течение месяца	Т.А.Соколова

	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение педагогом-психологом консультаций, творческих проектов по плану	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова

#### Структурное подразделение «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.	Перевод детского сада на летний режим	01.06.2020	Заведующий
2.	Прием путевок вновь поступающих детей в ДОУ	ежедневно	Заведующий Делопроизводитель
3.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников	ежедневно	Заведующий Завхоз
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Медицинская сестра
5.	Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Контроль за оборудованием на игровых участках	ежедневно	Завхоз
7.	Обеспечить выносные игрушки	01.06.2020	Воспитатели
8.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	ежедневно	Заведующий Завхоз
9.	Подготовка инвентаря для поливки цветов, покраска игровых площадок	по графику	Завхоз Воспитатели



10.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял	еженедельно	Завхоз
11.	Планирование ремонтных работ	по графику	Заведующий Завхоз
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	<u>Оперативный контроль:</u> * Контроль и выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей * Контроль проведения инструктажей с воспитанниками * Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Составление гибкого графика работы с учетом очередных отпусков воспитателей	01.06.2020	Заведующий Делопроизводитель
3.	<u>Инструктажи:</u> - охраны жизни и здоровья детей в летний период - предупреждение детского травматизма - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе	01.06.2020	Воспитатели
4.	Организация прогулки летом с детьми	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Консультации: «Игры с песком» «Организация детского труда в цветнике и на огороде»	02.06.2020	Ст.воспитатель
6.	Круглый стол «Экспериментируя – познаем окружающий мир»	04.06.2020	Ст.воспитатель
7.	Питьевой режим, соблюдение режимных моментов	ежедневно	Ст.воспитатель Медицинская сестра Воспитатели
8.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
9.	Участие в конкурсах разного уровня	по согласованию	Воспитатели

10.	Участие в проектной деятельности	по согласованию	Воспитатели
<i>Работа с детьми</i>			
1.	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками: № 55 «Поведение в летний оздоровительный период» № 43 «Охрана жизни и здоровья для воспитанников при проведении игр-экспериментов на улице» № 44 «Правила техники безопасности при проведении опытов с песком»	по графику	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Встречаем лето! Праздник «День защиты детей»	01.06.2020	Муз.руководитель Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Оформление участка «Яркие краски детям» (рисование на асфальте)	02.06.2020	Воспитатели
5.	Беседы с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, экскурсии, развлечения)	ежедневно	Воспитатели
6.	День здоровья «Здравствуй, солнце, здравствуй лето!»	по согласованию	Воспитатели
7.	Викторина для детей старшего дошкольного возраста: «Пешеход на улице города»	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры; - подвижные игры; - дидактические игры; - эстафеты, спортивные игры.	ежедневно	Воспитатели
9.	Всемирный день охраны окружающей среды Экологический проект «Берегите природу»	05.06.2020	Воспитатели
10.	Нетрадиционное рисование мыльными пузырями	08.06.2020	Воспитатели
11.	Международный день друзей «День Добра и Вежливости»	09.06.2020	Воспитатели

12.	Экскурсия в библиотеку «День России»	по графику	Ст.воспитатель Воспитатели
13.	Кукольный театр «Что такое дружба»	11.06.2020	Ст.воспитатель Воспитатели
14.	Целевая прогулка к пешеходному переходу. Знакомство с улицей. Наблюдение за работой светофора (старшие группы)	15.06.-17.06.2020	Ст.воспитатель Воспитатели
15.	Всемирный день ветра (наблюдение, беседа, экспериментирование)	15.06.2020	Воспитатели
16.	Конкурс рисунков на асфальте «Мой любимый детский сад»	18.06.2020	Воспитатели
17.	Праздник «Сокровище пиратов»	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
18.	Беседы с детьми: «Что можно, что нельзя». «Осторожно на воде». «Как уберечься на солнце». «Соблюдай правила дорожного движения!»	ежедневно	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Родительское собрание «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	04-06.06	Заведующий
2.	Консультации на тему: «Охрана жизни и здоровья детей безопасность на дорогах». «Осторожно, солнце!». «Закаляйся, если хочешь быть здоров!». «Детский травматизм»	еженедельно	Воспитатели
3.	Памятка для родителей: «Тепловой и солнечный удар»	по согласованию	Воспитатели
4.	Оформление уголка здоровья для родителей: - режим дня в летний период; - профилактика кишечных инфекций;	ежедневно	Воспитатели

