

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»
на июнь 2019 года**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	По согласованию	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
4.	Анализ посещаемости детей в ДОУ	До 30.06.2019	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
5.	Выполнение мероприятий по соглашению с Росатом	Каждый четверг	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Полев Р.В. Полянская В.П. Портнягина О.С.
6.	Контроль за организацией ЛОК	В течение месяца	Гордиевских С.А.
7.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Ратькина Ю.М.
8.	Анализ работы по обеспечению кадрами	В течение месяца	Гордиевских С.А. Чекухина Н.А. Измоленова Н.В.
9.	Корректировка плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Уракчеева Е.И. Чекухина Н.А. Измоленова Н.В.
<i>Кадровая деятельность</i>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 30.06	Измоленова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.06	Измоленова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.06	Измоленова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 20.06	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении военнообязанного работника	Измоленова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за май 2019 г	До 07.06	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров
10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров

11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
12.	Проверка документов к тарификации на 2019-2020г	В течении месяца	Отдел кадров
Экономическая деятельность			
1.	Статистический отчет П-4 за май 2019 г (Росстат)	До 15.06.2019 г	Бebeneina Т.Г.
2.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 15.06.2019 г	Бebeneina Т.Г.
3.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДОУ)	До 30.06.2019 г	Бebeneina Т.Г.
4.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	До 30.06.2019 г	Бebeneina Т.Г.
5.	Работы по реализации мероприятий ГК Росатом в рамках выделенных объемов бюджетных ассигнований	До 30.06.2019 г	Полев Р.В. Бebeneina Т.Г. Полянская В.П. Портнягина О.С.
6.	Внесение изменений в план-закупок, план-график размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Портнягина О.С.
7.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион, запрос котировок).	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бebeneina Т.Г. Полев Р.В.
8.	Информация о планируемых закупках (в Управление муниципального заказа)	25.06.2019 г	Полянская В.П.
9.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	В течение месяца	Полянская В.П.
10.	Подготовка и размещение в ЕИС сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта (в т.ч. отчета об исполнении муниципального контракта)	В течение месяца	Полянская В.П.
11.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бebeneina Т.Г. Портнягина О.С.
12.	Обработка и учет входящих документов по продуктам питания, контроль по работе структурных подразделений в системе «Меркурий»	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
Правовое сопровождение			
1.	Правовое сопровождение учреждений	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
2.	Претензионно-исковая работа	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
3.	Участие в судебных процессах	В течение месяца	Колпащиков Д.А.

4.	Правовое сопровождение договоров/контрактов	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
6.	Участие в исполнительных производствах по взысканию кредиторской задолженности	В течение месяца	Колпащиков Д.А.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Административное совещание заместителей заведующих и старших воспитателей	Каждый четверг месяца	Уракчеева Е.И.
2.	Предоставление отчета о проведении I этапа ОМКПО «Подросток» - «Детство без насилия»	С 03.06-10.06.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
3.	Контроль за подготовкой и проведением мероприятий к Дню защиты детей	До 05.06.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
4.	Заседание творческой группы «Экологическая тропинка» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	04.06.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Заломнова Н.И.
5.	Заседание творческой группы «Речецветик» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	04.06.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Воробьева Т.А.
6.	Заседание творческой группы «Музыкальное воспитание» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	06.06.19 СП «Сказка»	Уракчеева Е.И. Оттмар О.В.
7.	Участие в профилактическом мероприятии по предупреждению дорожно-транспортного травматизма «Внимание-дети!»	До 09.06.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
8.	Заседание творческой группы «Физическое развитие дошкольников» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	10.06.19 СП «Радуга» в 13-15	Уракчеева Е.И. Братко Г.М. Слиж С.П.
9.	Контроль за подготовкой аналитических отчетов по освоению воспитанниками ООП за 2018-2019 учебный год	До 14.06.19	Уракчеева Е.И.
10.	Мероприятия к Дню памяти и скорби, посвященные началу Великой Отечественной войне	21.06.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
11.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
12.	Участие в месячнике антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Заведующие Зам. заведующих Ст. воспитатели
13.	Контроль за организацией прогулок в летний период	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
14.	Подготовка к детскому карнавалу «Сказочное детство»	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Баргушевич О.В.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Мероприятия по выявлению необходимых ремонтных работ в зданиях Структурных подразделений ДОУ «Детства»	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Сбор сведений и контроль реализации работ по ремонту оборудования	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.

