

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»  
на ноябрь 2019 года**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<i><b>Административная деятельность</b></i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	По согласованию	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
4.	Анализ посещаемости детей в ДОУ Заболеваемость	До 30 числа каждого месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
5.	Выполнение мероприятий по соглашению с Росатом	Каждый понедельник и четверг	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Полев Р.В. Полянская В.П.
6.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Ратькина Ю.М.
7.	Анализ работы по обеспечению кадрами	В течение месяца	Гордиевских С.А. Чекухина Н.А. Измоденова Н.В.
8.	Корректировка плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Уракчеева Е.И. Чекухина Н.А. Измоденова Н.В.
9.	Проведение мероприятий по реорганизации бухгалтерии	До 01.12.2020	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Колпашиков Д.А. Чекухина Н.А. Измоденова Н.В.
<i><b>Кадровая деятельность</b></i>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 30.11	Измоденова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.11	Измоденова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.11	Измоденова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 20.11	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении военнообязанного работника	Измоденова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за август 2019 г	До 07.11	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров

10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров
11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
12.	Работа по внедрению профессионального стандарта с 01.01.2020	В течении месяца	Отдел кадров
<i>Экономическая деятельность</i>			
1.	Мониторинг численности и средней заработной платы работников за октябрь 2019 г (МКУ «Управление образования ГО Заречный)	До 07.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
2.	Статистический отчет П-4 за октябрь 2019 г (Росстат)	До 15.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
3.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 10.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
4.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДООУ)	До 30.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
5.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	До 30.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
6.	Работы по реализации мероприятий ГК Росатом в рамках выделенных объемов бюджетных ассигнований, в т.ч Отчет в МКУ «Управление образования ГО Заречный» о выполненной работе	До 30.11.2019 г Каждый вторник	Полев Р.В. Бебенина Т.Г.
7.	Внесение изменений в план-закупок, план-график размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Бебенина Т.Г.
8.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион, запрос котировок).	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Бебенина Т.Г. Полев Р.В.
9.	Информация о планируемых закупках (в Управление муниципального заказа)	25.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
10.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	До 30.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
11.	Подготовка и размещение в ЕИС сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта (в т.ч. отчета об исполнении муниципального контракта)	До 30.11.2019 г	Бебенина Т.Г.
12.	Планирование закупок на 2020 год (в т.ч. подготовка документации в МКУ «Управление муниципального заказа ГО Заречный» для размещения ОАЭФ)	До 30.11.2019 г	Бебенина Т. Г. Кропачева Т. А.
13.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Бебенина Т.Г. Кропачева Т. А. Полев Р.В.
14.	Обработка и учет входящих документов по продуктам питания, контроль по работе структурных подразделений в системе «Меркурий»	В течение месяца	Ратькина Ю.М.

<i>Правовое сопровождение</i>			
1.	Правовое сопровождение учреждений	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
2.	Претензионно-исковая работа	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
3.	Участие в судебных процессах	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
4.	Правовое сопровождение договоров/контрактов	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
6.	Участие в исполнительных производствах по взысканию кредиторской задолженности	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
1.	Административное совещание заместителей заведующих и старших воспитателей	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
2.	Участие в проведение мероприятия в рамках гранта по проекту «Играем музыку вместе!»	07.11 17.30 ДМШ	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели Муз. руководители
3.	Прохождение сотрудниками обучения по программе повышения квалификации «Основы медицинских знаний и оказание первой доврачебной помощи педагогическими работниками образовательных организаций»	09.11 ДОУ «Светлячок» 16.11 ДОУ «Радуга»	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
4.	Участие в профилактическом мероприятии «Внимание, каникулы!»	До 10.11	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
5.	Заседание творческой группы «Седьмой лепесток» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	13.11 в 13.15 ДОУ «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Федоровских Е.М.
6.	Заседание творческой группы «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	14.11 в 13.15 ДОУ «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Галешникова Т.С. Охапкина С.П.
7.	Заседание творческой группы «Школа молодого педагога» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	14.11 в 13.15 ДОУ «Сказка»	Уракчеева Е.И. Хлань А.А.
8.	Предоставление информации о проведенных и запланированных мероприятиях по пропаганде здорового образа жизни в 2019-2020 уч. году	До 15.11	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
9.	Заседание творческой группы «Азбука безопасности» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	19.11 в 13.15 ДОУ «Сказка»	Уракчеева Е.И. Чванова Н.Н.
10.	Заседание творческой группы «Повышение компетентности педагогов ДОУ в области ИКТ» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	20.11 в 13.15 ДОУ «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Ланских Н.А.
11.	Заседание творческой группы «Рисуем музыку, слушаем живопись» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	21.11 в 13.15 ДОУ «Теремок»	Уракчеева Е.И. Муравьева М.А. Еноктаева О.А.
12.	Заседание творческой группы «Экологическое воспитание дошкольников» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	26.11 в 13.15 ДОУ «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Заломнова Н.И.
13.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
14.	Заседание творческой группы «Игра-средство социализации и развития коммуникативных способностей дошкольников» методического объединения МКДОУ ГО Заречный «Детство»	28.11 в 13.15 ДОУ «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Рогожина Е.Г.

