

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»
на май 2019 года**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	Каждая пятница 9.00	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
4.	Контроль за организацией образовательного процесса	По графику	Гордиевских С.А. Уракчеева Е.И.
5.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений по организации ЛОК	21.05.19 10.00	Гордиевских С.А.
6.	Анализ посещаемости детей в ДОУ	До 31.05.2019	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
7.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Ратькина Ю.М.
8.	Выполнение мероприятий по соглашению с Росатом	Каждый понедельник	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Полев Р.В. Полянская В.П. Батанина О.Е.
9.	Анализ работы по обеспечению кадрами	В течение месяца	Гордиевских С.А. Чекухина Н.А. Измоденова Н.В.
10.	Корректировка плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Уракчеева Е.И. Чекухина Н.А. Измоденова Н.В.
<i>Кадровая деятельность</i>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 31.05	Измоденова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.05	Измоденова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.05	Измоденова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 20.05	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении военнообязанного работника	Измоденова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за февраль 2019 г	До 07.05	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров

10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров
11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
Экономическая деятельность			
1.	Статистический отчет П-4 за апрель 2019 г (Росстат)	До 15.05.2019 г	Бебенина Т.Г.
2.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 15.05.2019 г	Бебенина Т.Г.
3.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДООУ)	До 30.05.2019 г	Бебенина Т.Г.
4.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	До 30.05.2019 г	Бебенина Т.Г.
5.	Работы по реализации мероприятий ГК Росатом в рамках выделенных объемов бюджетных ассигнований	До 30.05.2019 г	Полев Р.В. Бебенина Т.Г. Полянская В.П. Батанина О.Е.
6.	Внесение изменений в план-закупок, план-график размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Батанина О.Е.
7.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион, запрос котировок).	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бебенина Т.Г. Полев Р.В.
8.	Информация о планируемых закупках (в Управление муниципального заказа)	25.05.2019 г	Полянская В.П.
9.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	В течение месяца	Полянская В.П.
10.	Подготовка и размещение в ЕИС сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта (в т.ч. отчета об исполнении муниципального контракта)	В течение месяца	Полянская В.П.
11.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бебенина Т.Г. Батанина О.Е.
12.	Обработка и учет входящих документов по продуктам питания, контроль по работе структурных подразделений в системе «Меркурий»	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 74 годовщине Победы	До 09.05.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
2.	Контроль за подготовкой документации к ЛОК-2019	13.05-31.05.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели

3.	Заседание городского методического объединения «Ранний возраст»	16.05.19	Уракчеева Е.И. Карамышева П.М.
4.	Участие в мероприятии «Конференция с участием региональных инновационных площадок в Свердловской области» г. Екатеринбург	16.05.19	Уракчеева Е.И. Панова Ю.А. Кузнецова Л.А.
5.	Административное совещание заместителей заведующих и старших воспитателей	22.05.19	Уракчеева Е.И.
6.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
7.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	29.05.19 СП «Золотая рыбка»	Уракчеева Е.И. Данильчик Т.И.
8.	Заседание творческой группы «Повышение компетентности педагогов ДОУ в области ИКТ» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	30.05.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Ланских Н.А.
9.	Контроль за подготовкой аналитических отчетов по освоению воспитанниками ООП за 2018-2019 учебный год	До 31.05.19	Уракчеева Е.И.

Административно-хозяйственная деятельность

1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Мероприятия по выявлению необходимых ремонтных работ в зданиях Структурных подразделений ДОУ «Детства»	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Сбор сведений и контроль реализации работ по ремонту оборудования	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Заключение муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
11.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.

Организация питания

1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М
2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13 часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальным нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
6.	Сканирование накладных для размещения на сайте закупок в соответствии с реестром и передача в бухгалтерию	В течение месяца	Ратькина Ю.М.

Делопроизводство

1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.