7.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Заключение муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
11.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.
Организация питания			
1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М
2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13 часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальных нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
6.	Сканирование накладных для размещения на сайте закупок в соответствии с реестром и передача в бухгалтерию	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
Делопроизводство			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп.соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В
8.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.
9.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В
10.	Формирование отчета по диспансеризации	Каждый четверг	Кузнецова В.В

Структурное подразделение «ДЮИМОВОЧКА»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Совещание заведующих структурных подразделений	По Плану МК ДОУ ГО Заречный «Детство» в 10.00	Заведующий
2	Подготовка к ремонтным работам	В течение месяца	Заведующий Завхоз
3	Предварительная тарификация на 2019-2020 учебный год	До 13 июня	Заведующий, зам. заведующего делопроизводитель
Содержание образования			
3	День защиты детей (развлечения)	3 июня	Воспитатели, музыкальные руководители
4	Итоговый педсовет «Наши успехи, наши достижения»	11 июня	Зам. заведующего Педагоги

5	Проведение инструктажей с сотрудниками по обеспечению охраны жизни и здоровья детей и предупреждению детского травматизма в период ЛОК.	3 июня	Зам. заведующего, педагоги групп
6	Круглый стол для педагогов и специалистов «Дети РАС»	14 июня	Зам. заведующего, специалисты
7	Организация и проведение детского велофестиваля «Поехали!»	10 июня	Зам. заведующего, инструктор по физической культуре, педагоги
8	Акция День памяти и скорби, посвященная началу ВОВ.	21 июня	Зам. заведующего, педагоги
9	Подготовка к детскому карнавалу «Сказочное детство»	в течение месяца	Зам. заведующего, педагоги
10	Подготовка публичного отчета	13 июня	Заведующий, зам. заведующего
Охрана труда			
9	День ТБ в ДОУ	1 декада июня	Заведующий, завхоз
Безопасность			
10	Инструктажи с сотрудниками по безопасности дорожного движения. Организация работы с детьми «Правила дорожные знать каждому положено». Викторины, развлечения в соответствии с планом ЛОК	В течение месяца	Заведующий, зам. заведующего, завхоз, педагоги групп.
Хозяйственная деятельность			
11	Подготовка к ремонтным работам	В течение месяца	завхоз
12	Контроль за рациональным использованием моющих средств	постоянно	Завхоз
13	Отслеживание состояния территории, здания и пр.	В течение месяца	Завхоз
14	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	в течение месяца	Заведующий, кладовщик
15	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Завхоз
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации			
16	Обучение на курсах повышения квалификации в ИРО «Дети РАС»	6 - 8 июня	Зам. заведующего, специалисты
Делопроизводство			
17	Подготовка документов по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца (по мере поступления)	Делопроизводитель
18	Подготовка документов по заработной плате (табель, компенсационные выплаты, снижение стимулирующих выплат, премии и др.)	до 24.06.	Делопроизводитель
19	Оформление детских табелей	до 31.05.	Делопроизводитель
20	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Делопроизводитель
Работа с родителями			
21	Консультации для родителей (по обращению)	В течение месяца	Заведующий, зам. заведующего
22	Прием путевок на 2019-2020 учебный год	По графику	Заведующий

Структурное подразделение «ЗВЕЗДОЧКА»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Шеф-повар Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам.	ежедневно	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) -мониторинг посещаемости детей(длительно отсутствующих) -мониторинг посещаемости детей -мониторинг сокращения по родительской плате -составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно: Четверг Четверг Четверг Четверг Четверг До 24.06. До 6 июня 27.06	Егорова Н.А.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 июня	Егорова Н.А.
7.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
8.	Анализ норм питания за месяц.	до 30.06	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 30.06	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
10.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
11.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
12.	Анализ входящей документации: телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
13.	Прием направлений от родителей в новые группы	ежедневно	Егорова Н.А.
14.	Организация и проведение родительских собраний вновь набираемых группах	По графику	Егорова Н.А.
15.	Подготовка документов для участия в смотре конкурсе в области гражданской обороны	До 28.06.	Егорова Н.А. Пермикина Т.А.
16.	Контроль за проведением ЛОК 2019	ежедневно	Егорова Н.А.
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
1.	Подготовка документации к новому учебному году	03-14.06.	Берсенева З.В.
2.	Тематические дни безопасности: игровые ситуации на темы: профилактика ДДТТ, ПБ, опасные растения и насекомые.	10.06.	воспитатели
3.	Контроль проведения мероприятий по тематическому плану ЛОК.	03.-14.06.	Берсенева З.В.
4.	Контроль охраны жизни и здоровья детей в летний период.	03.-14.06.	Берсенева З.В.
5.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников.	03.-14.06.	Берсенева З.В.
6.	Спортивно-игровой праздник «Здравствуй, лето!»	03.06.	Берсенева З.В. Черемисина Ю.С.
7.	Подготовка аналитического (публичного) отчета по результатам учебного года.	04-14.06.	Берсенева З.В.