15.	Подготовка к участию в городском фестивале творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы все можем!»	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Шибаета Т.Ю.
16.	Формирование заявок для курсов повышения квалификации и курсов переподготовки педагогических работников на ноябрь	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
17.	Контроль за сопровождением педагогов, проходящих процедуру аттестации в ноябре 2019г.	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Мероприятия по выявлению необходимых ремонтных работ в зданиях Структурных подразделений ДОУ «Детства»	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Сбор сведений и контроль реализации работ по ремонту оборудования	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Административное совещание с завхозами структурных подразделений	Второй вторник месяца	Полев Р.В.
<b>Организация питания</b>			
1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М
2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13 часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальным нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
6.	Сканирование накладных для размещения на сайте закупок в соответствии с реестром и передача в бухгалтерию	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
7.	Разработка нового 20-ти дневного меню	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
<b>Делопроеводство</b>			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В.
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп. соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В.
8.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.
9.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В.
10.	Формирование отчета по диспансеризации	Каждый четверг	Кузнецова В.В.

11.	Формирование отчета по гриппу	Каждый понедельник	Кузнецова В.В.
-----	-------------------------------	--------------------	----------------

**СП «Дюймовочка»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Участие в совещаниях заведующих СП, зам. заведующих, делопроизводителей, завхозов, кладовщиков	по плану МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	заведующий, зам. заведующего, делопроизводитель, завхоз, кладовщик
2	Административно-групповые совещания с педагогами групп и специалистами	в течение месяца в соответствии с графиком	заведующий, зам. заведующего, педагоги
3	Производственные совещания	в течение месяца в соответствии с графиком	заведующий, зам. заведующего, делопроизводитель, завхоз
4	Консультация для педагогов по подготовке к аттестации	7-29 ноября	зам. заведующего, педагоги
5	Аттестация педагогов ДОУ (Осколкова Т.М., Братко Г.М.)	6 ноября	зам. заведующего, педагоги
6	Подготовка к муниципальному этапу фестиваля «Вместе мы можем всё» для воспитанников ДОУ, имеющих ограниченные возможности здоровья	в течение месяца	заведующий, рабочая группа
7	Участие в вебинарах, семинарах, курсах повышения квалификации	в соответствии с графиком	заведующий, зам. заведующего, педагоги
8	Работа психолого-педагогического консилиума ДОУ	По графику	Заведующий, зам. заведующего, педагоги
<b>Содержание образования</b>			
9	Акция с детьми старших и подготовительных групп «Единство народное»	5 ноября	Зам. заведующего, педагоги.
10	«Неделя здоровья». Мероприятия валеологической направленности	11-15 ноября	зам. заведующего, педагоги
11	Педсовет «Современные подходы к охране и укреплению здоровья детей в детском саду»	27 ноября	заведующий, зам. заведующего, педагоги
12	Проведение мероприятий в рамках месячника безопасности	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги
13	Участие педагогов в работе творческих групп.	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги
14	Мероприятия, посвященные Дню матери	18-21 ноября	зам. заведующего, педагоги
<b>Охрана труда</b>			
15	День ТБ в ДОУ	12 ноября	заведующий СП, завхоз
<b>Безопасность</b>			
16	Занятия с педагогами и непедагогическими работниками по вопросам антитеррористической безопасности	20 ноября	заведующий СП, зам. заведующего.
17	Инструктажи с сотрудниками по безопасности дорожного движения	в течение месяца	заведующий, зам. заведующего, завхоз
18	Проведение инструктажей с сотрудниками по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и предупреждению детского травматизма	в течение месяца	зам. заведующего, педагоги
<b>Хозяйственная деятельность</b>			
19	Контроль за рациональным использованием моющих средств	постоянно	завхоз

20	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	в течение месяца	заведующий, кладовщик
21	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	завхоз
22	Планирование ремонтных работ в ДОУ на 2020 год	в течение месяца	завхоз
<b>Делопроизводство</b>			
23	Подготовка документов по кадрам	в течение месяца	делопроизводитель
24	Подготовка документов по заработной плате	до 20 ноября	делопроизводитель
25	Оформление детских табелей	до 29 ноября	делопроизводитель
26	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	в течение месяца	делопроизводитель
<b>Работа с родителями</b>			
27	Консультации для родителей воспитанников (по обращению)	в течение месяца	заведующий, зам. заведующего, педагоги
28	Работа консультационного пункта ДОУ	в течение месяца	заведующий
29	Работа с родителями, имеющими задолженность по родительской плате	в течение месяца	заведующий

### Структурное подразделение «Звездочка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам.	ежедневно	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) -мониторинг посещаемости детей (длительно отсутствующих) -составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно:  Четверг Четверг Четверг Четверг  26.11.	Егорова Н.А.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями ) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 ноября	Егорова Н.А.
7.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум, КДН и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
8.	Анализ норм питания за месяц.	до 29.11	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 29.11	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
10.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
11.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
12.	Анализ входящей документации: телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно	Егорова Н.А.

