

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»
на Март 2020 года**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	По согласованию	Гордиевских С.А.
4.	Анализ посещаемости детей в ДОУ Заболеваемость	Ежедневно	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
5.	Выполнение мероприятий по соглашению с Росатом	Каждый понедельник и четверг	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Полев Р.В.
6.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Раткина Ю.М.
7.	Анализ работы по обеспечению кадрами	В течение месяца	Гордиевских С.А. Чекухина Н.А. Измоленова Н.В.
<i>Экономическая деятельность и бухгалтерский учет</i>			
1.	Мониторинг численности работников и средней заработной платы за февраль 2020 г (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	До 05.03.2020 г	Бибенина Т.Г.
2.	Информация по заболеваемости за февраль 2020 г.	До 05.03.2020 г	Бибенина Т.Г.
3.	Отчет «Сети, штаты, контингенты»	До 05.03.2020 г	Бибенина Т.Г.
4.	Статистический отчет П-4 за февраль 2020 г (Росстат)	До 15.03.2020 г	Бибенина Т.Г.
5.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 10.03.2020 г	Бибенина Т.Г.
6.	Информация по освоению средств в рамках реализации соглашения с ГК «Росатом» (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	Каждый вторник	Бибенина Т. Г.
7.	Подготовка пакета документов для смены типа учреждения (казенного учреждения на бюджетное)	В течение месяца	Бибенина Т. Г. Климова Н.В. Колпашиков Д.А.
8.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	До 31.03.2020 г	Бибенина Т.Г.
9.	Подготовка заявки на внесение изменений в сметные назначения (при необходимости)	В течение месяца (при необходимости)	Бибенина Т. Г.
10.	Размещение сведений по годовой бухгалтерской отчетности за 2019 год.	До 31.03.2020 г	Бибенина Т.Г.

11.	Внесение изменений в план-график закупок на поставки товаров, работ, услуг на 2020,2021,2022 гг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Кропачева Т.А.
12.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион).	До 31.03.2020 г	Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
13.	Информация о фактическом посещении детьми ДОУ за февраль 2020 г (в МКУ «Управление образования ГО Заречный»)	25.03.2020 г	Бебенина Т.Г.
14.	Информация о планируемых закупках (в МКУ «Управление муниципального заказа городского округа Заречный»)	24.03.2020 г	Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
15.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	До 31.03.2020 г	Бебенина Т.Г. Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
16.	Подготовка и размещение в ЕИС (web.torgi) сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта	До 31.03.2020 г	Ратькина Ю.М. Кропачева Т.А.
17.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Бебенина Т.Г. Кропачева Т. А. Ратькина Ю.М.
18.	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0505127)	До 04.02.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
19.	Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (КОСГУ 180, 241, 151, 251)	До 05.03.2020	Н.В.Климова
20.	Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169)	До 05.03.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
21.	Отчет об использовании средств субвенции на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за Февраль 2020 г.	06.03.2020	Н.В.Климова
22.	Сведения по предоставленным льготам на питание детей (реестры в электронном виде) для размещения в системе ЕГИССО	До 13.03.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
23.	Сведения по оплате за питание платной категории детей (квитанции) для размещения в системе ГИС ГМП	До 05.03.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
24.	Сведения о кредиторской и дебиторской задолженности по поставщикам	06.03.2020 13.03.2020 20.03.2020 27.03.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко

25.	Ведение кассового плана	В течение месяца	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
26.	Заявка на финансирование на следующий месяц (с учетом авансовых платежей)	До 22.03.2020	Н.В.Климова Л.Г.Клочко
27.	Отслеживание исполнения (в части своевременной оплаты) муниципальных контрактов	В течение месяца	Н.В.Климова Л.Г.Клочко Л.Н.Морева
28.	Сверка по поступившим доходам в МКДОУ ГО Заречный «Детство» за Февраль 2020		Н.В.Климова Л.Г.Клочко Н.И.Минихаматова
29.	Работа с родителями: - выдача справок об эквиваленте части родительской платы (по заявлению родителей); - выдача справок о поступивших платежах* (по заявлению родителей) *для сотрудников БАЭС и УралАЭР; - консультации по: начислению, оплате родительской платы, в т.ч. по задолженности на портале гос.услуг (отметки о наличии или отсутствии фактической задолженности по родительской плате); компенсации части родительской платы (размеры, начисление, выплата, смена реквизитов родителей для выплаты, необходимый пакет документов для установления).	В течение месяца	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
30.	Предоставление реестров и отчетов (в электронном виде) на получателей компенсации части родительской платы в ДОУ за Февраль 2020 г.	До 09.03.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
31.	Работа с завхозами структурных подразделений по списанию основных средств и материальных запасов	20.03.2020	Н.В.Климова Н.И.Минихаматова
32.	Работа с кладовщиками структурных подразделений по сдаче документов по продуктам питания	В течение месяца (Вторник, Четверг)	Н.В.Климова Л.Н.Морева О.С.Валиева
33.	Отчетность в ИФНС, ПФ РФ, ФСС, Росстат (статистическая отчетность)	В установленные сроки	Н.В.Климова Л.Н.Морева Н.И.Минихаматова О.С.Валиева
Правовое сопровождение			
1.	Правовое сопровождение учреждений	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
2.	Претензионно-исковая работа	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
3.	Участие в судебных процессах	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
4.	Правовое сопровождение договоров/контрактов	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ	В течение месяца	Колпашиков Д.А.
6.	Участие в исполнительных производствах по взысканию кредиторской задолженности	В течение месяца	Колпашиков Д.А.

Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Административное совещание заместителей заведующих и старших воспитателей	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
2.	Подготовка и проведение мероприятий к празднику «8 Марта»	До 06.03	Уракчеева Е.И. Зам. заведующего Ст. воспитатели
3.	Заседание творческой группы «Азбука безопасности» городского методического объединения	17.03 в 13.15 ДОУ «Сказка»	Уракчеева Е.И. Чванова Н.Н.
4.	Заседание творческой группы «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» городского методического объединения	19.03 в 13.15 ДОУ «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Галешникова Т.С. Охапкина С.П.
5.	Заседание творческой группы «Рисуем музыку, слушаем живопись» городского методического объединения	19.03 в 13.15 ДОУ «Теремок»	Уракчеева Е.И. Еноктаева О.А. Муравьева М.А.
6.	Заседание творческой группы «Физическое воспитание дошкольников» городского методического объединения	20.03	Уракчеева Е.И. Братко Г.М. Слиж С.П.
7.	Заседание творческой группы «Школа молодого педагога» городского методического объединения	24.03	Уракчеева Е.И. Хлань А.А.
8.	Участие в муниципальном этапе «Чемпионата «Школы Росатома» по футболу 5+» для воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный	24.03-26.03	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели Инструкторы по физической культуре
9.	Заседание творческой группы «Речевтик» городского методического объединения	26.03	Уракчеева Е.И. Воробьева Т.А.
10.	Заседание творческой группы «Игра-как средство социализации и развития коммуникативных способностей дошкольников» городского методического объединения	26.03	Уракчеева Е.И. Рогожина Е.Г.
11.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
12.	Профилактическое мероприятие по безопасности дорожного движения «Не обгоняй!»	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующего Ст. воспитатели
13.	Профилактическое мероприятие по безопасности дорожного движения «Внимание каникулы!»	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующего Ст. воспитатели
14.	Проведение мероприятий по подготовке к 75-летию Победы	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
15.	Контроль за сопровождением педагогов, проходящих процедуру аттестации в марте 2020г.	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.

6.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2020 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Административное совещание с завхозами структурных подразделений	Второй вторник месяца	Полев Р.В.
Организация питания			
1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М
2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13 часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальным нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
6.	Внедрение нового 20-ти дневного меню во все структурные подразделения	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
7.			
Кадровая деятельность			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 31.03	Измоленова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.03	Измоленова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.03	Измоленова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 17.03	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении и военнообязанного работника	Измоленова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за февраль 2020 г	До 05.03	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров
10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров
11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
12.	Отчет СЗВ-ТД (Сведения о трудовой деятельности работников) в ПФРФ	До 15.03	Чекухина Н.А.
13.	Работа по внедрению профессионального стандарта	В течении месяца	Отдел кадров
14.	Подготовка документов к архивированию	В течении месяца	Отдел кадров
Делопроизводство			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В.

3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп. соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В.
8.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.
9.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В.
10.	Формирование отчета по гриппу	Каждый понедельник	Кузнецова В.В.

Структурное подразделение «Дюймовочка»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Совещание заведующих структурных подразделений, заместителей заведующих, делопроизводителей, завхозов, кладовщиков	по плану МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	заведующий, зам. заведующего, делопроизводитель, завхоз, кладовщик
2	Проведение консультаций по аттестации	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги
3	Заседание ППК детского сада	25 марта	зам. заведующего, члены ППК, педагоги
4	Работа по введению 20-дневного меню	В течение месяца	заведующий, старшая медсестра
Содержание образования			
4	Утренники, посвященные 8 Марта.	2-6 марта	зам. заведующего, музыкальные руководители, педагоги
5	Оформление выставок в группах, посвященных мамам.	2-10 марта	воспитатели
6	Педсовет с педагогами детского сада «Формирование патриотических начал у детей дошкольного возраста»	31 марта	зам. заведующего, педагоги групп.
7	Индивидуальные консультации психолого-педагогического сопровождения детей	в течение месяца	педагог-психолог
8	Организация педагогической активной практики студентов Белоярского многопрофильного техникума. Игровая деятельность. Взаимодействие с родителями. Общение с детьми.	в течение месяца	заместитель заведующего, педагоги групп.
9	Контроль за проведением образовательного процесса педагогами в соответствии с рабочей программой	в течение месяца	заместитель заведующего
10	Информационно-просветительская работа по ПДД (дети, педагоги, родители), занятия по ГО	В течение месяца	зам. заведующего, педагоги
11	Подготовка к городскому фестивалю «Апрельские капли»	в течение месяца	музыкальные руководители
12	Участие педагогов в работе творческих групп и конкурсах различного уровня.	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги
13	Реализация проекта «Школа крепкой семьи» в старшей ба группе	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги ба группы.
14	Театральная неделя	27-31 марта	зам. заведующего, муз. руководители, педагоги групп
Охрана труда			
15	День ТБ в ДОУ	11 марта	заведующий, завхоз
Безопасность			

16	Инструктажи с сотрудниками по обеспечению безопасности детей	в течение месяца	заведующий, зам. заведующего.
17	Проведение инструктажей с сотрудниками по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и предупреждению детского и взрослого травматизма в зимний период.	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги
Хозяйственная деятельность			
18	Контроль за рациональным использованием моющих средств	постоянно	завхоз
19	Отслеживание состояния территории, здания и пр.	в течение месяца	завхоз
20	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	в течение месяца	заведующий, кладовщик
21	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	завхоз
22	Формирование перечня ремонтных работ	в течение месяца	завхоз
Повышение квалификации			
23	Участие в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации	В соответствии с графиком	зам. заведующего, педагоги
Делопроизводство			
24	Подготовка документов по кадрам	в течение месяца	делопроизводитель
25	Подготовка документов по заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты и пр.)	до 20 марта	делопроизводитель
26	Оформление детских табелей	до 27 марта	делопроизводитель
Работа с родителями			
27	Работа консультативного пункта. Консультации для родителей (по обращению)	в течение месяца	заведующий, зам. заведующего, педагоги
28	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	в течение месяца	делопроизводитель
29	Работа с родителями по вопросам родительской платы	В течение месяца	заведующий

Структурное подразделение «Звездочка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Административная деятельность			
1.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам.	ежедневно	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) -мониторинг посещаемости детей (длительно отсутствующих) -составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно: Четверг Четверг Четверг Четверг 26.03.	Егорова Н.А.