8.	Проведение итогового педсовета	04.06.	Берсенева З.В.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада. Покраска бордюров уличного оборудования, побелка деревьев.	ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в летний период.	ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Проведение списания материальных средств.	До 25.06.	Пермикина Т.А.
5.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
6.	Проведение вводных инструктажей.	при поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
7.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	по мере выявления	Пермикина Т.А.
8.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с сотрудником СЭС.	по графику СЭС	Пермикина Т.А.
9.	Работа в системе Меркурий.	ежедневно	Пермикина Т.А. Вавулина Г.В.
10.	Реализация плана ЛОК 2019. Сезонное озеленение территории	до 31.06.	Пермикина Т.А.
11.	Контрольная проверка на наличие клещей после акарицидной обработки с составлением акта.	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
12.	Поставка и анализ песка и почв.	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
13.	Тренировка ДЗД	03.06.	Пермикина Т.А.
14.	Контроль за проведением ремонтных работ в группе 6б «Гномики»	ежедневно	Пермикина Т.А.
Делопродводство			
1.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.
2.	Документы в ОК к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.06.	Викторова В.А.
3.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	Викторова В.А.
4.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.
5.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	ежедневно	Викторова В.А.
6.	Расстановка кадров.	Ежедневно	Викторова В.А.
7.	Организация и контроль за диспансеризацией сотрудников детского сада.	ежедневно	Викторова В.А.
Медицинская работа			
1.	Плановая вакцинация в соответствии с графиком профпрививок.	До 15.06	Осипова Н.С.
2.	Контроль за соблюдением СанПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Осипова Н.С.
3.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ.	ежедневно	Осипова Н.С.
4.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	До 30.06.	Осипова Н.С.

5.	Завершение диспансеризации детей 3 и 6 лет	До 15.06.	Осипова Н.С.
6.	Контроль за проведением ЛОК 2019 (питьевой режим и закаливание).	ежедневно	Осипова Н.С.

Структурное подразделение «ЗОЛОТАЯ РЫБКА»			
<i>1.Административно – хозяйственная работа</i>			
1.	Проведение инструктажей с сотрудниками (по организации охраны жизни и здоровья детей, по организации проведения прогулок, по предупреждению детского травматизма, отравлений).		Чичканова Л.А.
2.	Озеленение территории: высадка рассады цветов, оформление клумб. Покраска оборудования на прогулочных участках.	до 20.06.	Слепухина Л.Д.
3.	Санитарные дни в группах, переезд групп	с 03.06.	Слепухина Л.Д.
4.	Косметический ремонт групп и коридора 1 этажа	с 10.06.	Чичканова Л.А. Слепухина Л.Д.
<i>2.Организационная работа</i>			
5.	Оперативное совещания: ▲ Организация мероприятий по обеспечению безопасности, организации здоровьесберегающей среды на групповых участках, проведение ремонтных работ.		Чичканова Л.А.
6.	Проведение инструктажа с детьми: 2. соблюдение правил поведения во время выхода за территорию детского сада 3. соблюдение правил поведения в природе	до 05.06.	Воспитатели групп
7.	Проведение инструктажа с педагогами и специалистами перед началом летнего периода: ▲ профилактика детского травматизма ▲ охрана жизни и здоровья детей в летний период ▲ проведение туристических походов и экскурсий за пределы детского сада ▲ проведение массовых мероприятий, занятий спортивными и подвижными играми, спортивных соревнований ▲ правила оказания первой помощи		Чичканова Л.А.
<i>3. Физкультурно-оздоровительная работа</i>			
8.	Мероприятия, направленные на оздоровление и закаливание детей (максимальное пребывание на свежем воздухе, двигательная активность, закаливание естественными факторами)	постоянно	Воспитатели групп, специалисты
9.	1. Формирование привычки к здоровому образу жизни: 2. цикл бесед и игр «Уроки Мойдодыра» (согласно плану) 3. цикл бесед, игр, прогулок «Зеленый светофор» (согласно плану обучения детей ПДД) 4. цикл мероприятий «Чтобы не было пожара» (согласно плану по пожарной безопасности)	согласно плана	Воспитатели групп, специалисты
10.	Целевые прогулки и экскурсии за пределы детского сада	согласно плана	Воспитатели групп, специалисты
11.	Спортивно-физкультурные досуги с детьми в группах	согласно плана	Воспитатели групп, специалисты
12.	Детский день на всей планете (развлечение)		Морозова О.Ю.,