4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп.соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В
8.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.
9.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В
10.	Формирование отчета по диспансеризации	Каждый четверг	Кузнецова В.В

Структурное подразделение «Дюймовочка»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
Организационная деятельность			
1	Совещание заведующих структурных подразделений	В течение месяца	Заведующий СП.
2	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК (по запросу родителей (законных представителей))	В течение месяца	Заведующий СП Педагоги
3	Анализ норм питания за март	до 03.05.	Медицинские работники
4	Отчет по заболеваемости за март	до 03.05.	Медицинские работники
5	Работа с родителями (законными представителями) по родительской плате	В течение месяца	Заведующий СП.
6	Формирование проектов приказов по основной деятельности	В течение месяца	делопроизводитель
7	Прием документов, вновь набираемых детей. Работа с родителями.	В течение месяца	Заведующий СП, делопроизводитель, медицинские работники.
Содержание образования			
8	Подготовка к проведению итогового педсовета, документальное оформление результатов деятельности педагогического коллектива.	В течение месяца	Зам. Заведующего, педагоги.
9	Проведение инструктажей для воспитанников по безопасности (дорожной, пожарной, личной)	В течение месяца	Заместитель заведующего СП. Педагоги.
10	Административно-групповые совещания	По графику	Зам. заведующего. СП Педагоги
11	Акция «Расскажите нам о войне!»	06. 05.	Зам. заведующего СП, педагоги групп
12	Возложение цветов к памятнику Героям России. Концерт, посвященный Дню Победы с приглашением ветеранов детского сада. Парад Победы (выход украшенных колон на бульвар Алещенкова)	07.05.,08. 05.	Зам. заведующего , музыкальные руководители, педагоги .
13	Проведение акции по пожарной безопасности «Спасаем лес от пожара.»	21. 05..	Зам. заведующего. Педагоги .
14	Посещение городских методических объединений педагогами детского сада	В течение месяца (по плану)	Зам. заведующего. Педагоги.
15	Индивидуальные консультации психолого-педагогического сопровождения детей	В течение месяца	Педагог-психолог.
16	Контроль за проведением образовательного процесса педагогами в соответствии с Рабочей программой	В течение месяца	Зам. заведующего.

17	Контроль за проведением инструктажей с воспитанниками	В течение месяца	Зам. заведующего.
18	Проведение акции «Международный день семьи».	15.05..	Зам. заведующего. Музыкальные руководители, Педагоги
19	Подготовка к проведению Дня защиты детей	В течение месяца	Музыкальные руководители. Педагоги групп ,специалисты.
20	Смотр-конкурс по созданию развивающей среды на участке в летний период.	25. 05.	Зам. заведующего ,педагоги
	Парад зарядок «Здоровье в порядке-спасибо, зарядке»	16.05.	Инструктор по физической культуре , зам. заведующего.
Аттестация педагогических работников			
21	. Консультации для педагогов по проблемам аттестации.	В течение месяца	Зам. заведующего СП
22	Подготовка портфолио к аттестации.		Аттестующиеся педагоги
Информационное обеспечение			
23	Подготовка информации для работы сайта ДОУ «Детство»	Постоянно	Зам. заведующего.
Охрана труда			
24	День ТБ в ДОУ	По плану «УО»	Завхоз.
Безопасность			
25	Информационно-просветительская работа по ПДД (дети, педагоги, родители)	В течение месяца	Зам. зав. СП Педагоги
Хозяйственная деятельность			
26	Отслеживание состояния территории, здания и пр.	В течение месяца	Завхоз.
27	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	В течение месяца	Заведующий СП. Шеф-повар Ст. медсестры Кладовщик.
28	Отчет ОДН ММО МВД России о правонарушениях	В течение месяца	Заведующий . СП
29	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Завхоз.
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации			
30	Участие в работе творческих групп в курсах повышения квалификации, переподготовки	По потребности	Зам. заведующего СП.
Делопроизводство			
31	Подготовка документов по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	делопроизводитель
32	Подготовка документов к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, снижение стимулирующих выплат, премии и др.)	до 24.05.	делопроизводитель
33	Оформление детских табелей	до 30.05.	делопроизводитель
34	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	делопроизводитель
Работа с родителями			
35	Заседание родительского комитета .Итоги работы за год.	15.05.	Зам. заведующего, специалисты , Педагоги .
36	Консультации для родителей (по обращению)	В течение месяца	Заведующий СП ,зам. заведующего ,специалисты.