6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 марта	Егорова Н.А.
7.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум, КДН и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
8.	Анализ норм питания за месяц.	до 31.03	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 31.03	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
10.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
11.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
12.	Анализ входящей документации: телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
13.	Контроль за реализацией плана по патриотическому воспитанию в ДОУ.	до 31.03	Егорова Н.А.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Подготовка и участие в городском конкурсе детского творчества по ПБ на тему «Неопалимая Купина»	Унести работы в ЦДТ до 1 марта	Андреева Т.Ю. Педагоги 6,7а,7б
2.	Подготовка и участие в Чемпионате «Школы Росатома по футболу 5+»	Заявки до 16.03 Отборочные игры 24-25.03 Финал 26.03	Андреева Т.Ю. Черемисина Ю.С.
3.	Утренники, посвященные 8 марта	3-6 марта (по графику)	Муз. руководители педагоги
4.	День ИКТ на тему «Международный женский день» во всех возрастных группах.	06.03	Педагоги всех групп
5.	Оформление выставки творческих работ: «Круглый год» - первый этаж «Ретро-открыток 8 марта» - холл «Весна идет...» - холл	2.03 2.03 16.03	Бородин С. А. Замараева И. В. Андреева Т.Ю. Педагоги групп
6.	Творческая мастерская для молодых педагогов «Признаки психологического неблагополучия ребенка, которые можно определить в игре»	11.03	Денисова Л. Н.
7.	Консультация на тему «Использование мнемотехники в развитии речи»	13.03	Моисеева Д. Х. Чухонцева Н. С.
8.	Родительские собрания: 5б гр. – Тема «Поговорим о любви к матери» 6 гр. – Тема «Развитие творческих способностей у ребенка»	26.03 4.03	Андреева Т. Ю. и педагоги групп
9.	Разработка положения для конкурса лэпбуков, пособий для дидактических игр	До 27.03	Педагоги, специалисты
10.	Педсовет на тему «Создание единой внутренней системы оценки качества образования в ДОУ»	27.03	Егорова Н. А. Андреева Т.Ю. Бородин С. А. Терешонок А.А.

11.	Тематические дни безопасности, согласно программам «Огонек» и «Светофорик»	в течение месяца	Андреева Т.Ю. педагоги
12.	Подготовка педагогов к аттестации: Терешонок А. А. – 1КК Морозова с. Н. – 1КК Степанова Л. В. – 1КК	в течение месяца	Егорова Н. А. Андреева Т.Ю.
13.	Участие в совещаниях для заместителей руководителей и старших воспитателей	По графику МКДОУ «Детство»	Андреева Т.Ю.
14.	Участие педагогов в ГМО	По графику	Андреева Т.Ю.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада.	Ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в зимний-весенний период.	Ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Проведение списания материальных средств.	До 20.03.	Пермикина Т.А.
5.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
6.	Проведение вводных инструктажей.	При поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
7.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	По мере выявления	Пермикина Т.А.
8.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с сотрудником СЭС.	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
9.	Работа в системе Меркурий.	Ежедневно	Пермикина Т.А. Клепикова М.В.
10.	Контроль за проведением ремонтных работ сторонними организациями	В соответствии с контрактом	Пермикина Т.А.
12.	Контроль за ведением журналов обхода территории, журнала проверки тревожной сигнализации, журнала приема-передачи ключей.	Еженедельно четверг	Пермикина Т.А.
13.	Подготовка документации для проведения ШТ.	16.03.	Пермикина Т.А.
14.	Проведение инструктажей по ПБ, антитеррор, охрана труда.	по запросу	Пермикина Т.А.
15.	Выдача цифровых карт системы СКУТ для родителей и сотрудников.	до 15.03.	Пермикина Т.А.
Делопроизводство			
1.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.
2.	Документы в ОК к заработной плате (список на аванс, табель учета рабочего времени, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.03	Викторова В.А.
3.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	Викторова В.А.
4.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.
5.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	Ежедневно	Викторова В.А.
6.	Расстановка кадров.	Ежедневно	Викторова В.А.
7.	Составление графика дежурства сторожей на новый год	25.03	Викторова В.А.
Медицинская работа			
1.	Контроль за соблюдением Сан ПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.

2.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ, ОРВИ и гриппа.	ежедневно	Медсестра Осипова Н.С.
3.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	до 31.03.	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.
4.	Диспансеризация воспитанников	По графику МСЧ-32	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.

Структурное подразделение «Золотая рыбка»

<i>РАБОТА С КАДРАМИ</i>			
1.	Заявка на прохождение КПК воспитателями и специалистами	В течение месяца	Заместитель заведующего
2.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего
3.	Работа с воспитателями по теме самообразования	Каждый четверг	Заместитель заведующего
4.	Работа творческих групп в рамках методического объединения	По графику	Заместитель заведующего
<i>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</i>			
5.	Организация мероприятий, посвященных бережливым технологиям (согласно плану)	В течение месяца	Заместитель заведующего, воспитатели
6.	Организация мероприятий, посвященных подготовке к 75-летию Победы (согласно еженедельным планам)	В течение месяца	Заместитель заведующего
7.	Взаимопроверки «Двигательная активность детей на прогулке»	До 13.03.2020	Заместитель заведующего, воспитатели
8.	Педсовет «Проектирование деятельности по патриотическому воспитанию»	25.03.2020	Заместитель заведующего
9.	Подведение итогов смотра-конкурса «Центр патриотического воспитания» в рамках детского сада	До 25.03.2020	Заместитель заведующего, воспитатели
10.	Постоянно действующие выставки: «Новинки методической литературы» «В помощь планированию» «Гуляй да присматривай: весна, март» «Школа безопасных наук»	В течение месяца	Заместитель заведующего

11.	Выставка: «Дидактические игры и пособия по пожарной безопасности в весенний период»	К 03.03.2020	Заместитель заведующего
12.	Выставка «Великой Победе посвящается»	До 13.03.2020	Заместитель заведующего
13.	Работа по организации развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение месяца	Воспитатели
Контроль			
14.	Проверка работы молодых педагогов с целью оказания им помощи	К 31.03.2020.	Заместитель заведующего
15.	▲ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей ▲ Соблюдение правил внутреннего распорядка ▲ Непосредственно образовательная деятельность ▲ Выполнение режима дня ▲ Соблюдение положительного климата в коллективе ▲ Организация питания ▲ Выполнение правил санэпидрежима ▲ Проведение оздоровительных мероприятий ▲ Техника безопасности и сохранность имущества	ежедневно (при обходе групп)	Заведующий Заместитель заведующего М/сестра Завхоз
Работа с воспитанниками			
16.	Мамин праздник (развлечение)	03.03.-06.03.2020	Воспитатели, муз.руководители
17.	Участие в муниципальном конкурсе технического творчества «Слава победителям!», посвященного 75-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне, среди детей и молодежи ГО Заречный в рамках проекта «Школа Росатома»	05.03.2020	Заместитель заведующего
18.	Участие в экологическая кейс-игра «GreenTeamZar» для детей дошкольного возраста	06.03.2020	Заместитель заведующего
19.	Праздник на воде «Золотые рыбки» (5-й год жизни)	18.03.2020	Инструктор по физической культуре
20.	Участие в «Чемпионате «Школы Росатома» по футболу 5+» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций ГО Заречный	24.03.-26.03.2020	Инструктор по физической культуре
21.	День Театра (развлечение)	27.03.2020	Воспитатели, муз.руководители
22.	Участие во Всероссийской неделе детской книги (экскурсия в библиотеку)	С 25.03-30.03.2020	Заместитель заведующего, воспитатели
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ			