			инструктор по физо
13	Праздник мыльных пузырей		Гусева В.А., инструктор по плаванию
4. Методическая работа.			
14	Круглый стол: «Планируем годовую деятельность ДОУ»		Данильчик Т.И.
15	Консультация: ▲ Организация прогулки в летний период		Данильчик Т.И.
16	Тематические выставки: ▲ Методическое сопровождение работы по реализации задач ЛОК ▲ Гуляй да присматривай ▲ Поэты и писатели детства	до 03.06.	Данильчик Т.И.
17	Оформление наглядной информации: ▲ Питание детей летом ▲ Профилактика травматизма	до 03.06.	Данильчик Т.И.
5. Контроль и руководство			
18	Предупредительный контроль: ▲ соблюдение режима дня ▲ готовность к летней оздоровительной работе	согласно плана	Данильчик Т.И.
19	2.Оперативный контроль: ▲ выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей ▲ организация воспитательного процесса ▲ соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, правил внутреннего трудового распорядка	ежедневно	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И. Артеева С.М.
6. Работа с родителями			
20	Оформление «Уголка для родителей» в группе: ▲ Режим дня ▲ Сетка занятий ▲ Физкультурно – оздоровительные и закаливающие мероприятия летом	до 10.06.	Воспитатели
21	Информация для родителей в «Уголке здоровья» ▲ Осторожно, растения! ▲ Осторожно, солнце!	до 10.06.	Артеева С.М., мед/сестра
22	Консультации для родителей: ▲ Лекарственные растения и ягоды ▲ Профилактика кишечных инфекций ▲ Организация закаливающих процедур в домашних условиях ▲ Как организовать летний отдых ребёнка	согласно плана	Воспитатели
23	Участие родителей в массовых мероприятиях, праздниках	постоянно	Воспитатели, специалисты
24	Участие родителей в благоустройстве ДОУ	постоянно	Слепухина Л.Д.

Структурное подразделение «РАДУГА»

Административно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
-------	-------------------	------	---------------

Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А Карелина С.Д.
Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д. Соколова Т.А
Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей в летний период.	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А
Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
Управленческое сопровождение соблюдения безопасных условий во время праздничных дней в июне 2019 года	12.06.2019	Галимова Г.И
Управленческое сопровождение проведения мероприятий, в соответствии с Планом ГО и ЧС	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д Соколова Т.А.
Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машин) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
Контроль за деятельностью пищеблока, кладовщика: выполнение СанПиН, ведение документации.	в течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских, В.Е.Гусева
Контроль за выполнением СанПиН в групповых помещениях ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
Контроль за выполнением СанПиН во время проведения ЛОК: температурный режим, питьевой режим, соблюдение графика поведения прогулок, соблюдение графиков выдачи пищи и т.д.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова
Контроль за выполнением СанПиН во время проведения физкультурных занятий на улице.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова.
Контроль за выполнением СанПиН в помещении музыкального зала: график проветривания, подготовка помещения к музыкальным занятиям.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова.И.Г алимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева.
Анализ выполнения детодней за май 2019, анализ соответствия меню – требования с табелем посещения детей за май 2019года	До 06.06.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
Анализ питания в ДОУ за май 2019 года	До 06.06.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
Анализ заболеваемости за май 2019 года	До 06.06.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
Взаимодействие с родителями, вновь поступающими в ДОУ: формирование новых личных дел воспитанников.	В течение месяца	Г.И.Галимова

	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации воспитательно – образовательного процесса	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение проведения ЛОК	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение смены групповых помещений: проведение генеральных уборок в помещениях, обновлении материально – технического состояния в группах.	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к предоставлению Публичного отчета, Самоанализа ОУ за 2018-2019 уч.год)	До 14.06.2019	Г.И.Галимова
	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей по ВМР. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение проведения итогового педагогического совещания	05.06.2019	Г.И.Галимова
	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКУ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова

По ведению административно – хозяйственной деятельности

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный
	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке, подъездах к складу кладовщика; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков, хоз. блока, оранжереи - текущие работы Контроль за работой садовника: - осмотр состояния цветов в оранжереи, помещениях ДОУ; - осмотр состояния оранжереи в летний период;	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за высаживанием рассады цветов на территории ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за высаживанием семян для рассады на цветники детьми старших и подготовительных групп	в течение месяца	С.Д.Карелина А.Н.Лобанова
	Проведение антитеррористической тренировки на прогулочных участках ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка к проведению ремонтных работ в помещении ДОУ в летний период	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина

	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машины)	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина

Воспитательно-образовательная деятельность

№ п\п	Содержание деятельности	дата	Ответственный
	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога в летний период.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведение развлечений во время ЛОК (по плану инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей)	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Консультации с педагогами 4,5,6-х,7-х групп по написанию Рабочей программы педагога на предстоящий 2019-2020 учебный год.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение итогового педагогического совещания	05.06.2019	Т.А.Соколова
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Подготовка к участию ежегодной акции «Цветущий атомград»	07.06.2019	Т.А.Соколова
	Посещение и анализ просмотренных режимных моментов (прогулка, НОД: по физической культуре, музыкальные), с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Консультация с педагогами по наполнению РППС на 2019-2020 уч.год	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение педагогом-психологом консультаций, творческих проектов по плану	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова

Структурное подразделение «РЯБИНКА»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.	Перевод детского сада на летний режим	03.06	Заведующий
2.	Прием путевок вновь поступающих детей в ДООУ	ежедневно	Заведующий Делопроизводитель
3.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников	ежедневно	Заведующий Завхоз
4.	Соблюдение требований СанПиН в летний период	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
5.	Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Контроль за оборудованием на игровых участках	ежедневно	Завхоз
7.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	ежедневно	Заведующий Завхоз
8.	Подготовка инвентаря для поливки цветов, покраска игровых площадок	по графику	Завхоз Воспитатели
9.	Просушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял	еженедельно	Завхоз
10.	Планирование ремонтных работ	по графику	Заведующий Завхоз
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	<u>Оперативный контроль:</u> * Контроль и выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей *Контроль проведения инструктажей с воспитанниками * Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
2.	Составление гибкого графика работы с учетом очередных отпусков воспитателей	с 04-05.06	Заведующий Делопроизводитель
3.	<u>Инструктажи:</u> - охраны жизни и здоровья детей в летний период; - предупреждение детского травматизма; - оказанию первой помощи при солнечном и тепловом ударе.	03.06	Воспитатели
4.	Проведение тренировки ДЗД на тему: «Действия руководящего персонала ДООУ при ликвидации ЧС, возникшей в результате террористического акта»	03.06. 10:00ч	Заведующий
5.	Питьевой режим, соблюдение режимных моментов	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Участие в конкурсах разного уровня	по согласованию	Воспитатели
8.	Участие в проектной деятельности	по согласованию	Воспитатели

<i>Работа с детьми</i>			
1.	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели
2.	Проведение инструктажей с воспитанниками: № 55 «Поведение в летний оздоровительный период» № 43 «Охрана жизни и здоровья для воспитанников при проведении игр-экспериментов на улице» № 44 «Правила техники безопасности при проведении опытов с песком»	по графику	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Встречаем лето! Праздник «День защиты детей»	03.06	Муз.руководитель Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Проведение игры-эстафеты «Юные спасатели»	03.06	Инструктор по физической культуре Воспитатели
5.	Беседы с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма (беседы, игры, экскурсии, развлечения)	ежедневно	Воспитатели
6.	Организация игровой деятельности детей: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные игры; - подвижные игры; - дидактические игры; - эстафеты, спортивные игры.	ежедневно	Воспитатели
7.	Летние игры и забавы	07.06	Воспитатели
8.	Экскурсия в библиотеку «День России»	по графику	Ст.воспитатель Воспитатели
9.	Театр «День России»	10.06	Ст.воспитатель Воспитатели
10.	Целевая прогулка к пешеходному переходу. Знакомство с улицей. Наблюдение за работой светофора (старшие группы)	17 - 19.06	Ст.воспитатель Воспитатели
11.	Праздник «Вечеринка у пиратов»	27.06	Ст.воспитатель Воспитатели
12.	Беседы с детьми: «Что можно, что нельзя». «Осторожно на воде». «Как уберечься на солнце».	ежедневно	Воспитатели
13.	Конкурс рисунков на асфальте «Герои стихов и сказок»	14.06	Воспитатели
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Родительское собрание «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	04-06.06	Заведующий
2.	Консультации на тему: «Охрана жизни и здоровья детей безопасность на дорогах». «Осторожно, солнце!». «Закаляйся, если хочешь быть здоров!».	еженедельно	Воспитатели
3.	Оформление уголка здоровья для родителей: - режим дня в летний период; - профилактика кишечных инфекций; - профилактика солнечного теплового удара; - безопасность на дорогах, водоемах, в лесу.	ежедневно	Воспитатели

4.	Озеленение и благоустройство участков и территории совместно с родителями.	по согласованию	Воспитатели
----	--	-----------------	-------------

Структурное подразделение «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Проведение инструктажей по организации работы в летний период	04.06.	Заведующий
1.2.	Подготовка к тарификации		
1.3.	Комплектование новых групп 3а, 3в	В течение месяца	Заведующий
1.4.	Благоустройство территории и прогулочных участков.	В течение месяца	Завхоз Мокробородова Н.А.
1.5.	Ремонт групп 4в, 5а, музыкальный зал. Косметический ремонт помещений детского сада		
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Организация праздника в честь дня защиты детей	03.06.2019г.	Заведующий Зам.заведующего Педагог-психолог
2.2.	Оказание методической помощи педагогам в написании рабочих программ	В течение месяца	Зам. Заведующего
2.3.	Подготовка и документации к приемке ДОО	В течение месяца	Зам. Заведующего
2.4.	Организация предметно-развивающей среды на участках	В течение месяца	Воспитатели, зам. Заведующего
2.5.	Проведение инструктажей с детьми	В течение месяца	Воспитатели
3. Развлечения для детей			
3.1.	Кукольный спектакль для младшего дошкольного возраста	03.06.	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. воспитатели
3.2.	Праздник к Дню защиты детей «Как ребята Несмеяну рассмешили»	03.06.	Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре воспитатели
3.3.	Развлечение для 4-х групп «Здравствуй, лето»	12.06.	Инструктор по физической культуре Парыгина М.В.
3.4.	«День Нептуна» все группы	20.06.	Тренер плавательного бассейна Чарикова Н.В.
3.5.	Тематическое занятие к Дню памяти и скорби	21.06.	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. Воспитатели
3.6.	Олимпийские игры 5,6 группы		Инструктор по физической культуре Парыгина М.В.
3.7.	Театрализованное представление «Как Кот Котофеевич Зайку обидел»	28.06.	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. воспитатели
4.Работа с родителями			
4.1.	Открытое занятие для родителей 4а, 4б, 4в, 4г, 5а, 6а, 6б	В течение месяца	Тренер плавательного бассейна Чарикова Н.В.
4.2.	Родительское собрание 4г	7.06.2019г.	воспитатели