		работа с поступающей информацией	
13.	Прием направлений от родителей в новые группы	ежедневно	Егорова Н.А.
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
1.	Проведение педсовета на тему: «Современные методы работы по сохранению и укреплению здоровья дошкольников».	27.11.	Андреева Т.Ю.
2.	День ИКТ: «День народного единства. День России».	06.11.	Андреева Т.Ю. педагоги
3.	Консультация для молодых педагогов на тему: «Организация прогулки в соответствии с ФГОС ДО».	13.11.	Андреева Т.Ю.
4.	Тематические дни безопасности.	По графику	Андреева Т.Ю.
5.	Участие в совещаниях для заместителей руководителей и старших воспитателей.	По графику МКДОУ «Детство»	Андреева Т.Ю.
6.	Семинар практикум: «Дыхательная и пальчиковая гимнастика в работ с детьми с ОВЗ».	20.11.	Андреева Т.Ю. Учителя-логопеды
7.	Родительская гостиная «Речевцетик». Тема: «Игры на развитие артикуляционного аппарата. Мастер- класс «Послушный ветерок».	20.11.	Учителя-логопеды
8.	Музыкально-спортивный праздник. «Спортивный час с родителями».	27.11.	Ильных Т.И. Черемисина Ю.С.
9.	Оформление выставки творческих работ: «Нетрадиционные техники творческой деятельности детей и взрослых», «Круглый год».	С 01.11.-05.11. С 11.11.-15.11.	Андреева Т.Ю. педагоги
10.	Участие в муниципальном конкурсе, посвященном Дню героев Отечества «Герои России моей!».	До 25.11.	Андреева Т.Ю. Бурменская С.В. Воспитатели 7а, 7б
11.	Организация работы по аттестации педагогов.	В течение месяца	Андреева Т.Ю.
<b>Административно-хозяйственная деятельность</b>			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада.	ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в осенне-зимний период.	Ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Подготовка к инвентаризации. Проведение списания материальных средств.	До 18.11.	Пермикина Т.А.
5.	Проведение инвентаризации основных средств и материальных запасов в СП «Звездочка»	С 18.11.-20.11.	Клячина Х.М. Пермикина Т.А. Самойлова Ю.Ю. Клепикова М.В.
6.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
7.	Проведение вводных инструктажей.	При поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
8.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	По мере выявления	Пермикина Т.А.
9.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с сотрудником СЭС.	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
10.	Работа в системе Меркурий.	Ежедневно	Пермикина Т.А. Клепикова М.В.
11.	Контроль за проведением ремонтных работ сторонними организациями	В соответствии с контрактом	Пермикина Т.А.
12.	Составление заявки 2020 год по потребности материальных средств (оборудование, моющие).	До 15.11.	Пермикина Т.А.
<b>Делопроизводство</b>			
1.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.

2.	Документы в ОК к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.11.	Викторова В.А.
3.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	Викторова В.А.
4.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.
5.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	ежедневно	Викторова В.А.
6.	Расстановка кадров.	Ежедневно	Викторова В.А.
<b>Медицинская работа</b>			
1.	Контроль за соблюдением Сан ПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.
2.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ.	ежедневно	Медсестра Осипова Н.С.
3.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	До 29.11.	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.
4.	Организация диспансеризации воспитанников	По графику МСЧ-32	Медсестра МСЧ-32 Осипова Н.С.

**СП «Золотая рыбка»**

<b>РАБОТА С КАДРАМИ</b>			
1.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников	Постоянно	Заместитель заведующего
2.	Работа в комплексной автоматизированной информационной системе (КАИС) ИРО	До 15.11.	Заместитель заведующего
3.	Работа творческих групп в рамках методического объединения	По графику	Заместитель заведующего
4.	Рейд по ОТ и ТБ	14.11.2019	Заведующий
5.	Работа с воспитателями по теме самообразования	Каждый четверг	Заместитель заведующего
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>			
6.	Педсовет «Направления и формы организации работы по формированию патриотического сознания воспитанников»	27.11.2019	Заместитель заведующего, воспитатели, специалисты.
7.	Контроль за прохождением КПК воспитателями и специалистами	В течение месяца	Заместитель заведующего
8.	АГС Социально-педагогическая адаптация детей (3б, 4б гр)	13.11.2019 14.11.2019	Заместитель заведующего, воспитатели, м/сестра
9.	Организация досуговой деятельности по обучению детей безопасности (открытый просмотр)	20.11.2019	Музыкальный руководитель
10.	Постоянно действующие выставки: «Новинки методической литературы» «В помощь планированию» «Гуляй да присматривай: осень» «Школа безопасных наук» Подготовка выставки к педсовету Авторские выставки аттестующихся	В течение месяца	Заместитель заведующего
11.	Работа по организации развивающей среды в группах в соответствии с ФГОС ДО.	В течение месяца	Воспитатели
12.	Работа над Положением о конкурсе «Центры патриотического воспитания в дошкольных группах»	До 27.11.2019	Заместитель заведующего воспитатели

<b>Контроль</b>			
13.	Контроль и анализ «Адаптация детей к условиям детского сада»	ДО 13.11.2019	Заместитель заведующего
<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ</b>			
14.	Сбор и размещение информации на официальном сайте ДОУ «Детство»	1 раз в 10 дней	Заместитель заведующего
15.	Предоставление информации для формирования отчета Главы	Каждый четверг	Заместитель заведующего
16.	Родительское собрание для родителей детей 6-7 лет «Подготовка детей к школе»	06.11.2019	Заведующий
17.	Проведение родительских собраний в группах.	по плану.	Воспитатели
18.	Папки-передвижки. Тема «Безопасность детей в осенне-зимний период. Внимание — опасный лед»	К 01.11.2019	Воспитатели
19.	Проведение консультаций по вопросам воспитания и развития детей.	ежемесячно по графику.	Специалисты
<b>АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА</b>			
20.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДОУ)	До 06.11.2019	Заведующий
21.	Мониторинг посещаемости детей (фактическое число дней, проведенных воспитанниками в ДОУ за месяц)	До 24.11.2019	Заведующий
22.	Формирование личных дел воспитанников	До 08.11.2019	Заместитель заведующего
23.	Предоставление и формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг	Кладовщик
24.	Формирование отчета по диспансеризации	Каждый четверг	Делопроизводитель
25.	Отчет по вакцинации детей и сотрудников	понедельник до 14.00	М/сестра
26.	Обеспеченность оборудованием (по профилактике гриппа и ОРЗ), сведения о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ	до 07.11.2019	Делопроизводитель
27.	Отчет по заболеваемости и движению детей	к 30.11.2019	М/сестра
28.	Отчет по прививкам	к 30.11.2019	М/сестра
29.	Отчет по питанию	к 30.11.2019	М/сестра
30.	Работа по содержанию территории в соответствии с ТБ и соблюдением охраны жизни и здоровья детей.	ежедневно	Завхоз, уборщик территории
31.	Ревизия игрового выносного материала для деятельности детей на прогулке	до 08.11.2019	Завхоз., воспитатели групп