23.	Сбор и размещение информации на официальном сайте ДОУ «Детство»	1 раз в 10 дней	Заместитель заведующего
24.	Предоставление информации для формирования отчета Главы	Каждый четверг	Заместитель заведующего
25.	Родительские собрания (с участием педагога-психолога)	по плану	Воспитатели
26.	Папки-передвижки для родителей на тему «Осторожно, водоемы весной»	с 02.03.2020.	Воспитатели
27.	Работа консультативного пункта	с 03.03.2020	Заведующий, специалисты
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА			
28.	Рейд по ОТ и ТБ	18.03.2020	Заведующий
29.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДОУ)	До 06.03.2020	Заведующий
30.	Мониторинг посещаемости детей (фактическое число дней, проведенных воспитанниками в ДОУ за месяц)	До 25.03.2020	Заведующий
31.	Формирование (корректировка) личных дел воспитанников	До 31.03.2020	Заместитель заведующего
32.	Предоставление и формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг	Кладовщик
33.	Формирование отчета по диспансеризации	Каждый четверг	Делопроизводитель
34.	Отчет по вакцинации детей и сотрудников	понедельник до 14.00	М/сестра
35.	Обеспеченность оборудованием (по профилактике гриппа и ОРЗ), сведения о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ	До 07.03.2020	Делопроизводитель
36.	Отчет по заболеваемости и движению детей	К 3.03.2020	М/сестра
37.	Отчет по прививкам	К 31.03.2020	М/сестра
38.	Отчет по питанию	К 31.03.2020	М/сестра
39.	Работа по содержанию территории в соответствии с ТБ и соблюдением охраны жизни и здоровья детей.	ежедневно	Завхоз, уборщик территории
МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГО И ЧС			
40.	Педсовет «Организация управления в ходе проведения мероприятий по локализации и ликвидации ЧС в случае террористического акта».	17.03.2020	Заведующий

Структурное подразделение «Ласточка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответствен-ный
Административная работа			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий с/п
2.	Совещание по вопросам апробации нового меню	1 раз в неделю	Заведующий Зам. заведующего Медсестра Шеф-повар Кладовщик
3.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий
4.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	до 6 марта	Заведующий
5.	Контроль по оплате родителей за детский сад	до 15 марта	Заведующий
6.	Взаимодействие с родителями, не посещающими ДОУ, по организации работы консультационного пункта	в течение месяца	Заведующий
7.	Контроль за оформлением повторных «карточек доступа» для родителей	в течение месяца	Заведующий
8.	Проведение производственного собрания по награждению сотрудников	1 неделя февраля	Заведующий
9.	Проведение родительского собрания в 6А группе	3 марта	Заведующий Педагог - психолог
10.	Подготовка и проведение торжественного вечера в коллективе, посвященного дню 8 Марта	6 марта	Заведующий Зам. заведующего Музыкальный руководитель
11.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих	20 марта	Комиссия
Методическая работа			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Проведение праздников и спортивных развлечений с детьми: - «Гуляй Масленица»; - Утренники, посвященные дню 8 марта	1 марта С 2 по 6 марта	Инструктор по ФИЗО Педагоги Музыкальные руководители
1.2.	Участие воспитанников 7А группы в экологической кейс-игре «GreenTimeZag»	С 2 по 6 марта	Зам заведующего Воспитатели
1.3	Педагогический час. Работа педагогов над темами самообразования	3 среда месяца	Зам заведующего
1.4	Методическая помощь воспитателям в проведении открытых мероприятий (праздников, развлечений, ООД, родительских собраний)	в течение месяца	Зам заведующего
1.5	Проведение тренинга для воспитателей «Помоги себе сам» по профилактике эмоционального выгорания	9 марта	Зам заведующего, Педагог - психолог
1.6.	Подготовка и проведение педсовета: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ДОУ»	26 марта	Заведующий Зам заведующего Воспитатели

1.7	<u>Выполняем решение педсовета:</u> смотр - конкурс на лучшее оформление книжных уголков в группах	в течение месяца	Зам заведующего
1.8	Проверка и корректировка рабочих программ педагогов и специалистов (на апрель)	с 23 по 27 марта	Зам заведующего
1.9	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение месяца	Методическая служба
1.10	Предоставление отчетов в организации	в течение месяца	Зам заведующего
1.11	<u>Реализуем ФГОС.</u> Образовательная область «Познавательное развитие» - открытое занятие в 5А группе «Огонь – наш друг! Огонь – наш враг!»	12 марта	Зам заведующего, Загидуллина Н.Н.
1.12	Проведение мастер – класса для педагогов на тему: «Воспитание любви к чтению»	в течение месяца	Зам заведующего, Олексина Е.Н.
1.13	Составление перспективного плана по профилактике детского дорожно транспортного травматизма (второе полугодие)	Первая половина месяца	Заведующий Зам заведующего
1.14	Обучение персонала ГО и действиям в ЧС природного и техногенного характера	18.03.-20.03.	Зам. заведующего Завхоз Старшая м/с
1.16	Заседание ПМПк по результатам диагностики детей, имеющих трудности в освоении ООП	в течение месяца	Методическая служба
1.17	Корректировка и уточнение плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС	до 1 марта	Зам заведующего
1.18	Работа «Школы молодого воспитателя»	26 марта	Методическая служба
1.19	Перспективное планирование игр и развлечений с детьми в дни каникул	до 21 марта	Зам заведующего Воспитатели Специалисты
1.20	Работа с нормативно – правовыми документами	в течение месяца	Зам заведующего
1.21	Организация работы консультационного пункта с родителями, не посещающими дошкольное учреждение.	по графику	Заведующий Зам заведующего Специалисты
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	Предупредительный контроль за работой молодых специалистов	в течение месяца	Методическая служба
2.2	Контроль за проведением творческих дней в детском саду: * «Весна пришла! Весне дорогу». * Проект «Уроки бережливости»	С 10 по 13 марта С 16 по 27 марта	Зам заведующего Воспитатели Специалисты
2.3	Предупредительный контроль за соответствием одежды детей погодным условиям (во всех группах)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
2.4	Контроль за проведением родительских собраний в группах	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
2.5	Контроль за проведением плановых инструктажей с воспитанниками	18-20 марта	Зам заведующего Воспитатели