4.3.	Организационные родительские собрания с новыми группами	19.06., 20.06.	Заведующий, зам. Заведующего, педагог-психолог, воспитатели
4.5.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение месяца	воспитатели

Структурное подразделение «ТЕРЕМОК»

	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
	Оперативное совещание «Организация ЛОК»	03.06.2019	Заведующий
	Согласование изменений и дополнений в локальных нормативных актах , регламентирующих деятельность ДОУ в течение года	В течение месяца	Заведующий
Мероприятия с педагогами			
	Планирование и организация спортивных игр на прогулке. Организация адаптационного периода для вновь прибывших детей. Создание эколого-развивающей среды групп. Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ в летнее время. Особенности планирования воспитательной в летний период «Профилактика детского травматизма во время прогулок на участках ДОУ».	03-07.2019	Заведующий,
Досуговая деятельность			
	Развлечение, посвященной Дню защиты детей	03.06. 2019	Заведующий, Муз.рук., воспитатели
	Выставка рисунков по произведениям АС Пушкина «У лукоморья дуб зеленый»	06.06.2019	Заведующий, Муз.рук., воспитатели
	Фестиваль Российской анимации имени Б.Дежкина	05,06,07.2019	Заведующий, Муз.рук., воспитатели
	Оформление стенгазета» Мы живем в России»	12.06.2019	Заведующий, Муз.рук., воспитатели
	Выставка рисунков «Насекомые, с которыми дружат дети»	17.06.2019	Заведующий,, Муз.рук., воспитатели
	Развлечение для мл.дошкольного возраста«По зелёной тропинке» Развлечение для старшего дошкольного возраста: «В гостях у сказки»	14.06.2019	Муз. рук., Заведующий, Воспитатели
	Развлечение для мл.дошкольного возраста «Жук к нам в гости прилетел» «Бабочка- модница» Развлечение для ст.дошкольного возраста«Вдоль по радуге-дуге» «Город волшебства»	21.06.2019	Муз. рук., Заведующий, Воспитатели
	Развлечение для детей мл. дошкольного: «Бабочка-модница» Развлечение для детей старшего дошкольного: «Лето-чудная пора»	29.06.2019	Муз. рук., Заведующий, Воспитатели
	Конкурс на лучшую игровую площадку.	15.06.2019	Заведующий, воспитатели
	Спортивные игры на игровых площадках по формированию основ безопасной жизнедеятельности.	24.06.2019	Заведующий, Воспитатели

Взаимодействие с родителями			
	Консультации: Организации летнего отдыха: Каждый рад и каждый счастлив, когда летом все прекрасно»; «Чем занять ребенка дома в летний период»	03-07.2019	Заведующий, воспитатели, родительский комитет
	Привлечение родителей к оформлению игровых площадок.	В течение месяца	Заведующий, воспитатели, родительский комитет
	Индивидуальные консультации для родителей детей по вопросам родительской платы.	В течение месяца	Заведующий, делопроизводитель
Контрольно-аналитическая деятельность:			
	Состояние воспитательно – образовательной работы по возрастам. 1. Проведение утренней гимнастики в 1 мл гр. 2. Проведение наблюдений на участке детского сада в летний период (форма, методика, содержание). 3. Организация опытнической деятельности в условиях лета. 4. Прогулка: соблюдение требований к проведению прогулки (продолжительность, одежда детей, двигательная активность); содержание и состояние выносного материала. 5. Проведение подвижных и спортивных игр на прогулке (регулярность, направленность, знание правил игры детьми, соответствие возрасту	Ежедневно	Заведующий
	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил техники безопасности в соответствии с должностными инструкциями.	В течение месяца	Заведующий
Сопровождение сайта			
	Информация о мероприятиях ДОУ	В течение месяца	Заведующий
Социальное партнерство			
	Территория КИНО, Администрация Сельской территории.	Первая неделя	Ст.воспитатель.
Административно-хозяйственная работа			
	Мероприятия по благоустройству территории	В течение месяца	Завхоз
Медицинская деятельность			
	«Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ в летнее время»	Ежедневно	Ст.медсестра
	«Профилактика желудочно-кишечных заболеваний»»	Ежедневно	Ст.медсестра
	Санбюллетени: «Геморрагическая лихорадка»; Осторожно клещи ; «Яркие лучи солнца»; Опасные насекомые	07.06.2019	Ст.медсестра

Структурное подразделение «ЛАСТОЧКА»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Административная работа			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий с/п
2.	Проведение АГС по заболеваемости	По мере необходимости	Заведующий с/п Зам.завед. Медсестра