**Структурное подразделение «Ласточка»**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<b>Административная работа</b>			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий

2.	Заседание с членами родительского комитета СП	5 ноября	Заведующий Зам. заведующего
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	1 раз в неделю	Заведующий Зам. заведующего Медсестра Шеф-повар Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий
5.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	До 7 ноября	Заведующий
6.	Контроль по оплате родителей за детский сад	До 15 ноября	Заведующий
7.	Проведение производственного собрания с коллективом	19 ноября	Заведующий
<b>Методическая работа</b>			
<b>1. Организационно-педагогическая работа</b>			
1.1	Проведение праздников и развлечений с детьми: -Премьера оперы «Котята и мышата» ко Дню Матери - «Мой весёлый звонкий мяч» - «Тропинка к здоровью»	В течении месяца	Музыкальный руководитель  Инструктор по физической культуре Педагоги
1.2	Проведение <i>открытого мероприятия:</i> По художественно-эстетическому развитию: «Путешествие в волшебную страну «Рисовандию»	28 ноября	Зам. заведующего  Воспитатели
1.3	Оказание помощи педагогам в оформлении документации по аттестации.	По мере необходимости	Зам. заведующего Воспитатели
1.4.	Аттестация воспитателей: <b>На 1 КК</b> - Киселёва Е. В. - Сидорук М. П. - Турышева В. Р. <b>На ВКК</b> - Неуймина В. В. - Фоменко Т. В. Аттестация музыкального руководителя <b>на 1 КК:</b> - Тютина Г. В. <b>На СЗД</b> - Мейрумян А. А.	1 ноября  7 ноября  7 ноября  6 ноября  20 ноября	Зам. заведующего
1.5.	Формирование заявок на прохождение КПК на 2019/20 у. г.	В течение месяца	Зам. заведующего
1.6.	Консультации с педагогами и родителями по вопросам адаптации детей	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего Медики Педагог - психолог
1.7.	Проверка и корректировка рабочих программ педагогов и специалистов на декабрь	С 27 – 29 ноября	Зам. заведующего
1.8	Мотивация педагогов к участию в конкурсах различного уровня	В течение месяца	Зам заведующего
1.9	Проведение открытого мероприятия	В течение месяца	Зам. заведующего Воспитатели
1.10	Оформление документации, отчетов в вышестоящие организации.	В течение месяца	Зам. заведующего Специалисты Воспитатели

1.11	Проведение заседания ПМПк	29 ноября	Зам. заведующего Специалисты Воспитатели
1.12	Составление плана работы на следующий месяц	до 25 ноября	Зам. заведующего
<b>2. Контрольно-аналитическая деятельность</b>			
2.1	Заполнение мониторинга качества образования	до 5 ноября	Метод. служба
2.2	Контроль за проведением «Творческих дней» в группах	каждая пятница	Зам. заведующего Воспитатели
2.3	Контроль за участием педагогов в работе творческих групп.	В течение месяца	Зам. заведующего
2.4	Заполнение индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	в течение месяца	Специалисты
2.5	АГС: анализ травматизма; - анализ заболеваемости детей в группах; - выполнение режима дня (с начинающими воспитателями).	27 ноября в течение месяца	Заведующий Зам. заведующего Медики Воспитатели
2.6	Проведение инструктажей с воспитанниками и педагогами по ПДД, ПБ (№4, №11, №60)	до 11 ноября	Зам. заведующего Воспитатели Специалисты
2.7	Соблюдение техники безопасности педагогами в работе с детьми на прогулочных площадках (экспресс – контроль)	22 ноября	Зам. заведующего Воспитатели Специалисты
2.8	Контроль за состоянием эмоционального климата в группах адаптирующих детей	В течение месяца	Заведующий Зам. заведующего Медики Педагог - психолог
2.9	Контроль за индивидуальной работой с детьми с ОВЗ специалистами	В течение месяца	Зам. заведующего Специалисты
<b>3. Работа с родителями и социумом</b>			
3.1	Оформление информационного материала *«Светоотражающие элементы в одежде детей»	До 7 ноября	Зам. заведующего Медики
3.2	Консультации с родителями по запросу	в течение месяца	Зам. заведующего Педагог - психолог
3.3	Пополнение уголка ОБЖ наглядным информационным материалом.	в течение месяца	Зам. заведующего
3.4	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛО.	в течение месяца	Зам. заведующего Воспитатели
<b>4. Создание предметно-развивающей среды</b>			
4.1	Создание развивающей среды в групповых комнатах для решения задач, обеспечивающих выполнение задач годового плана	в течение месяца	Воспитатели
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	1-14 ноября	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	1 ноября	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	15 ноября	Завхоз
4	Составление отчетности.	27 ноября	Завхоз
5	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Заведующий Завхоз
6	Осмотр средств пожаротушения.	8 ноября	Завхоз
7	Мелкие ремонтные работы ( в группах).	В течение месяца	Завхоз