Структурное подразделение «Звездочка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Административная деятельность			
1.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Шеф-повар Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам.	Среда с 16.00-18.00	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) -температурный режим -мониторинг посещаемости детей(длительно отсутствующих) -составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно: Четверг Четверг Четверг Четверг Четверг 25.05	Егорова Н.А.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 мая	Егорова Н.А.
7.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
8.	Анализ норм питания за месяц.	до 28.05	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 28.05	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
10.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
11.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
12.	Анализ входящей документации: телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
13.	Прием направлений от родителей в новые группы	ежедневно	Егорова Н.А.
14.	Организация и проведение выпускных в подготовительных группах.	28.05. 7бгр. 29.05. 7агр. 31.05. 7вгр.	Егорова Н.А.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Подготовка документации к ЛОК-2019.	13-30.05.	Берсенева З.В.
2.	День ИКТ по темам: «Здравствуй, лето» -4, 5, 6А,6Б гр.; «До свидания, детский сад» - 7А, 7Б, 7В группы.	27.05. 20.05.	воспитатели
3.	Тематические дни безопасности: - профилактика ДДТП - ППБ	13.05. 14.05.	воспитатели
4.	Плановые ПМПк: 7Б группа 7В группа 6Б группа 3 группа	13.05. 14.05. 15.05. 7.05.	Педагоги групп
5.	Обсуждение сценария летнего спортивно-музыкального праздника к 3 июня.	13.05.	Черемисина Ю.С. Ильиных Т.И.

6.	Тематическая неделя выпускников (по отдельному плану).	20-24.05.	педагоги 7А,7Б,7В групп
7.	Контроль мероприятий по внедрению современных технологий и методов.	13-17.05.	Берсенева З.В.
8.	День защиты детей (игровая программа)	24.05.	Берсеневва З.В. Черемисина Ю.С.
9.	Участие в мероприятиях по плану Управления образования и ДОУ «Детство»:	6-31.05.	Берсенева З.В.
10.	Участие в работе творческих групп.	16- 23.05.	воспитатели
11.	Оформление выставки детского творчества «Лето красное пришло...».	27- 31.05.	воспитатели
12.	Оформление выставки: «Народный календарь и дети».	06.05.	Степанова Л.В. Тарасова Л.В.
13.	Выполнение плана мероприятий, посвященных дню Победы.	06-08.05.	педагоги
14.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников.	06-31.05.	Берсенева З.В.
15.	Разработка плана итогового педсовета к 3-4 июня.	06-08.05.	Берсенева З.В.
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада. Покраска бордюров уличного оборудования, побелка деревьев.	ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в весенний период.	ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Проведение списания материальных средств.	До 25.05.	Пермикина Т.А.
5.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
6.	Проведение вводных инструктажей.	при поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
7.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	по мере выявления	Пермикина Т.А.
8.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с инструктором СЭС.	по графику СЭС	Пермикина Т.А.
9.	Работа в системе Меркурий.	ежедневно	Пермикина Т.А. Вавулина Г.В.
10.	Проведение субботника на территории детского сада.	до 06.05.	Пермикина Т.А.
11.	Подготовка к ЛОК. Осмотр участков, составление актов.	до 31.05.	Пермикина Т.А.
12.	Сезонное озеленение территории	В течении месяца	Пермикина Т.А.
13.	Акарицидная обработка территории детского сада.	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
14.	Анализ песка и почвы	По графику СЭС	Пермикина Т.А.
15.	Тренировка ДЗД	24.05.	Пермикина Т.А.
16.	Подготовка помещения зала для проведения выпускных вечеров.	28,29,31.05	Пермикина Т.А.
Делопроизводство			
1.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.
2.	Документы в ОК к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.05.	Викторова В.А.
3.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	Викторова В.А.
4.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.
5.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	ежедневно	Викторова В.А.
6.	Расстановка кадров.	ежедневно	Викторова В.А.

Медицинская работа			
1.	Плановая вакцинация в соответствии с графиком профпрививок.	До 25.05	Осипова Н.С.
2.	Контроль за соблюдением СанПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Осипова Н.С.
3.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ и кори (вакцинация)	ежедневно	Осипова Н.С.
4.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	До 25.05.	Осипова Н.С.
5.	Проведение диспансеризации детей 3 и 6 лет	До 25.05.	Осипова Н.С.
6.	Подготовка и оформление медицинских документов для выдачи выпускникам	До 31.05.	Осипова Н.С.