3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	1 раз в неделю	Заведующ.сп Зам.завед.сп Медсестра Шеф-повар Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий сп
5.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	До 6 июня	Заведующий сп
6.	Контроль по оплате родителей за детский сад	До 20 июня	Заведующий сп
Методическая работа			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Проведение итогового педсовета «Мониторинг реализации годовых задач за 2018/2019 учебный год».	6 июня	Зам завед. сп, Воспитатели
1.2	Проведение конкурса к ЛОК «Здравствуй, лето!» (создание условий для охраны жизни, здоровья детей, интересного время проведения на свежем воздухе)	до 11 июня	Заведующ.сп Зам завед. сп Члены комисс.
1.3	Проведение Специальной Учебной Тренировки	5 июня	Заведующ.сп Зам завед.сп Воспитатели
1.4.	Оформление отчёта по тренировке	10 июня	Зам завед.сп
1.5	Разработка плана работы педагогов в ЛОК (на июль)	в течение месяца	Зам завед.сп,
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	Оформление отчетов: - по выполнению годовых задач; - освоение основной образовательной программы детьми; - «Внимание, дети!» (по дорожной безопасности); - отчёт по мероприятию День защиты детей; - отчёт по противопожарным мероприятиям.	в течение месяца до 11 июня до 4 июня до 11 июня	Зам заведующ.сп Воспитатели Специалисты
2.2	Проведение праздников и развлечений для детей: (по графику специалистов) Экологическое муз. развлечение «Морская прогулка» Муз. развлечение «Разноцветные шары для веселой детворы» Муз. развлечение «Любимые передачи» Муз. развлечение «Щенячий патруль»	каждая пятница	Зам заведующ.сп, Воспитатели
2.3	АГС: - выполнение режима пребывания детей на свежем воздухе	в течение месяца	Заведующ.сп Зам заведующ.сп, Медики
2.4	Контроль за выполнением питьевого режима детей в группах	в течение месяца	Зам заведующ.сп, Медики
2.5	Проведение инструктажей с воспитанниками «Предупреждение бытового и дорожного травматизма» «Правила поведения на прогулке в летний период»	5 июня	Зам заведующ.сп, Воспитатели
2.6	Корректировка ООП, АООП, рабочих программ педагогов.	в течение месяца	Зам заведующ.сп
2.7	Составление плана работы ДОУ, расписания ООД, графика работы специалистов на 2019/2020 уч. год.	в течение месяца	Зам заведующ.сп, Воспитатели
3. Работа с родителями и социумом			

3.1	Оформление информационного материала: «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!» «Осторожно, солнце!» «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» «Предотвращение детского травматизма летом» «Ребенок и дорога»	до 8 июня	Зам заведующ.сп, Медики
3.2	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: музыкальной школой, ТЮЗ, библиотекой, КЛО.	в течение месяца	Зам заведующ.сп, Воспитатели
4. Создание предметно-развивающей среды			
4.1	Пополнение атрибутами для игровой деятельности дошкольников прогулочных площадок в ЛОК.	в течение месяца	Зам заведующ.сп, Воспитатели Медики
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	4 июня	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	3 июня	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	14 июня	Завхоз
4	Составление отчетности.	26 июня	Завхоз
5	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Заведующ.сп Завхоз
6	Осмотр средств пожаротушения.	до 7 июня	Завхоз
7	Мелкие ремонтные работы.	по мере необходим.	Завхоз
8	Высадка на клумбы рассады цветов	в течение месяца	Завхоз
9	Кошение травы на территории ДОУ	20 июня	Завхоз Раб.по обл.
10	Обрезка кустарников, деревьев.	в течение месяца	Завхоз Раб.по обл.
11	Смена песка в песочницах, укрытие песочниц	до 11 июня	Завхоз
12	Покраска бордюров, пешеходных переходов	июнь	Завхоз
13	Переезд групп	до 18 июня	Завхоз
<i>Кадровое обеспечение</i>			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводитель
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	делопроизводитель
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	до 14 июня	Делопроизвод.
4.	Сведения о потребности в работниках	До 7 июня	Делопроизвод.
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводит.
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующ.сп Делопроизвод.
7.	Табель учета использования рабочего времени	15 июня	Заведующ.сп Делопроиз.
8.	Сдача табелей посещаемости детей	28 июня	Заведующ.сп Делопроиз.
9.	Ведомость на питание сотрудников	28 июня	Заведующ.сп Делопроиз.