8.	Оформление документации, отчетов в вышестоящие организации.	<b>В течение месяца</b>	<b>Завхоз</b>
<i><b>Кадровое обеспечение</b></i>			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	<b>в течение месяца</b>	<b>Делопроизводитель</b>
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	<b>в течение месяца</b>	<b>Делопроизводитель</b>
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	<b>15 ноября</b>	<b>Делопроизводитель</b>
4.	Сведения о потребности в работниках	<b>до 7 ноября</b>	<b>Делопроизводитель</b>
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	<b>в течение месяца</b>	<b>Делопроизводитель</b>
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	<b>в течение месяца</b>	<b>Делопроизводитель</b>
7.	Табель учета использования рабочего времени	<b>20 ноября</b>	<b>Делопроизводитель</b>
8.	Сдача табелей посещаемости детей	<b>29 ноября</b>	<b>Делопроизводитель</b>
9.	Ведомость на питание сотрудников	<b>29 ноября</b>	<b>Делопроизводитель</b>
10.	Оформление документации, отчетов в вышестоящие организации.	<b>В течение месяца</b>	<b>Делопроизводитель</b>

**Структурное подразделение «Радуга»**  
**АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Карелина С.Д.
	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей. Контроль за участками ДОУ: посыпка песком, уборка территории от наледи, снега.	в течение месяца	Галимова Г.И Карелина С.Д Соколова Т.А
	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
	Контроль за деятельностью пищеблока: выполнение САНПиН, ведение документации.	в течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских, В.Е.Гусева
	Анализ питания в ДОУ за октябрь 2019 года	До 05.10.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
	Анализ заболеваемости в за октябрь 2019 года	До 05.10.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации воспитательно – образовательного процесса	В течение месяца	Г.И.Галимова

	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки и проведения смотра – конкурса центров детского экспериментирования	14.11.2019	Галимова Г.И
	Управленческое сопровождение подготовки к <b>Тематическому педагогическому совещанию № 2</b> «Развитие игровой деятельности дошкольников посредством проектирования и реализации образовательных событий».	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки и проведения стажировочной площадки «Игровой инструментарий педагога — как способ инициирования и развития события в образовательном взаимодействии с дошкольником»	18-19.11.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение работы творческой группы «Дары Фребеля: использование дидактических материалов образовательном процессе» «	07.11.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки и проведения образовательного события «День рождения Деда Мороза» (старшие группы)	15.11.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки образовательного события «Фестиваль детских изобретений» (подготовительные к школе группы)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки и проведения недели практической психологии	25-29.11.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к проведению процедуры аттестации: Полоухина Р.С. ВКК	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к проведению «Посвящение в юные шахматисты»	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКИ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова

### ПЛАН РАБОТЫ

По ведению административно – хозяйственной деятельности

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный
	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков - подготовка к ремонтным работам на 2020 год: осмотр групповых помещений, спален, др. помещений ДОУ; составление плана предстоящих работ - текущие работы Контроль за работой садовника: - осмотр состояния оранжереи в осенний период; - приведение в порядок насаждений на территории ДОУ:	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка групповых помещений и помещений ДОУ к зимнему периоду: утепление оконных блоков, проверка температурного режима;	в течение месяца	С.Д.Карелина

	Проведение антитеррористической тренировки на прогулочных участках ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обслуживающим персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	До 10.10.2019	С.Д.Карелина
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки)	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение внутренней тренировки с педагогическим персоналом на предмет организации теракта.	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина

Воспитательно-образовательная деятельность  
на ноябрь 2019 года

№ п/п	Содержание деятельности	дата	Ответственный
	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с Рабочей программой	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Подготовка педагогического персонала к проведению мероприятий в рамках участия в конкурсе «Школа Росатома»	в течение месяца	Т.А.Соколова
	«Развитие конструктивно-технических способностей как основа развития инженерного мышления у детей дошкольного возраста» - 2 этап.	06.11.2019	Т.А.Соколова
	Практико – ориентированный семинар с воспитателями «Технология «Я играю» для поддержки и развития режиссёрской и образной игры младшего дошкольника как основная форма образовательного взаимодействия с ним»	20.11.2019	Т.А.Соколова
	Проведение творческих групп с педагогами «Куборо: пропедевтика инженерного образования»	07.11.2019 21.11.2019	Т.А.Соколова Т.В.Шестопалова
	Проведение творческих групп с педагогами «Шахматный всеобуч»	08.11.2019 22.11.2019	Т.А.Соколова, С.П.Слиж
	Подготовка и проведение консультаций с педагогами в рамках участия в конкурсных мероприятиях	До 25.11.2019	Т.А.Соколова
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова

	Посещение режимных моментов, в т.ч. занятий, с целью оценки деятельности педагогов	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Анализ просмотренных режимных моментов с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Предоставление заявки в «Детство» на проведение аттестации ПР, работа в системе КАИС	в течение месяца, заявка до 10.11.2019	Т.А.Соколова
	Подготовка к проведению аттестации педагогических работников: Полоухина Р.В	в течение месяца.	Т.А.Соколова
	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова

#### Структурное подразделение «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.	Соблюдение требований СанПиН в осенний период	ежедневно	Заведующий Медсестра
2.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников	ежедневно	Заведующий Завхоз
3.	Осмотр состояния территории, здания, помещений, приборов и оборудования	ежедневно	Заведующий Завхоз
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках	ежедневно	Заведующий Завхоз
5.	Контроль организации питания	ежедневно	Заведующий Медсестра
6.	Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
7.	Текущий контроль «Соблюдение режимных моментов»	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Утверждение графика отпусков работников на 2020 год	ноябрь	Заведующий
9.	Общее собрание сотрудников: «Адаптация детей. Готовность учреждения к зиме»	по согласованию	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз Медсестра