3. Работа с родителями и социумом			
3.1	Оформление информационного материала на стендах ОБЖ и ГО.	в течение месяца	Зам заведующего
3.2	Консультации с родителями по запросу	в течение месяца	Зам заведующего Педагог – психолог Специалисты
3.3	Размещение информации по профилактике детского дорожного транспортного травматизма в родительских уголках	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3.4	Проведение родительских собраний в группах. Освещение одного из вопросов сотрудниками ГАИ.	в течение месяца	Зам заведующего Сотрудник ГАИ Воспитатели
3.5	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛО, СОШ, музыкальной школой.	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3.6	Привлечение родителей к участию в творческих днях, проектной деятельности для продуктивного проведения каникулярного времени с детьми	с 25 – 31 марта	Зам заведующего Воспитатели Специалисты Родители
4. Создание предметно-развивающей среды			
4.1	Создание развивающей среды в группах для решения задач, обеспечивающих выполнение задач годового плана	в течение месяца	Воспитатели
4.2	Оформление уголков безопасности в группах, в соответствии с требованиями ОГИБДД и ФГОС ДО	в течение месяца	Воспитатели
Хозяйственная деятельность			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	10 марта 23 марта	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	1-13марта	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	10марта	Завхоз
4	Составление отчетности.	в течение месяца	Завхоз
5	Очистка кровли, навесов от наледи и снега	в течение месяца	Завхоз
6	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Заведующий Завхоз
7	Осмотр средств пожаротушения	12марта	Завхоз
8	Проведение очередных инструктажей с младшего обслуживающего персоналом «Правила пожарной безопасности»	26 марта	Завхоз
Кадровое обеспечение			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводитель
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	делопроизводитель
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	12 марта	Делопроизводитель
4.	Сведения о потребности в работниках	до 12 марта	Делопроизводитель
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводитель
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующий Делопроизводитель
7.	Табель учета использования рабочего времени	16 марта	Заведующий Делопроизводитель
8.	Сдача табелей посещаемости детей	31 марта	Заведующий Делопроизводитель
9.	Ведомость на питание сотрудников	31 марта	Заведующий Делопроизводитель

Структурное подразделение «Радуга»

АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И. Соколова Т.А. Карелина С.Д.
	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д. Соколова Т.А.
	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей в весенний период.	в течение месяца	Галимова Г.И. Соколова Т.А.
	Управленческое сопровождение соблюдения безопасных условий во время праздничных дней в марте 2020 года	в течение месяца	Галимова Г.И.
	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
	Управленческое сопровождения организации и проведения выставки в оранжереи ДОУ для родителей.	02-06.03.2020	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машин) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
	АГС с сотрудников пищеблока: введение нового перспективного 20 – дневного меню.	21.03.2020	Г.И.Галимова О.П.Коротких В.Е.Гусева
	АГС с сотрудниками пищеблока, медсестрами по итогам выполнения норм продуктов питания. Анализ работы кладовщика по приему продуктов питания: соответствие продуктов качеству, выполнение СанПиН, ведение документации.	13.03.2020	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких К.Р.Карюгина
	Контроль за выполнением СанПиН в групповых помещениях ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении физкультурного зала: график проветривания, подготовка помещения к физкультурным занятиям	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова.
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении музыкального зала: график проветривания, подготовка помещения к музыкальным занятиям.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова. В.Е.Гусева.
	Анализ выполнения детодней за февраль 2020, анализ соответствия меню – требования с табелем посещения детей за февраль 2020 года	До 05.03.2020	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
	Анализ заболеваемости за февраль 2020 года	До 03.03.2020	Г.И.Галимова

			В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации образовательного процесса	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к проведению семейного Чемпионата совместно с БАЭС «Суборо: идеальная форма, идеальный маршрут»	31.03.2020.	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение проведения процедуры аттестации: В.Г.Бабенкова, Т.В.Гребенщикова, П.В.Горбунова, Н.В.Соловьева.	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к проведению педагогического совещания	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки проведения юбилейного Шахматного турнира «Великой Победе посвящается!»	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к участию в Фестивале «Апрельские капли»	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей по ВМР. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение организации к проведению Фестиваля педагогического мастерства «Современные подходы к содержанию нравственно - патриотического воспитания дошкольников»	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки проекта к участию в конкурсе Общественного Совета ГК «Росатом»	До 18.03.2020	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к проведению методического дня «Планета баскетбола - оранжевый атом» в рамках ГМО.	в течение месяца	Г.И.Галимова С.П.Слиж
	Управленческое сопровождение подготовки к участию в чемпионате по футболу (6а, 7е группы)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение участия детей в конкурсе «Школа Росатома»	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение организации и проведения в праздничных мероприятий, посвященных празднованию 8 марта в группах ДОУ	До 12.03.2020	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки и организации проведения празднования 8 Марта в коллективе.	07.03.2020	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки и организации проведения юбилея О.Б.Семакиной	11.03.2020	Г.И.Галимова
	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д

	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКИ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова

Ведение административно – хозяйственной деятельности

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный
	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке, подъездах к складу кладовщика; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; - осмотр территории на отсутствие сосулек, наледи. - осмотр и очистка кровли по периметру ДОУ и оранжереи от заснеженности Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков, хоз. блока, оранжереи - текущие работы Контроль за работой садовника: - осмотр состояния цветов в помещениях ДОУ, подготовка цветущих растений к предстоящим праздничным мероприятиям; - осмотр состояния оранжереи в весенний период;	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Высаживанию семян на рассаду в оранжерее	в течение месяца	С.Д.Карелина А.Н.Лобанова
	Контроль за высаживание семян для рассады на цветники детьми старших групп	в течение месяца	С.Д.Карелина А.Н.Лобанова
	Контроль за температурным режимом помещений ДОУ, помещения хоз. блока, оранжереи	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за работой системы теплоснабжения в весенний период в помещениях ДОУ	В течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение антитеррористической тренировки на прогулочных участках ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение очередного (весеннего) инструктажа с мл.воспитателями, обслуживающим персоналом.	04.03.2020	С.Д.Карелина
	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машины)	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина

Воспитательно-образовательная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	дата	Ответственный
	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение очередного (весеннего) инструктажа по охране труда, обеспечению безопасности и здоровья в весенний период	02.03.2020	Т.А.Соколова
	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение мастер – класса для родителей «Субого: идеальная форма, идеальный маршрут»	10.03.2020	Т.А.Соколова Т.В.Шестопалова
	Подготовка к проведению семейного Чемпионата «Субого: идеальная форма, идеальный маршрут»	31.03.2020	Т.А.Соколова Т.В.Шестопалова
	Подготовка к проведению Фестиваля педагогического мастерства «Современные подходы к содержанию нравственно – патриотического воспитания»	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Посещение и анализ просмотренных режимных моментов режимных моментов, в т.ч. занятий, с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Подготовка к проведению товарищеской встречи игры в шахматы детей 7-х групп с родителями.	26-27.03.2020	Т.А.Соколова С.П.Слиж
	Предоставление заявки в «Детство» на проведение аттестации ПР, работа в системе КАИС	до 10.03.2020	Т.А.Соколова
	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведение праздничных мероприятий, посвященных празднованию 8 Марта в группах ДОУ (по графику муз.руководителей)	по графику	Т.А.Соколова

	Проведение педагогом-психологом консультаций, творческих проектов по плану	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Реализация проекта «Шахматный всеобуч»	05,13,20,27.03. 2020	Т.А.Соколова С.П.Слиж
	Проведение открытой НОД в 6 «б» группе по теме реализации проекта «Школа крепкой семьи».	25.03.202	Т.А.Соколова П.В.Горбунова
	Проведение недели практической психологии во всех группах ДОУ	02-06.03.2020	Т.А.Соколова О.В.Палтусова
	Подготовка к проведению педагогического совещания	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение практико – ориентированного семинара в ДОУ «Методическая и игровая компетентность педагога»	19.03.2020	Т.А.Соколова
	Подготовка к участию в Фестивале «Апрельские капли»	в течение месяца	Т.А.Соколова, муз.руководители
	Методическое сопровождение подготовки педагогов к аттестации: В.Г.Бабенкова, Т.В.Гребенщикова, П.В.Горбунова, Н.В.Соловьева	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Методическое сопровождение проведения образовательного события для детей «Город мастеров»	17.03.2020	Т.А.Соколова
	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова

Структурное подразделение «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.	Контроль за соблюдением и выполнением охраны труда сотрудниками.	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2.	Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса.	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей.	по графику	Ст.воспитатель Завхоз

4.	Контроль организации питания.	ежедневно	Заведующий Медсестра
5.	Проверка санитарного состояния групп и участков.	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Контроль за соблюдением режимных моментов.	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
Организационно – педагогическая работа			
1.	Подготовка плана к КШТ «Действия персонала и воспитанников ДОУ при возникновении террористического акта».	13.03.2020	Ст.воспитатель
	Подготовка и проведение педагогического совета «Использование современных педагогических технологий в художественно-эстетическом развитии детей дошкольного возраста в соответствии ФГОС ДО».	17.03.2020 – 19.03.2020	Ст.воспитатель Педагоги
2.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню.	до 06.03.2020	Ст.воспитатель Музыкальный. руководитель Воспитатели
3.	Подготовка к аттестации на соответствие занимаемой должности Логиновских А.Г.	до 31.03.2020	Ст.воспитатель Воспитатель
4.	Организация участия педагогов в заседании творческих групп методического объединения: 1. «Азбука безопасности». 2. «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников». 3. «Школа молодого педагога». 4. «Игра-средство социализации и развития коммуникативных способностей дошкольников».	17.03 СП «Сказка» 19.03 СП Дюймовочка» 24.03. СП «Сказка» 26.03. СП «Дюймовочка»	Ст.воспитатель педагоги
5.	Проведение открытых занятий по основам безопасности жизнедеятельности, посвященных правилам действий возможных чрезвычайных ситуаций и безопасного поведения в бытовых условиях.	ежемесячно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Открытые просмотры по познавательной деятельности «Юный эколог».	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Минутки безопасности: «Осторожно, тонкий лед!»; «Соблюдай правила пожарной безопасности»; «ПДД». Беседы с детьми безопасность на льду, водоемах, рек.	ежедневно	Воспитатели

2.	Беседы "Сталинградская битва" - Организация фотовыставки «Дети — Герои Войны».	02.03.2020 – 03.03.2020	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Праздники, посвященные Международному женскому дню.	по графику 03.03. 20 – 06.03.2020	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель Воспитатели
4.	Оформление тематических папок для детей и рекомендация для родителей с иллюстрациями и стихами, посвященными Дню Победы.	10.03.2020 – 13.03.2020	Воспитатели
5.	«День здоровья».	11.03.2020	Ст.воспитатель
6.	Беседа «Боевая слава героев» с демонстрацией иллюстративного материала, просмотром роликов, презентаций.	16.03.2020 – 20.03.2020	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Тематические занятия в городской библиотеке «Мы помним, мы гордимся!».	по согласованию 24.03.2020 – 26.03.2020	Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Прослушивание музыкальных произведений: «Священная война», «День Победы», слушание и разучивание песен военных лет.	24.03.2020 – 26.03.2020	Музыкальный руководитель
9.	День театра Кукольный спектакль: «Как обидели книжку».	27.03.2020	Ст.воспитатель Музыкальный руководитель
10.	Детский инструктаж: «Правила безопасного поведения на водоемах зимой».	30.03.2020	Воспитатели
11.	Выставка рисунков: Осторожно, тонкий лед!».	30.03.2020 – 31.03.2020	Воспитатели
12.	Проведение инструктажей с <u>воспитанниками</u> №12 «Правила безопасного поведения в музыкальном зале» №30, №31 «Противопожарная безопасность» №32 «Поведение в чрезвычайных ситуациях» №49 «Охрана жизни и здоровья при работе в уголке природы»	в течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра
Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей.	каждый четверг	Педагог – психолог
2.	Подготовка выставок, стенгазет, посвященных Международному женскому Дню.	04.03.-06.03.2020	Воспитатели
3.	Общее родительское собрание «Речь – как важнейший фактор успешного обучения и развития ребенка».	по согласованию	Педагог - психолог
4.	Памятки для родителей: «Осторожно, сосульки!». «Детские удерживающие кресла». «Осторожно, тонкий лед!».	родительский уголок	Воспитатели