Структурное подразделение «Золотая рыбка»			
Общегородские мероприятия			
1.	Участие в городских мероприятиях, посвященных празднованию Дня Победы.	К 09.05.2019	Чичканова Л.А., и.о.заведующего Пильникова В.В., муз.руководитель
Кадровая работа			
2.	Рейд по ОТ и ТБ.	15.05.2019	Чичканова Л.А. Слепухина Л.Д., завхоз
3.	Работа с заочно обучающимися студентами колледжа (дошкольное отделение)	ежедневно	Данильчик Т.И., зам.заведующего
4.	Работа с педагогами в межаттестационный период	каждый вторник 13.15	Данильчик Т.И.
5.	Работа с воспитателями по теме самообразования	каждый четверг 13.15	Данильчик Т.И.
Организационно-педагогическая работа			
6.	Организация и проведение тренировки «День защиты детей»	22.05.2019	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И. Слепухина Л.Д.
7.	Итоговый педсовет «Реализация задач годового плана. Социальная зрелость детей при поступлении в школу».	к 28.05.2019	Данильчик Т.И.
8.	Участие в работе методических объединений	по графику	Воспитатели
9.	Авторские выставки к аттестации: Мурашко Л.Г. (воспитатель), Кливер С.Г. (учитель-логопед)	к 06.05.2019 к 30.05.2019	Данильчик Т.И.
10.	Выставка детских рисунков «Победа глазами детей», беседы с детьми, чтение худ.литературы, альбомы и др..	к 09.05.2019	Данильчик Т.И.
Работа с родителями			
11.	Папки-передвижки для родителей на тему «Готовимся к оздоровительному сезону»	с 01.05.2019.	Воспитатели
12.	Родительские собрания по плану (с участием педагога-психолога)	до 24.05.2019	Данильчик Т.И.
Работа с воспитанниками			
	Выпускной праздник (7а,7б)	24.05.2019 31.05.2019	Воспитатели, муз.руководители
14.	Спортивный досуг	22.05.2019	Морозова О.Ю.,

			Гусева В.А., инструкторы по физкультуре
Контроль			
15.	Контрольные занятия «Педагогические условия для организации непосредственно образовательной деятельности, итоги работы с детьми»	К 28.05.2019.	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И.,
16.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей ▲ Соблюдение правил внутреннего распорядка <ul style="list-style-type: none"> 2. Непосредственно образовательная деятельность 3. Выполнение режима дня 4. Соблюдение положительного климата в коллективе ▲ Организация питания ▲ Выполнение правил санэпидрежима ▲ Проведение оздоровительных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> ▲ Техника безопасности и сохранность имущества 	ежедневно (при обходе групп)	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И. Артеева С.М. Слепухина Л.Д.
Медицинская работа			
17.	Отчет по вакцинации детей и сотрудников	каждый понедельник до 14.00	Осипова И.В., делопроизводитель
18.	Отчет по диспансеризации сотрудников	каждый четверг до 12.00	Осипова И.В., делопроизводитель
19.	Обеспеченность оборудованием (по профилактике гриппа и ОРЗ)	до 07.05.2019	Осипова И.В., делопроизводитель
20.	Сведения о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ	до 07.05.2019	Осипова И.В., делопроизводитель
21.	Отчет по заболеваемости	к 31.05.2019	Артеева С.М.
22.	Отчет по прививкам	к 31.05.2019	Артеева С.М.
23.	Отчет по питанию	к 31.05.2019	Артеева С.М.
24.	Осмотр детей на педикулез.	еженедельно (понедельник)	Артеева С.М.
Административно-хозяйственная работа			
25.	Субботник на территории детского сада: уборка и озеленение территории	до 31.05.2019	Слепухина Л.Д.
26.	Ревизия игрового выносного материала для ЛОК	до 31.05.2019	Слепухина Л.Д., воспитатели групп

Структурное подразделение «Радуга»

Административно – управленческая деятельность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А Карелина С.Д.
2	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д. Соколова Т.А

