

Приложение к Приказу № 155 от 16.07.2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МКОУ ГО Заречный «Детство»
С.А. Гордиевских

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСТВО»**

г. Заречный, 2019

I. Общие положения

1. Кодекс профессиональной этики (далее - Кодекс) работников (далее – работники учреждения) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее - ДОУ) устанавливает основные правила служебного поведения работников учреждения, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми должны руководствоваться работники учреждения, регулирует отношения между работниками, а также другими членами общественности образовательного учреждения, защищает их человеческую ценность и достоинство, поддерживает качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии, создает культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

2. Настоящий Кодекс разработан на основании положений Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

3. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения, доверия граждан к работе учреждения и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников учреждения. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей, уважительного отношения к деятельности работников учреждения.

4. При заключении трудового договора руководитель учреждения (заведующий структурного подразделения) обязан ознакомить работника учреждения с настоящим Кодексом.

5. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с ДОУ, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

6. Знание и соблюдение работниками учреждения норм настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

7. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к профессиональной деятельности в общественном сознании и самоконтроле.

8. Нарушение работником учреждения норм настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению, может учитываться при проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий, при поощрении работников, а в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации и Свердловской области работник учреждения несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей;

д) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;

е) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционного опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей работник не должен допускать:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение и употребление алкоголя содержащих напитков работниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).

2.6. Работники имеют право на неприкосновенность личной жизни, деловой репутации, а также не должны подрывать престиж профессии, и компрометировать его отношения с коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.7. Работникам следует проявлять корректность, выдержку такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.8. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.

2.9. Внешний вид работников при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.

III. Взаимоотношения в образовательном учреждении

3.1 Взаимоотношения внутри учреждения.

3.3.1 Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.3.2 В учреждении соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель ДОО (заведующий структурным подразделением).

3.3.3 Работники имеют право на административную, медицинскую, психологическую и методическую помощь внутри учреждения.

3.3.4. Работники ДОО должны терпимо относиться к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создавать условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.

3.3.5. Работники не могут дискриминировать, игнорировать или преследовать других работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения работников друг к другу основываются на принципе равноправия.

3.3.6. Работники не могут собирать информацию о личной жизни коллег, не связанной с выполнением ими своих трудовых обязанностей.

3.3.7. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в коллективе (учреждении) мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

3.3.8. Взаимоотношения между работниками учреждения основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.3.9. Работники учреждения должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.3.10. Работники одного и того же учреждения должны избегать конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела.

3.3.11. Работники учреждения защищают не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии других лиц.

3.3.12. Работники учреждения имеют право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег и администрации. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой.

3.3.13. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.3.14. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергнутое критике лицо. Она должна быть обоснованной,

конструктивной, тактичной, необходимой, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

IV. Общие принципы внешнего вида

4.1. Аккуратность и опрятность.

Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и исключать вызывающие детали.

Работники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).

4.1.1. Одежда

Деловой костюм (брючный, с юбкой или платьем) классического покроя спокойных тонов (верхняя и нижняя детали костюма могут отличаться по цвету и фасону). Брюки стандартной длины.

Допускается ношение строгой блузки с юбкой или брюками без пиджака или жакета.

Платье или юбка предпочтительно средней длины классического покроя.

Джинсы и одежда из джинсовой ткани классических моделей, однотонные, без стилистических элементов (крупные вышивки, бахрома, стразы, потертости, заклепки и т.п.)

Аккуратное, привлекательное сочетание брюк, юбок, блуз, трикотажных джемперов или кофт. Блузки спокойных тонов с длинными или короткими рукавами. В теплое время года допускается ношение футболок без символики.

В холодное время года допускается ношение теплых моделей свитеров, кофт, пуловеров и т.д. без ярких или экстравагантных элементов, отвлекающих внимание.

Чулки и колготы телесного или черного цвета ровной фактуры без орнамента. Предпочтительно ношение колгот или чулок в течение всего года.

4.1.2. Обувь

Классические модели неярких тонов, гармонирующие с одеждой.

Предпочтение моделям с закрытым мысом и пяткой.

Высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 4 см.

4.1.3. Волосы

Стрижка аккуратная (не экстравагантная).

Цвет волос предпочтительно естественных тонов.

Волосы средней длины и длинные обязательно должны быть собраны.

4.1.4. Украшения

Допускается использовать украшения (кольца, серьги, браслеты, цепочки и т.п.), выдержанные в деловом стиле без крупных драгоценных камней, ярких и массивных подвесок, кулонов и т.п.

Часы среднего размера.

Серьги небольшого размера.

Пирсинг и тату допускаются только в том случае, если они скрыты одеждой.

4.1.5. Руки

Ногти должны быть аккуратно и коротко подстрижены.

Длина ногтей должна быть удобной для работы.

Лак для ногтей следует выбирать спокойных тонов, избегая ярких элементов маникюра и насыщенных цветов.

4.1.6. Гигиена и макияж

Макияж дневной, легкий, естественных тонов.

Парфюмерные и косметические средства с легким нейтральным ароматом.

4.2. Для работников, занимающих следующие должности: мед. работники, работники пищеблока, младший обслуживающий персонал, уборщики служебных помещений, рабочие по комплексному обслуживанию зданий и сооружений.

Учитывая специфику работы сотрудников данной категории, работникам в дополнение к п. 4.1. вводится следующее:

4.2.1. Одежда

Халат.

Фартук и косынка для раздачи пищи, фартук для мытья посуды и для уборки помещений (для технического персонала).

4.2.2. Запрещается ношение различных украшений (для работников пищеблока).

4.3. Всем работникам ДООУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

4.3.1. Одежда

Спортивная одежда (спортивный костюм или его детали)

Одежда для активного отдыха (шорты, толстовки, майки и футболки с символикой и т.п.)

Пляжная одежда

Прозрачные платья, юбки и блузки, в том числе одежда с прозрачными вставками

Декольтированные платья и блузки (открыт V-образный вырез груди, заметно ниже белье и т.п.)

Вечерние туалеты

Платья, майки и блузки без рукавов (без пиджака или жакета)

Мини-юбки (длина юбки выше 3 см от колена)

Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины

Одежда из кожи (кожзаменителя), плащевой ткани

Сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки

4.3.2. Обувь

Спортивная обувь (в том числе для экстремальных видов спорта и развлечений)

Пляжная обувь (шлепанцы и тапочки)

Обувь в стиле «кантри» (казаки)

Массивная обувь на толстой платформе

Вечерние туфли (с бантами, перьями, крупными стразами, яркой вышивкой, из блестящих тканей и т.п.)

Высокие сапоги-ботфорты в сочетании с деловым костюмом

В одежде и обуви не должны присутствовать очень яркие цвета, блестящие нити и вызывающие экстравагантные детали, привлекающие пристальное внимание.

V. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

5.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

VI. Заключение

6.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все работники ДОУ. Принимаемые работники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца. Стандарты внешнего вида устанавливаются Директором, соответственно характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

6.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.