Структурное подразделение «Светлячок»

<i>Раздел, содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
Организационно - методическая работа - Утверждение плана мероприятий, посвящённых 55-летию ДОУ «Светлячок» - Аттестация на соответствие – Газизова Т.В., Безматерных Л.Н., Кунгурцева Н.А. - Заседание ППК. Контроль организации образовательного процесса Методический день воспитателей и специалистов. Развитие ПРС – огород на окне	11.03 По приказу 12.03 ежедневно 2-4 среда В теч.мес.	заведующий СП, заместитель заведующего СП заместитель заведующего СП, ст. воспитатель
Мероприятия с детьми - Утренники к 8 марта - Участие в Чемпионате по футболу. - Театральная неделя. - Книжка неделя.	По утв. графику	воспитатели и специалисты
Взаимодействие с семьёй - Встреча родительского комитета СП «Светлячок» (весенняя уборка, подготовка к ЛОК-2020) - Анкетирование родителей «Удовлетворённость качеством работы ДОУ».	18 марта По плану ПМПЦ	Заведующий СП психолог
Административно-хозяйственная работа Тренировка по антитеррористической безопасности. - Контроль организации питания и кормления. - Контроль своевременности родительской платы. Мониторинг посещаемости детей за месяц. - Контроль выполнения требований охраны труда - Контроль выполнения требований пожарной безопасности.	12.03 В теч. мес. В теч. мес.	заведующий СП, заместитель заведующего СП, ст. воспитатель завхоз
Работа методического кабинета Юбилейные даты писателей, художников, композиторов 2019-2020. Памятные даты.	1 неделя месяца	Ст. воспитатель
Взаимодействие с социумом Приём граждан по личным вопросам	Каждая среда	Заведующий СП

Структурное подразделение «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка и проведение международного женского дня 8 марта	06.03.2019	Творческая группа
1.2.	Подготовка к городскому фестивалю «Апрельские капли»	04.03. 2019	Муз. рук. Оттмар О.В., Жданова Т.В.
1.3.	Проверка личных дел сотрудников	В течение месяца	Печерских А.А.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Организация утренников, посвященных Дню 8 марта	По графику 02.03. – 06.03. 2019	Муз. рук.

			Оттмар О.В., Жданова Т.В.
2.2.	Подготовка к городскому фестивалю «Апрельские капели»	04.03. 2019	Муз. рук. Оттмар О.В., Жданова Т.В.
2.3.	Проведение и закрытие шашечного турнира с участием детей старшего дошкольного возраста	18.03.-22.03. 2019	Зам. зав. Кузнецова Л.А.
2.4.	Консультация для педагогов «Организация исследовательской деятельности для дошкольников в детской лаборатории»	20.03. 2019	Зам.зав. Кузнецова Л.А., Воспитатели Ритько Т.А., Разнотовская И.Ю.
2.5.	Участие детей старшего дошкольного возраста в городских соревнованиях по футболу	14.03. 2019	Инструктор по физ. культуре Парыгина М.В.
3. Развлечения для детей			
3.1.	Спортивное развлечение для детей старшего возраста на коньках «Веселые старты»	26.03.2019	Инструктор по физ. культуре Парыгина М.В.
4.Работа с родителями			
4.1.	Привлечение родителей детей старших групп к участию в шашечном турнире	18.03. – 22.03. 2019	Зам. зав. Кузнецова Л.А. Воспитатели
4. ГО и ЧС			
5.1.	Учеба по ГО во всех группах тема № 3 «Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действия по ним работников организации»	22.03. 2019	Заведующий хоз. Мокробородова Н.А.
5.2.	Учебная тренировка «Антитеррористическая безопасность»	20.03.2020	Заведующий хоз. Мокробородова Н.А.

Структурное подразделение «Теремок»

	Дата	Мероприятие	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1	02.03.2020 г.	Оперативное совещание: «Организация образовательного процесса в марте 2020»	Заведующий
2	Мероприятия с педагогами		
	13.03.2020 г. 13.15 ч.	Педсовет-Брифинг педагогических идей «Безопасность и здоровье наших детей».	Заведующий, ст. воспитатель
	06.03.2020 г.	Мероприятие приуроченное к Международному Женскому Дню «Мои успехи».	Заведующий, ст. воспитатель
	03.03.2020 г	Семинар «Формирование основ речевой и театрализованной культуры дошкольников в инсценировках и спектаклях, посвященных празднованию юбилея победы в ВОВ».	Заведующий, ст. воспитатель
	10.03.2020 г. 19.03.2020 г.	Консультация для педагогов «Самообразование молодых специалистов».	Ст. воспитатель