3	Обеспечение контроля за выполнением и инструкций по охране труда и здоровья детей в весенний период.	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А
4	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
5	Управленческое сопровождение подготовки и проведения тренировки по профилактике пожарной безопасности «День защиты детей»	До 20.05.2019	Галимова Г.И. Карелина С.Д Соколова Т.А
6	Управленческое сопровождение соблюдения безопасных условий во время праздничных дней в мае 2019 года	в течение месяца	Галимова Г.И
7	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машин) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
8	Контроль за деятельностью пищеблока, кладовщика: выполнение СанПиН, ведение документации.	в течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских, В.Е.Гусева
9	Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова
10	Контроль за выполнением СанПиН в помещении физкультурного зала: график проветривания, подготовка помещения к физкультурным занятиям	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова.
11	Контроль за выполнением СанПиН в помещении музыкального зала: график проветривания, подготовка помещения к музыкальным занятиям.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова. Т.Н.Ланских В.Е.Гусева.
12	Анализ выполнения детодней за апрель 2019, анализ соответствия меню – требования с табелем посещения детей за апрель 2019года	До 06.05.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
13			
14	Анализ питания в ДОУ за апрель 2019 года	До 06.05.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
15	Анализ посещаемости, заболеваемости, за апрель 2019 года	До 06.05.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
16	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
17	Взаимодействие с родителями, вновь поступающими в ДОУ: формирование новых личных дел воспитанников.	В течение месяца	Г.И.Галимова
18	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей по ВМР. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	в течение месяца	Г.И.Галимова
19	Управленческое сопровождение подготовки и проведения открытого мероприятия с ветеранами ВОВ «День великой Победы»	В течение месяца	Г.И.Галимова
20	Управленческое сопровождение работы базовой экспериментальной площадки ДОУ «Радуга» по теме «Проектирование социальной ситуации развития ребенка при реализации программы «Миры детства: проектирование возможностей» в соответствии с планом.	в течение месяца	Галимова Г.И.

21	Управленческое сопровождение подготовки и проведения итогового педагогического совещания	В течение месяца	Г.И.Галимова
22	Управленческое сопровождения подготовки выпускных праздников в подготовительных к школе группах	В течение месяца, проведение 23,30,31 мая	Г.И.Галимова Т.А.Соколова
23	Управленческое сопровождение подготовки к ЛОК: подготовка плана мероприятия, подготовка прогулочных площадок, пополнение материальной базы для ЛОК	В течение месяца	Г.И.Галимова
24	Управленческое сопровождение подготовки и проведения праздника, посвященному Дню защиты детей	В течение месяца	Г.И.Галимова
25	Управленческое сопровождение подготовки к проведению Фестиваля робототехники	21.05.2019	Г.И.Галимова
26	Управленческое сопровождение подготовки и организации проведения Шахматного турнира «Великой Победе посвящается»	14,15,16 мая 2019	Г.И.Галимова
27	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
28	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКИ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова

Административно – хозяйственная деятельность

№ п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
2	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке, подъездах к складу кладовщика; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков, хоз. блока, оранжереи - текущие работы Контроль за работой садовника: - осмотр состояния цветов в оранжереи, помещениях ДОУ; - осмотр состояния оранжереи в весенний период; - подготовка клумб, участков для высаживания цветов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
3	Контроль за высаживанием рассады цветов на территории ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
4	Контроль за высаживанием семян для рассады на цветники детьми старших и подготовительных групп	в течение месяца	С.Д.Карелина А.Н.Лобанова
5	Контроль за температурным режимом помещений ДОУ, помещения хоз.блока, оранжереи	в течение месяца	С.Д.Карелина
6	Контроль за проведением субботников на территории ДОУ	до 15.05.2019	С.Д.Карелина
7	Контроль за работой системы теплоснабжения в весенний период в помещениях ДОУ, хоз.блока	В течение месяца	С.Д.Карелина
8	Проведение антитеррористической тренировки в групповых помещениях ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
9	Подготовка к проведению ремонтных работ в помещении ДОУ в летний период	в течение месяца	С.Д.Карелина
10	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина

11	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машины)	в течение месяца	С.Д.Карелина
12	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
13	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина

Воспитательно-образовательная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	Дата	Ответственный
1	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
2	Подготовка и проведение инструктажа с воспитателями на летний оздоровительный период	в течение месяца	Т.А.Соколова
3	Подготовка к проведению ЛОК	В течение месяца	Т.А.Соколова
4	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога.	в течение месяца	Т.А.Соколова
5	Подготовка к проведению итогового педагогического совещания	В течение месяца	Т.А.Соколова
6	Посещение итоговых НОД	В течение месяца	Т.А.Соколова
7	Подготовка к проведению праздника для детей, посвященному Дню защиты детей	В течение месяца	Т.А.Соколова
8	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
9	Посещение и анализ просмотренных режимных моментов режимных моментов, в т.ч. занятий, с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
10	Подготовка к проведению праздничного мероприятия «День великой Победы»	07.05.2019	Т.А.Соколова, Р.В.Полоухина
11	Контроль за подготовкой и проведением выпускных праздников в подготовительных группах	23,30,31.05.2019	Т.А.Соколова
12	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
13	Подготовка к проведению мини – семинара для педагогов ДОУ по итогам стажировки «Использование Кейс-технологии для обогащения и провоцирования детской игры». Т.В.Гребенщиковой, С.В.Тагильцевой в г.Снежинске в рамках проекта «Школа Росатома»	13.05.2019	Т.А.Соколова
14	Подготовка и проведение Шахматного турнира «Великой Победе посвящается» среди подготовительных к школе групп совместно с БАЭС.	14-16.05.2019	Т.А.Соколова С.П.Слиж
15	Подготовка и проведение Фестиваля робототехники (7б группа)	21.05.2019	Т.А.Соколова Т.С.Галешникова
16	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова

17	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова
----	---	------------------	--------------

Структурное подразделение «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников	в течение месяца	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2.	Контроль организации питания	ежедневно	Заведующий
3.	Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
4.	Проверка санитарного состояния групп и участков	ежедневно	Заведующий Завхоз
5.	Контроль за соблюдением режимных моментов	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
6.	- Оформление заявок. - Ведение документации - Обеспечение моющими средствами, уборочным инвентарем	ежедневно	Завхоз
7.	Прием путевок вновь поступающих детей в ДОУ	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
8.	Уборка и озеленение на участках, замена зимнего оборудования на летнее	20.05-31.05	Заведующий Завхоз
Организационно – педагогическая работа			
1.	Оперативный контроль: *Контроль и выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей *Контроль проведения инструктажей с воспитанниками * Проведение оздоровительных мероприятий * Организация прогулки в разных возрастных группах	по графику	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Подготовка к ЛОК	27.05-31.05	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель
3.	Формы закаливания и оздоровления детей в весенний период	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	- организация сюжетно-ролевых игр, - режим дня, посещаемость	ежедневно	Ст.воспитатель
5.	Консультация - «Организация прогулки летом с детьми в дошкольном учреждении» - «Игры – эксперименты с детьми дошкольного возраста в летний период»	24.05	Ст.воспитатель
6.	Итоговый педагогический совет №4 - Анализ воспитательно-образовательной работы в течение учебного года - Анализ заболеваемости детей в течение учебного года - Организация летней оздоровительной работы - Перспективы работы педагогов на следующий	29.05	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели

	учебный год - Написание годового плана		
7.	Подготовка к выпускному балу	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели Муз.руководитель
8.	Смотр – конкурс «Любимый мой участок»	28.05	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
9.	Участие в творческих группах методического объединения	по графику	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
10.	Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня	по графику	Воспитатели
11.	Участие в проектной деятельности	по графику	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели
2.	Проведение закаливающих процедур	ежедневно	Воспитатели
3.	Беседы, чтение детской литературы посвященные войне, Дню Победы (дети всех групп)	05.05-08.05	Воспитатели
4.	Выставка работ детей старших групп, посвященная ко Дню Победы	08.05	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Торжественное мероприятие, посвященное к Дню Победы в ВОВ «Живи и помни!»	08.05	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
6.	Возложение цветов к вечному огню (старшие группы)	08.05	Ст.воспитатель Муз.руководитель Воспитатели
7.	Выпускной бал «Прощай, Детский сад!»	в конце месяца	Муз.руководитель Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Уголок памяти «День победы, все о войне!»	05.05-08.05	Воспитатели
2.	Консультации: 1. «Игры на воде» 2. Подбор памяток для родителей: «Лето и безопасность детей» 3. Оформление наглядной информации для родителей: «Здравствуй лето!», освещающей ход оздоровительной и развивающей работы ДОУ.	27.05-29.05	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Групповые родительские собрания	с 22.05	Воспитатели

Структурное подразделение «Сказка»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Объектовая тренировка ДЗД	23.05.2019	Заведующий СП Печерских А.А.
1.2.	Совещание по заболеваемости	07.05.2019	Заведующий СП Печерских А.А.
1.3.	Тренинг для младших воспитателей	07.05.2019	Педагог-психолог Хлань А.А.
1.4.	Итоговый педсовет	21.05.2019	Заведующий СП Печерских А.А. Зам.завед. Кузнецова Л.А.