Структурное подразделение «СВЕТЛЯЧОК»

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные
-------	-------------------	------	---------------

1. Образовательная работа			
1.1	Игровая и образовательная деятельность в соответствии с тематическим планом	ежедневно	воспитатели
1.2	Одно обязательное занятие в день (музыкальное, физкультурное).	В соответствии с расписанием	музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
1.3	Музыкальные и физкультурные развлечения	1 раз в неделю	музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, воспитатели
1.4	Экскурсии и целевые прогулки с детьми за территорию детского сада.	1 раз в неделю	воспитатели, специалисты
2. Оздоровительная работа			
2.1	Максимальное пребывание на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения).	ежедневно	воспитатели
2.3	Осуществление различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, босохождение и пр.)	ежедневно	воспитатели
2.4	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движения на прогулке.	ежедневно	инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Профилактическая работа			
3.1	Оформление санитарных бюллетеней: «Кишечная инфекция», «Клещевой энцефалит». «Профилактика глазного травматизма». «Овощи, фрукты, витамины».	июнь	медицинская сестра, воспитатели
3.2	Беседы с детьми: «Болезни грязных рук», «Ядовитые грибы и растения», «Как уберечься от пагубного воздействия солнца», «Что можно и что нельзя», «Наш друг - светофор», «Закаляйся, если хочешь быть здоров!».	июнь	медицинская сестра, воспитатели
3.3	Контроль и руководство образовательной и оздоровительной работой	ежедневно	АУП
4. Методическая работа			
4.1	Выставка методических пособий, статей и журналов по работе с детьми в ЛОК.	июнь	зам. заведующего, ст. воспитатель
4.2	Индивидуальная работа с воспитателями.	05.06, 19.06, 26.06	зам. заведующего, ст. воспитатель
4.3	Подготовка к Н.У.Г.2018-2019	июнь	зам. заведующего, ст. воспитатель
4.4	Корректировка образовательной программы, рабочих программ. Составление годового плана работы.	До 13.06	зам. заведующего
5. Работа с родителями			
5.1	Оформление «Уголка для родителей» в группах: режим дня, сетка занятий, рекомендации по воспитанию детей летом, рекомендации по экологическому воспитанию, рекомендации по познавательному развитию дошкольников.	До 05.06	воспитатели
5.2	Участие родителей в ремонте групп и озеленении участка.	июнь	воспитатели
6. Оснащение групп и участков			
6.1	Ремонт и покраска оборудования на участке.	июнь	воспитатели
6.2	Высадка деревьев, разбивка цветников.	июнь	завхоз, воспитатели
6.3	Переезд групп	До 05.06.	зам. заведующего, ст. воспитатель

Структурное подразделение «ЖУРАВЛИК»

Организационно-педагогическая работа			
1.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Организация прогулок и экскурсий. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 06.06.2019	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
Работа с родителями			
6.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
7.	«Готовность ребёнка к обучению в школе» гр.№7 Встреча с педагогами школы.	В течение месяца	Хомучук С.Н.
8.	Проведение родительских собраний в группах.	по плану.	Педагоги
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
Административно -хозяйственная работа			
10.	Озеленение территории, высадка цветов	Первая половина июня.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МКДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
14.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
15.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обсл.персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
Медицинская работа			
16.	Продолжение работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с
17.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
18.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
19.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с

20.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н. Худякова Л.Н.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
21.	Готовность групп к ЛОК (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги
22.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	Контроль в течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра

Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками

Дата	Мероприятия	Ответственный
03.06	Спортивный досуг «Непослушные мячи»	группа №4
13.06	Подвижные игры на улице «Играем с солнышком»	инструктор по ФИЗО
С 03.0-28	Оформление участка «Яркие краски детям»	Все группы
20.06	Спортивный досуг «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья»	Группа №5, инструктор по ФИЗО
26.06	Спортивное развлечение «Здравствуй, Лето»	Группа №7, инструктор по ФИЗО
	Спортивное развлечение	Группа №3
	Экологический проект «Природа – это наш дом»	группа №4 Педагоги группы.
1.06	Развлечение к «Дню защиты детей» «Звонкие ладошки»	Все группы 2,3,4,5,7 Педагоги Физ.инструктор Муз. руководитель
в течение месяца	«Внимание дети» - мероприятие по ПДД	Группа №5
	Разработка проекта по экологии «Цветущая поляна»	группа №3
	Оформление участков, веранд на летний период	Все группы
11.06.	Музыкальный праздник «Россия Родина моя»	Все группы Педагоги Муз. руководитель
25.06	Уроки леса «Съедобные и ядовитые грибы родных Уральских лесов»	Группа №7
	Оформление групповой «Красной книги»	Группа №7
	Консультация для родителей «Ответственность родителей за нарушение детьми ПДД и последствия вызванные этими нарушениями»	Группа №7
	Родительское собрание с чаепитием – «Итоги года»	группа №5
В течении месяца	Консультации для родителей «Безопасное лето нашим детям»	Все группы
07.06	Родительское собрание «Наши успехи»	Группа №2
04.06.	Педсовет «Итоги года»	Заведующий, педагоги
в течение месяца	индивидуальные консультации для воспитателей «Написание рабочих программ»	Заведующий
17.06	Проведение тренинга на командное взаимодействие	педагог-психолог