11.	Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории)	по графику	Заведующий Завхоз
<b>Организационно – педагогическая работа</b>			
1.	<u>Оперативный контроль:</u> * Контроль и выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей * Контроль проведения инструктажей с воспитанниками * Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Соблюдение режимных моментов	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц	06.11.2019	Ст.воспитатель
4.	Консультация: «Прогулка в детском саду в зимний период»	по согласованию	Ст.воспитатель
5.	Проведение педагогического совета: «Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду»	по графику	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели Инструктор по физической культуре Педагог-психолог
6.	Утверждение сценариев новогодних утренников	по согласованию	Ст.воспитатель Муз.руководитель
7.	Открытые просмотры: Познавательная деятельность «Волшебница вода»	по согласованию	Воспитатель Филинова Т.Н.
8.	Участие в проектной деятельности	по графику	Воспитатели
9.	Участие в конкурсах разного уровня	по графику	Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели
2.	Проведение закаливающих процедур	ежедневно	Воспитатели
3.	Беседы: - Пешеходный переход - Моя улица - Моя машина - Дорожные знаки	по графику	Воспитатели
4.	Детские инструктажи	по графику	Ст.воспитатель
5.	Экскурсия в музыкальную школу	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Экскурсия в библиотеку	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Экскурсия в музей	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели

8.	«История нашего города» (беседы с детьми, рассматривание фотографий, экскурсии по городу (улица Ленина, Лермонтова, Свердлова, Бажова) Изодеятельность на тему: «Мой любимый город»	11-14.11.2019	Воспитатели
9.	Музыка и живопись военных лет	27.11.2019	Музыкальный руководитель
10.	Нравственно-трудовое (изготовление подарков к празднику: «День матери»)	21.11-22.11.19	Воспитатели
11.	Выставка рисунков «Моя любимая мамочка»	25.11.2019	Воспитатели
12.	Кукольный спектакль ко Дню матери: «Подарок для мамы»	22.11.19	Ст. воспитатель Воспитатели
13.	Викторина: «Знатоки правил дорожного движения» (дети старших групп)	по согласованию	Ст. воспитатель Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1.	Родительское собрание с учителем начальных классов «Особенности подготовки ребенка к школе»	ноябрь	Воспитатели Учитель начальных классов
2.	Организация и проведение групповых родительских собраний	по графику	Воспитатели
3.	Взаимодействие и формы работы с родителями в зимний период	ноябрь	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Проведение консультаций и бесед по плану, обновление информации в уголках здоровья	по графику	Воспитатели

***Структурное подразделение «Светлячок»***

Раздел, содержание	Срок	Ответственные
<p><b><u>Организационно - методическая работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Педсовет №2.</b> Деятельность педагога в свете оценки по шкалам ECERS (присмотр и уход за детьми, взаимодействие, структурирование программы, родители и персонал). Выступление педагогов.</li> <li>• <b>Работа в КАИС ИРО</b></li> <li>• <b>Контроль организации ОП</b> (оперативный, тематический).</li> <li>• Методический день воспитателей и специалистов (работа с родителями).</li> <li>• <b>Техучёба</b> мл. воспитателей (играем с детьми).</li> <li>• <b>Обсуждение сценариев</b> новогодних утренников.</li> <li>• <b>Развитие предметно-развивающей среды. Оснащение зимних прогулок</b> – планы и проекты.</li> </ul>	<p>7 ноября</p> <p>В течении месяца</p> <p>2-4 среда</p> <p>3 среда</p> <p>4 неделя</p>	<p>Заместитель заведующего, ст. воспитатель Заведующий СП Заместитель заведующего</p> <p>Заместитель заведующего, ст.воспитатель.</p> <p>Муз. рук. воспитатели ст.воспитатель</p>
<p><b><u>Мероприятия с детьми</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• День матери</li> </ul>	По плану	Физ.инструктор ст. воспитатель
<p><b><u>Административно - хозяйственная работа</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль организации питания и кормления.</li> <li>• Контроль своевременности родительской платы.</li> <li>• Мониторинг посещаемости детей за месяц.</li> <li>• Контроль выполнения требований охраны труда.</li> </ul>	В течение месяца	АУП

<ul style="list-style-type: none"> <li>Контроль выполнения требований ПБ</li> <li>Решение и оформление кадровых вопросов.</li> </ul>		
<u><b>Взаимодействие с семьей</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Анкетирование родителей, изучение семейных условий.</li> </ul>	Первая неделя	Воспитатели, психолог
<u><b>Работа методического кабинета</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Выставка, рекомендации по оформлению зимнего участка. Чем занять детей на прогулке.</li> </ul>	3-4 неделя	ст. воспитатель зам. завед.
<u><b>Взаимодействие с социумом</b></u> <ul style="list-style-type: none"> <li>Прием граждан по личным вопросам</li> </ul>	Каждая среда	Заведующий СП