	- профилактика солнечного теплового удара; - безопасность на дорогах, водоемах, в лесу.		
5.	Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	по согласованию	Воспитатели

### Структурное подразделение «Светлячок»

Раздел, содержание	Срок	Ответственные
<b><u>Организационно - методическая работа</u></b> • <b>Итоговый педсовет.</b> Анализ образовательной работы и выполнения годового плана. Творческие отчёты воспитателей и специалистов.		Зам. завед., ст. восп.,
<b><u>Мероприятия с детьми</u></b> • <b>Выпускной</b> утренник: 7а, 7б, 7в, 7г (онлайн) • <b>Реализация онлайн-проектов.</b>	1 нед.  В соотв. с планом ЛОК	муз.рук., ст.восп., воспитатели  ст. воспит.
<b><u>Административно-хозяйственная работа</u></b> • Организация и контроль работы дежурных групп. • Регистрация путёвок ( <b>комплектование</b> на 2020-2020) • <b>Инструктаж</b> ОЖ и 3 детей –тёплый период. Оказание 1ой доврачебной помощи.		Заведующая СП  ст. восп
<b><u>Взаимодействие с семьёй</u></b> • Профилактика дорожной и пожарной безопасности (онлайн - инструктаж)	В теч. мес.	Род.комитет
<b><u>Работа методического кабинета</u></b> • Подготовка пакета документов к НУГ - 2020-2021	В теч. мес.	ст. воспит. Зам. зав.,ст. воспит.

### Структурное подразделение «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Работа с документацией, отчетностью	В течение месяца	Заведующий
1.2.	Контроль ведения личный дел воспитанников	15.06.-18.06. 2020	Заведующий
1.3.	Проведение инструктажей по организации работы в летний период	02.06.	Заведующий
1.4.	Подготовка к тарификации	В течение месяца	
1.5.	Прием путевок и комплектование новых групп	В течение месяца	Заведующий
<b>2. Медицинская деятельность</b>			
2.1	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп	В течение месяца	Заведующий, медицинские сестры
<b>3. Административно-хозяйственная работа</b>			
3.1	День ТБ (состояние территории)	До 20.06	Завхоз
<b>4. Организационно-педагогическая работа</b>			
4.1.	Работа в системе КАИС ИРО	22.06.2020	Зам. зав.
4.2.	Привлечение воспитанников и родителей к участию в конкурсе ОГИБДД «Сидя дома изучаем ПДД»	До 15.06.2020	Зам.зав воспитатели

4.3.	Участие в конкурсе «Педагог-психолог»	В течение месяца	Педагог-психолог Зам. завед.
4.4.	Оказание методической помощи педагогам в написании рабочих программ	В течение месяца	Зам. Заведующего
4.5.	Подготовка и документации к приемке ДООУ	В течение месяца	Зам. Заведующего
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Родительское собрание для вновь набираемых групп	25.06.2020	Заведующий Воспитатели
5.2.	Родительские собрания «Наши достижения»	В течение месяца	Воспитатели
5.3.	Субботник на прогулочном участке (уборка, покраска)	В течение месяца	Воспитатели

### Структурное подразделение «Теремок»

	Дата	Мероприятие	Ответственные
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1	01.06.2020 г.	Оперативное совещание: «Организация образовательного процесса в июнь 2020»	Заведующий
<b>Мероприятия с педагогами</b>			
2	02.06.2020	Курс вебинаров «Дистанционное обучение педагогов»	Ст. воспитатель
	05.06.2020 г.	Онлайн консультация «Работа с детьми и родителями в период изоляции»	Ст. воспитатель
	08.06.2020 г	Онлайн консультация «Формирование нравственно – патриотического воспитания дошкольников в связи с 75 Победы».	Ст. воспитатель
	08.06.2020 г.	Консультация для педагогов «Новые изменения в конституции РФ».	Ст. воспитатель
	19.06.2020	Педагогический совет. Анализ работы педагогической деятельности за год. Подведение итогов. Обмен опытом.	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.
<b>Аттестация педагогов</b>			
3	23.06.2020	Консультация для педагога Гараевой А.В. «Диагностические карты».	Ст. воспитатель
<b>Досуговая деятельность</b>			
4	В течении месяца	«Изготовление поделок к 75летию Победы», конкурс по ППД.	Ст. воспитатель, воспитатели
	09.06.2020	Выставка рисунков на тему: «Букет победы»	Старший воспитатель, воспитатели
	15.06.2020	Спортивные игры героев. Проведение спортивных игр, направленных на воспитание патриотизма.	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели.