	02.03.2020-31.03.2020 г.	Посещение Городских методических объединений педагогами ДОУ	Ст. воспитатель, воспитатели
3	Аттестация педагогов		
	03.03.2020 г.	Консультация для педагогов Гараева А.В. «Формирование заявления на аттестацию».	Ст. воспитатель
Досуговая деятельность			
4	13.03.2020 г	«Изготовление подделок к 75летию Победы»	Ст. воспитатель, воспитатели
	18.03.2020 г.	Мероприятия по согласованию с РОСАТОМ открытого мероприятия: ЛЕГО парк для будущих инженеров»	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
	20.03.2020 г 12.03.2020 г. 27.03.2020 г.	Спортивные мероприятия на улице.	Инструктор по физическому воспитанию, воспитатели.
	02.03.2020 г. 03.03.2020 г.	Праздничные утренники по группам посвящённые Международному женскому дню 8 Марта.	Заведующий, ст. воспитатель, музыкальный руководитель.
	С 02.03. по 31.03.2020	Выставка посвященная 75 Победы.	Ст. воспитатель, воспитатели.
Взаимодействие с родителями			
5	17.03.2020 г.	Консультации: «Адаптированные рабочие программы для детей с ТНР».	Ст. воспитатель, воспитатели.
	02.03.2020-31.03.2020	Спортивные тренировки в школе приуроченные к конкурсу: «Чемпионата «Школы Росатома» по футболу 5+» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций ГО Заречный.	Ст. воспитатель, воспитатели, инструктор по физическому развитию.
	02.03.2020	Родительское собрание по духовно-нравственному воспитанию «Школа крепкой семьи».	Ст. воспитатель, воспитатели.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
6	С 03.03 по 20.03. 2020 г.	Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ТНР, имеющих заключение ПМПК.	Ст. воспитатель, Логопед, педагог – психолог.
Сопровождение сайта			
7	04.03.2020 г.	Информация о мероприятиях ДОУ	Ст. воспитатель
	05.03.2020 г.	Распространение информации в родительские чаты о выставке ДОУ к 75 Победы.	
Социальное партнерство			

8	02.03.2020- 31.03.2020	Спортивные тренировки в школе приуроченные к конкурсу: «Чемпионата «Школы Росатома» по футболу 5+» среди воспитанников дошкольных образовательных организаций ГО Заречный.	Заведующий, ст. воспитатель.
Безопасность ДОУ			
9	24.03.2020 г.	Профилактика безопасности по антитеррористической защищенности учреждения.	Заведующий
	26.03.2020 г.	Проведение мероприятия по обеспечению пожарной безопасности для воспитанников.	
	16.03.2020 г.	Оформление памяток в уголки безопасности дорожного движения.	
10	Административно-хозяйственная работа		
	С 03.03 по 28.03.2020 г.	Мероприятия по благоустройству территории, контроль за состоянием эл. оборудования. Проверка сан. техники.	Завхоз
Медицинская деятельность			
11	02.03.2020 – 31.03.2020 г.	Меры профилактики по предупреждению распространения коронавируса. Профилактика инфекционных заболеваний. Контроль за питанием.	Ст. медсестра

Структурное подразделение «ЖУРАВЛИК»			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Контроль, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОО	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Обеспечение комплексной безопасности. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 03.03.2020	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
6.	Анализ образовательной деятельности в группах №4,3,2	В течении месяца	Хомучук С.Н.
7.	Профилактика ДДТТ, формирование основ ОБЖ у детей дошкольного возраста	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги.
Работа с родителями			
8.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
Административно - хозяйственная работа			
10.	Поддержание территории в порядке	В течении месяца.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МКДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
14.	Обход помещений ДОО с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
15.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обл. персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
Медицинская работа			
16.	Работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.
17.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
18.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
19.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с
20.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.

			Худякова Л.Н.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
21.	Готовность групп к учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям СанПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги Завхоз
22.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	В течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра
23.	Учет посещаемости дошкольников	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги

Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками

№	Наименование мероприятие	Срок	Ответственный
1	Физкультурный досуг «Играй, детвора!» гр. № 4	11.03.2020	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
2	Спортивные эстафеты «Мы - будущие солдаты» гр. №5	16.03.2020	
3	Веселые старты «Со спортом дружить-весело жить!»	25.03.2020	
4	Развлечение «Мамин день - марта»	05.03.2020	Воспитатели гр.№3 Адамченко А.П. Лямина Ю.С.
5	Работа с родителями: выставка к 8 марта «Мамины руки не знают скуки»	02.03.-10.03	
6	Памятка для родителей «Чем опасна оттепель на улице»	20.03.2020	
7	Оформление стен газета «Маленькие принцессы»	02.03-10.03	

8	Экспериментирование с детьми «Снег»	25.03.2020	
9	Работа по проекту для детей раннего возраста по творчеству А. Барто «Мои первые стихи»	В течении месяца	Воспитатели группы №2 Артемьева А.В. Глазырина Н.П.
10	Развлечение «Мои любимые игрушки»	04.03.2020	
11	Семейно-спортивное развлечение «Игрушки»	06.03.2020	
12	Консультация для родителей «Профилактика ОРВИ»	12.03.2020	
13	Папка передвижка по ПДД «Безопасность на дороге», «Осторожно-гололед!»	19.03.2020	
14	Выставка «Мама рукодельница»	02.03.2020-13-03.2020	
15	Работа по проекту «Мы память бережно храним посвящённый 75 л. ВОВ»	В течении месяца	Воспитатели группы №5 Клевакина С.А. Егорова С.В.
16	Консультация для родителей по пожарной безопасности, папка передвижка по ПДД	18.03.2020	
17	Развлечение к 8 марта	05.03.2020	
18	Поисково-исследовательская деятельность «Какие растения мы посадим»(лук, огурец...)	10.03.2020	
19	Работа по проекту «Весна. Прилет птиц»	В течении месяца	
20	Утренник посвященный 8 марта.	05.03.2020	Воспитатели группы №4 Лямина С.Л. Климина И.В.
21	Исследовательская деятельность «Мир слоеного теста»	15.03.2020	
22	«Мама-солнышко моё» выставка портретов мам	05.03.2020	
23	Международный день книги Беседа с детьми «Наши любимые книги»	13.03.2020	
24	Праздник 8 марта	06.03.2020	Воспитатели группы №7 Пшеничная С.Н. Халджиева Ю.Н.
25	Выставка «Пластилиновая страна»	10.03.2020	
26	Выставка «Моя мама лучше всех!»	15.03.2020	
27	Работа по проекту «Огород на окошке »	С 07.03.2020	
28	Участие в конкурсе «Я рисую зиму»	В течении месяца	
29	Посещение ГМО	По графику	
30	Педсовет «Роль самообразования в совершенствовании профессионального мастерства педагога»	17.03.2020	Старший воспитатель Севастьянова Е.Н.
31	Подготовка к фестивалю «Апрельские капли»	В течении месяца	Музыкальный руководитель Хлестова Е.Н.
32	Проведение утренников посвящённых 8 марта		