### Структурное подразделение «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
<b>1. Работа с кадрами</b>			
1.1.	Работа с документацией, отчетностью	В течение месяца	Заведующий
1.2.	Контроль ведения личных дел воспитанников	04.11.-08.11.	Заведующий
1.3.	Составление графика ежегодных отпусков	25.11.-29.11.	
1.4.	Аттестация Ритько Т.А.	05.11.2019.	Заместитель заведующего
1.5.	Методическое сопровождение аттестующихся педагогических работников	В течение месяца	Заместитель заведующего
1.6.	Работа творческих групп в рамках методического объединения	В течение месяца	Заместитель заведующего
1.7.	Контроль проведения прогулок	В течение месяца	Заведующий, зам. заведующего
<b>2. Медицинская деятельность</b>			
2.1.	Мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ, распространение памяток, усиленный утренний фильтр	В течение месяца	Заведующий, медицинские сестры
2.2.	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп	В течение месяца	Заведующий, медицинские сестры
<b>3. Административно-хозяйственная работа</b>			
3.1.	Проведение инвентаризации	07.11-08.11	Завхоз
3.2.	Проведение подготовительных к зиме работ: утепление окон, уборка территории	В течение месяца	Завхоз
3.3.	Завершение работ после установки окон и дверей в группах	До 08.11.	Завхоз
<b>4. Организационно-педагогическая работа</b>			
4.1.	Работа в системе КАИС ИРО	12.11.2019	Заместитель заведующего
4.2.	Сбор информации для размещения на сайте ДОУ «Детство»	1 раз в 10 дней	

4.3	Формирование заявок в ИРО на прохождение аттестации педагогов	До 15 ноября	Заместитель заведующего
4.4.	Контроль соблюдения режимных моментов.	В течение месяца	Заведующий Заместитель заведующего Медсестра
4.5.	Консультация для педагогов «Организация исследовательской деятельности для дошкольников в детской лаборатории»	20.03. 2019	Зам.зав. Кузнецова Л.А., Воспитатели
4.6.	Проведение АГС в ясельных и подготовительных группах	11.11.2019 12.11.2019 13.11.2019 14.11.2019 15.11.2019	Заведующий Заместитель заведующего Педагог-психолог медсестра
<b>5. Работа с родителями</b>			
5.1.	Родительские собрания	В течение месяца	Зам.заведующего, Педагог-психолог, логопед, медсестра, воспитатели
5.2.	Пополнение уголков безопасности наглядным информационным дидактическим материалом.	в течение месяца	Зам. заведующего воспитатели
5.3.	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛЮ, ТЮЗ, музыкальной школой.	в течение месяца	Заместитель заведующего Воспитатели
5.4.	Поздравления мам с Днем матери	26.11.2019	Музыкальный руководитель, воспитатели
<b>6. Мероприятия по ГО и ЧС</b>			
6.1.	Учебные занятия с персоналом. Тема №6 «Действия работников организации при пожаре»	12.11.	Заведующий, завхоз
6.2.	Проведение очередного инструктажа с сотрудниками и воспитанниками	18.11.-22.11.	Заведующий, завхоз, воспитатели.

#### Структурное подразделение «Теремок»

	Мероприятие	Дата	Ответственные
<b>Организационно-управленческая деятельность</b>			
1	Оперативное совещание: «Организация образовательного процесса в ноябре 2019».	1.11.2019	Заведующий
	Педагогический совет: «Формирование основ речевой и театрализованной культуры дошкольников» .	05.11.2019	Заведующий, ст. воспитатель
	Согласование изменений и дополнений в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность ДОУ в течение года.	7.11.2019	Заведующий
	Открытые мероприятия «Обучение звуковой культуре речи детей дошкольного возраста»:	11.11.2019 - 19.11.2019	Заведующий, ст. воспитатель.

	все возрастные группы.		
	Праздники всех возрастных групп: «Любимая мама моя».	25.11.2019 – 29.11.2019	Заведующий, ст. воспитатель
2	<b>Мероприятия с педагогами</b>		
	Сопровождение молодых педагогов. Игра – как средство социализации. Игровые обучающие ситуации.	8,15. 11. 2019	Ст. воспитатель
	Театральная мастерская для педагогов «Театр из ложек».	05.11.2019	Заведующий, ст. воспитатель
	Проведение методического совещания «Рисуем музыку – слушаем живопись».	19.11.2019	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели.
3	<b>Аттестация педагогов</b>		
	Консультация для педагогов по аттестации. Изучение нормативных документов.	21.11.2019	Ст. воспитатель
<b>Досуговая деятельность</b>			
4	Акция «Покормите птиц» Выставка посвященная дню народного единства «Хоровод нашей дружбы». Выставка рисунков «Моя любимая мамочка», «Бабушка добрая моя». Спортивные тренировки по футболу.		Ст. воспитатель, муз. руководитель, инструктор по ФИЗО
	-Беседы, развлечения, игры по ознакомлению с правилами поведения в группе. Беседа: - «Одевайся по погоде»; - «Что можно и что нельзя»; -«Световозвращающие элементы»; - «Профилактика гриппа и ОРЗ».	В течение месяца	Ст. воспитатель, воспитатели, ст. медсестра
<b>Взаимодействие с родителями</b>			
5	Родительское собрание с родителями на тему: «Внимание каникулы!»	1.11.2019	Ст. воспитатель
	- Памятка для родителей «Возрастные особенности детей с 2 – 3 лет»	01-09. 08.2019	Ст.воспитатель, воспитатели, ст.медсестра
<b>Контрольно-аналитическая деятельность:</b>			
6	Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам. 1. Проведение утренней гимнастики в группах младшего возраста. 2. Проведение наблюдений на участке детского сада в осенний период (форма, методика, содержание). 3. Организация опытно-исследовательской деятельности в условиях осени.	Ежедневно	Ст.воспитатель, Ст. медсестра

	5. Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры с детьми, в соответствии возрасту).		
<b>Сопровождение сайта</b>			
7	Информация о мероприятиях ДОУ	В течение месяца	Ст.воспитатель
<b>Социальное партнерство</b>			
8	Территория КИНО, Администрация Сельской территории.	Третья неделя	Ст.воспитатель.