	01.06.2020	Мероприятие, посвященное дню защиты детей.	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальный руководитель.
	01.06.2020	Видеопоздравление детям подготовительной группы от коллектива детского сада «Теремок»	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели.
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
5	16.06.2020	Психологическое консультирование родителей, ПМПК.	Ст. воспитатель, воспитатели.
	22.06.2020	Работа с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Беседы, консультации.	Ст. воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
	30.06.2020	Консультация для родителей «Право ребенка на труд». Круглый стол.	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
<b>Контрольно-аналитическая деятельность:</b>			
6	10.06.2020	Работа с документами межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по выявлению и учёту несовершеннолетних и семей находящихся в социально опасном положении.	Ст. воспитатель, педагог –психолог.
<b>Сопровождение сайта</b>			
7	01.06.2020	Информация о мероприятиях ДОУ	Ст. воспитатель
	В течении месяца	Работа с родителями в родительских чатах.	Ст. воспитатель, воспитатели.
<b>Социальное партнерство</b>			
8	25.06.2020	Экологическая экскурсия. Село Мезенское	Заведующий, ст. воспитатель.
<b>Безопасность ДОУ</b>			
9	11.06.2020	Инструктаж о мерах предотвращения несчастных случаев на водных объектах	Заведующий, ст. воспитатель.
	12.06.2020	Инструктаж по организации жизни детей	Заведующий, ст. воспитатель.
	18.06.2020	Инструктаж по организации прогулок и экскурсий	Заведующий, ст. воспитатель.
10	<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
	С 11.06 по 30.06.2020 г.	Мероприятия по благоустройству территории, контроль за состоянием эл. оборудования. Проверка сан. техники.	Завхоз
<b>Медицинская деятельность</b>			
11	01.06.2020 – 30.06.2020 г.	Меры профилактики по предупреждению распространения корона вирусной инфекции. Контроль за питанием.	Ст. медсестра

<b>Структурное подразделение «ЖУРАВЛИК»</b>			
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов:  Организация прогулок и экскурсий.  Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 06.06.2019	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
<b>Работа с родителями</b>			
6.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
7.	«Готовность ребёнка к обучению в школе» гр.№7  Встреча с педагогами школы.	В течение месяца	Хомучук С.Н.
8.	Проведение родительских собраний в группах.	по плану.	Педагоги
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
<b>Административно -хозяйственная работа</b>			
10.	Озеленение территории, высадка цветов	Первая половина июня.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МКДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
14.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
15.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обл. персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.

<b>Медицинская работа</b>			
16.	Продолжение работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с
17.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
18.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
19.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с
20.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н. Худякова Л.Н.
<b>Контрольно-аналитическая деятельность:</b>			
21.	Готовность групп к ЛОК (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Старший воспитатель Педагоги
22.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	Контроль в течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра

#### План организационно-методической работы на июнь

Содержание работы	Дата	Ответственные
<b>Консультация для педагогов:</b> «Организация летней оздоровительной работы в ДООУ»	1-я неделя	Ст. воспитатель
<b>Тематический контроль:</b> «Речевые физкультминутки - интеграция речевого и физического развития»	2 неделя	Учитель-логопед
<b>Консультация для педагогов:</b> «Роль подвижных игр на прогулке»	3 неделя	Инструктор по физическому воспитанию
«Организация двигательной деятельности детей»	4 неделя	Ст. воспитатель



Подготовка и написание годового плана	В течении месяца	Ст. воспитатель
Подготовка и написание плана по профилактике ДДТТ на новый учебный год	В течении месяца	Ст. воспитатель

**Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками**

**Планы работы воспитателей на июнь месяц.**

Дата	Мероприятия	Ответственный
01.06.2020	Видео – зарядка «Здравствуй лето»	инструктор по ФИЗО
10.06.2020	Познавательное видео «Виды спорта»	
17.06.2020	Видео разминка «Животные»	
22.06.2020	Дидактическая игра «» Мячики и шарики	
30.06.2020	Конкурс рисунков «Мой веселый звонкий мяч»	
С 01.06-26.06.2020	Оформление участка «Яркие краски детям»	Все группы
19.06	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Группа №5, инструктор по ФИЗО
26.06	Спортивное развлечение «Здравствуй, Лето»	Группа №7, инструктор по ФИЗО
	Спортивное развлечение	Группа №3
В течении месяца	Экологический проект «Природа – это наш дом»	группа №4 Педагоги группы.
1.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музыкально-спортивный праздник «Дадим шар земной детям» (мероприятия посвящённое Дню защиты детей)</li> <li>Беседы «Здравствуй, лето красное!» Рассмотрение иллюстраций, открыток, чтение книг о лете.</li> <li>Рисунок на асфальте «Пусть всегда будет солнце!»</li> </ul>	Все группы 2,3,4,5,7 Педагоги Физ.инструктор Муз. руководитель
в течение месяца	«Внимание дети» - мероприятие по ПДД	Воспитатели Старшие группы
в течение месяца	Оформление участков, веранд на летний период	Все группы
11.06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Музыкальный праздник «Россия Родина моя»</li> <li>Рассмотрение иллюстраций, чтение книг.</li> <li>Беседы «Мой дом – моя страна».</li> <li>Прослушивание гимна РОССИИ.</li> <li>Рисование :«Флажки» (раскрашивание российского триколора);</li> <li>Коллективная работа (коллаж) «Россия – наш общий дом».</li> </ul>	Все группы Педагоги Муз. руководитель
Неделя Пушкина С 08.-11.06.2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа в книжном уголке: Выставка «Любимые сказки А.С. Пушкина»</li> <li>Чтение произведений А.С. Пушкина: «Ветер по морю гуляет», «Месяц, месяц...», «Ветер, ветер...», «Сказка о царе Салтане...» и др</li> </ul>	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в раскрасках «По сказкам А. С. Пушкина»</li> <li>• Слушание аудиозаписи «Сказки А.С. Пушкина»</li> </ul>	
Неделя «На страже мира» 22 – День памяти и скорби с 15.06-22.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Творческая мастерская: (нетрадиционные техники)</li> <li>• «Голубь – птица мира» (раскрашивание);-мл.гр.</li> <li>• «Голубь – птица мира» (оригами)-ст.гр.</li> <li>• «Цвети Земля – планета мирная» (аппликация).</li> <li>• Дидактические игры «Военные вооружения».</li> <li>• Итоговое мероприятие: «Конкурс рисунков «Миру – ДА!».</li> </ul>	Воспитатели ср, ст и под гр.
«Неделя здоровья» с 23.06.-30.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тематические беседы «Береги своё здоровье».</li> <li>• Чтение произведений «Мойдодыр», «Айболит» К.И.Чуковского.</li> <li>• Физкультурный досуг «Солнце, воздух и вода -наши лучшие друзья»</li> <li>• Сюжетно-ролевые игры «Лечим кукол и зверей».</li> <li>• Пополнение уголка «Больница».</li> <li>• Викторина «От Мойдодыра».</li> <li>• Игры на спортивной площадке «Здоровейка».</li> </ul>	Все группы
В течении месяца	Консультация для родителей «Ответственность родителей за нарушение детьми ПДД и последствия вызванные этими нарушениями»	Все группы
В течении месяца	Консультации для родителей «Безопасное лето нашим детям»	Все группы
05.06.2020	Педсовет «Итоги года»	Заведующий, педагоги
в течение месяца	индивидуальные консультации для воспитателей «Написание рабочих программ»	Заведующий
03.06.2020	« Одуванчик»-Рисунок	Воспитатели гр . № 2
В течении месяца	« Укусы насекомых»- Консультация для родителей фото	Данные мероприятия можно провести в дистанционной форме
В течении месяца	«Режим дня в летний период дома» - Консультация фото	
10.06.2020	Веселые и подвижные игры (Альбом <a href="https://vk.com/audio">https://vk.com/audio</a> ) «Сундучок» для педагогов и родителей. Активная ссылка	
01.06.-03.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• День защиты детей;</li> <li>• Консультация для родителей «1 июня День защиты детей»;</li> <li>• Видео урок для детей.</li> </ul>	Воспитатели гр. №3
	Сказки на ночь (Аудио сказки)	Данные мероприятия можно провести в дистанционной форме
07.06-08.06	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Здоровый образ жизни ваших детей. М/Ф</li> <li>• Загадки ЗОЖ (Просмотр видео)</li> </ul>	
16.06.2020	Уроки живой природы (Видео урок)	
17.06.2020	Бабочки (Видео урок рисования)	
	Консультация для родителей «Сенсорика игры дома» (Видео)	
05.06.2020	Аппликация «Солнышко»  (Видео урок для детей)	

