

Приложение 5 к Приказу № 154 от 16.07.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МКДОУ ГО Заречный «Детство»

С.А. Гордиевских

ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов работников
МКДОУ ГО Заречный «Детство»

г. Заречный, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее - ДОО), учредителем которого является Администрация городского округа Заречный, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в организацию, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

2.1.1 обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ДОО при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. соблюдение баланса интересов ДОО и работника при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. защита работника ДОО от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником ДОО и урегулирован (предотвращен) ДОО.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников ДОО должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ДОО и его урегулирования

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо ДОО, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом ДОО и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение) в следующих случаях:

3.4.1. при приеме на работу;

3.4.2. при назначении на новую должность;

3.4.3. в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм поведения, принятых в ДОО;

3.4.4. при возникновении конфликта интересов.

3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю ДОУ.

4.2. Руководитель ДОУ рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для ДОУ рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем ДОУ и должностным лицом ДОУ, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

4.4.1. ограничение доступа работника ДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

4.4.2. добровольный отказ работника ДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

4.4.3. пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4.4.4. перевод работника ДОУ на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.4.5. отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ДОУ;

4.4.6. увольнение работника ДОУ в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.7. увольнение работника ДОУ в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

4.4.8. иные формы разрешения конфликта интересов.

4.5. По письменной договоренности ДОУ и работника ДОУ, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника ДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам ДОУ.

5. Обязанности работника ДОУ в связи с раскрытием и регулированием конфликта интересов

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник ДОУ обязан:

5.1.1. руководствоваться интересами ДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

5.1.2. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

Приложение
к Положению о конфликте интересов
работников МКДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Детство»

ФИО и должность
непосредственного начальника)
(ФИО работника, заполнившего
декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации я «» ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников ДОУ, Положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:
 - 1.1. В активах ДОУ? _____
 - 1.2. В другом учреждении, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____
 - 1.3. В организации или ДОУ, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры? _____
 - 1.4. В деятельности организации-конкуренте или физическом лице-конкуренте ДОУ? _____
 - 1.5. В организации или ДОУ, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо ДОУ, ответственное за противодействие коррупции?
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами или доверенными лицами:
 - 2.1. В организации, находящейся в деловых отношениях с учреждением? _____
 - 2.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____
 - 2.3. В организации-конкуренте ДОУ? _____
 - 2.4. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

<1> Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер).

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами ДООУ в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ДООУ (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией? _____

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи ДООУ, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные ДООУ, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией? _____

III. Взаимоотношения с государственными (муниципальными) служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия, или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса ДООУ? _____

IV. Инсайдерская информация

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о ДООУ:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость услуг в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами информации из ДООУ к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую ДООУ и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для ДООУ во время выполнения своих обязанностей? _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

V. Ресурсы ДООУ

11. Использовали ли Вы средства ДООУ, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ДООУ или вызвать конфликт с интересами ДООУ? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ДООУ (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ДООУ к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны

активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью ДОУ? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ДОУ, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в ДОУ какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____

15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I - VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____