10	<b>Административно-хозяйственная работа</b>		
	Мероприятия по благоустройству территории	В течение месяца	Завхоз
<b>Медицинская деятельность</b>			
11	«Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ»	Ежедневно	Ст .медсестра
	«Профилактика гриппа и ОРЗ»»	Ежедневно	Ст .медсестра

<b>Структурное подразделение «ЖУРАВЛИК»</b>			
<b>Организационно-педагогическая работа</b>			
1.	Контроль, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОО	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Обеспечение комплексной безопасности. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 08.11.2019	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
6.	Анализ образовательной деятельности в группах №5,7	В течении месяца	Хомучук С.Н. Ст. воспитатель Севастьянова Е.Н.
7.	Профилактика ДДТТ, формирование основ ОБЖ у детей дошкольного возраста	В течении месяца	Ст. воспитатель Севастьянова Е.Н. Педагоги.
<b>Работа с родителями</b>			
8.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
<b>Административно - хозяйственная работа</b>			
10.	Уборка территории, подготовка к зиме.	В течении месяца.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Обход помещений ДОО с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
14.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обл. персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
<b>Медицинская работа</b>			
15.	Работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.
16.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
17.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
18.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с

19.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н. Худякова Л.Н.
<b>Контрольно-аналитическая деятельность:</b>			
20.	Готовность групп к учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги Завхоз
21.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	В течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра
22.	Учет посещаемости дошкольников	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги

#### Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками

№	Наименование мероприятие	Срок	Ответственный
1	Тренинг направленный на урегулирование и профилактику конфликтов в педагогическом коллективе. Вторая подгруппа	С ноября (5 занятий по подгруппам в течении месяца)	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.  Старший воспитатель Севастьянова Е.Н.
2	Педсовет «Итоги работы за три месяца. Корректировка годового плана»	29.11.2019	Ст. воспитатель Севастьянова Е.Н.
3	Консультация для воспитателей «Мелкая моторика пальцев рук. Значение в жизни ребенка»	12.11.2019	Учитель-логопед  Мальцева Н.В.
4	Консультация для воспитателей «Как обеспечить эмоциональное благополучие детей старшего дошкольного возраста в ДОУ»	19.11.2019	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
5	- <i>Спортивное развлечение</i> «В единстве наша сила» (старшая, подготовительная группы)	07.11.2019	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
	- <i>Спортивный досуг</i> «Осенняя корзинка» (младшая, средняя группы)	14.11.2019 21.11.2019	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
6	Конкурс «Лучшая осенняя поделка» гр. №5	18.11-26.12	Воспитатели гр.№5

7	Оформление уголка для родителей по безопасности ДД «Безопасность на дороге в темное время суток»	05.11.2019	Воспитатели Ст.воспитатель
8	Викторина: «Кто такие пожарные?» гр.№5	20.11.2019	Воспитатели гр №5
9	Беседа «Мой друг светофор» гр№4	06.11.2019	Воспитатели гр №4
10	Консультация для родителей «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	08.11.2019	Воспитатели гр.№2
11	Работа с родителями: постройка фигур из снега на участке	29.11-06.12	Воспитатели гр.№2
12	Оформление папки-передвижки «Как одевать ребенка зимой»	11.11.2019	Воспитатели гр.№2
13	Оформление уголка ПДД «Осторожно гололед»	11.11.2019	Воспитатели гр. №2
14	Работа с родителями: совместное оформление групп, изготовление костюмов, аксессуаров к празднику «Осень провожая»	01.11-6.11	Воспитатели гр. №3
15	Чаепитие с родителями с играми и конкурсами	29.11.2019	Воспитатели гр. №3
16	Родительское собрание «Здоровый ребенок, счастливая семья» гр.№7	22.11.2019	Воспитатели гр.№7
17	Консультация для родителей: «В семье растет будущий первоклассник»	29.11.2019	Воспитатели гр.№7
18	Изготовление наглядного материала по ПДД	15.11.2019	Воспитатели гр.№7
19	Анкетирование «Какие продукты вы считаете полезными»	13.11.2019	Воспитатели гр.№7
20	Беседа по ПДД «Машины на нашей улице»	19.11.2019	Воспитатели гр.№7
21	Всемирный день доброты (беседы , наблюдения, НОД, презентации)	13.11.2019	Воспитатели
22	День рождения Деда Мороза	19.11.2019	Воспитатели
23	Викторина «Что? Где? Когда?»	12.11.2019	Воспитатели гр.№7
24	Выставка детского творчества «Приходи зима!»	18.11.2019	Воспитатели гр.№7
25	Беседа по ПБ «Какой враг у пожарного кроме огня, как с ним бороться?»	21.11.2019	Воспитатели гр.№7
26			
27	утренники во всех группах «До свидания осень»	07.11.2019	Музыкальный руководитель воспитатели
28	Смотр конкурс детских творческих работ «Вместе с мамочкой моей!»	С 18.11-27.11	Воспитатели

29	Конкурс среди матерей воспитанников «Мисс мама», посвященный дню матери (ст. и под. гр)	29.11.2019	Музыкальный руководитель воспитатели
30	Участие в методических объединениях города	В течении месяца	Воспитатели
31	Участие в различных конкурсах	В течении месяца	Воспитатели