2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Участие в концерте «Салют победы голосами детей»	29.04.2019 30.04.2019	Музыкальные руководители: Жданова Т.В. Оттмар О.В.
2.2.	Выставка детских рисунков «Портрет весны»	06.05-17.05. 2019	Зам. зав. Кузнецова Л.А воспитатели
2.3.	День открытых дверей	15.05.2019	Заведующий Печерских А.А. Зам. зав. Кузнецова Л.А. Педагогический состав
2.4.	День Победы. Экскурсия к вечному огню 7а, 7б	08.05.2019	Зам. зав. Кузнецова Л.А. Воспитатели
2.5.	Выставка рисунков «День Победы»		Зам. зав. Кузнецова Л.А. Воспитатели
2.6.	Выставка детского творчества «Шедевры глазами ребенка» группа №7б	13.05.2019	Воспитатели: Казеннова Т.В. Парыгина А.А.
2.7.	Экскурсии в краеведческий музей, в музей камнерезного искусства (группа №7а, 7б)	15.05.2019 22.05.2019 24.05.2019	Воспитатели
3. Развлечения для детей			
3.1.	Развлечение по теме проекта «Транспорт» - «Путешествие» (гр.№ 4г)	21.05.2019	Муз. рук. Жданова Т.В. Воспитатели: Ритько Т.А., Разнотовская И.Ю.
3.2.	Развлечение «Говорящие знаки» (гр.№4б, 7а)	23.05.2019	Воспитатели: Нуртдинова А.В. Шимолина И.И. Чванова Н.Н. Томилова И.В.
3.3.	«В гостях у Петрушки» развлечение с элементами театрализации 2,3 группы	08.05.2019	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. воспитатели
3.4.	«Детки в клетке» Рассказы и стихи с музыкальными иллюстрациями по С.Я.Маршаку гр.№4в	23.05.2019	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. Воспитатели
3.5.	Музыкальные истории (вечер классической музыки) группа №5а	21.05.2019	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. воспитатели
3.6.	Тематическое занятие ко дню Победы группа №6а	06.05.2019	Музыкальный руководитель: Оттмар О.В. воспитатели
3.7.	Выпускной праздник группа №7а, 7б	29.05.2019 30.05.2019	Музыкальные руководители: Жданова Т.В. Оттмар О.В.
3.8.	Тематический праздник к 9 мая (группа №7б)	08.05.2019	Музыкальный руководитель: Жданова Т.В.
4.Работа с родителями			
4.1.	Итоговое мероприятие для родителей: Музыкальная гостиная «Веселые Непоседы»	24.05.2019	Музыкальный руководитель, Воспитатели: Нуртдинова А.В. Шимолина И.И.

4.2.	Родительские собрания «Наши достижения»	16.05.2019	Воспитатели
4.3.	Субботник на прогулочном участке (уборка, покраска)	18.05.2019	Воспитатели
4.4.	Консультации: «Внимание дорога», «У меня своя машина», «Я водитель хоть куда» (гр.№ 4г)	13.05.2019 20.05.2019 27.05.2019	Воспитатели: Ритько Т.А., Разнотовская И.Ю.
4.5.	Консультации: «Агрессивное поведение ребенка-дошкольника», «Развитие мелкой моторики как развитие речи и расширение кругозора» гр.№4в	13.05.2019 20.05.2019	Воспитатели: Сегень Л.М. Уракова Е.Н.

Структурное подразделение «Светлячок»

Раздел, содержание	Срок	Ответственные
<u>Организационно - методическая работа</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Итоговый педсовет. Анализ образовательной работы и выполнения годового плана. Творческие отчёты воспитателей и специалистов. Фронтальная проверка к итоговому педсовету, Контрольные занятия. • Производственное собрание «Подготовка и организация ЛОК - 2019» 	29.05	зам. заведующего ст. воспитатель заведующий АУП
	В теч. мес.	
	3 нед.	
<u>Мероприятия с детьми</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • День Победы • Выпускной утренник: 7а, 7б, 7в. • Выставки творческих работ и мини-музеи «Этот День Победы» 	2 нед.	муз. руководитель воспитатели, ст. воспитатель
	4 нед.	
	2нед.	
<u>Административно-хозяйственная работа</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Регистрация путёвок (комплектование на 2019-2020) • Проверка знаний по ТБ • Инструктаж ОЖ и 3 детей –тёплый период. Оказание 1ой доврачебной помощи. • Весенние субботники (продолжение) • Акарицидная обработка территории. • Смена и обработка песка, работы в цветниках и на огороде. • Акт готовности к ЛОК 	В теч. мес	заведующий АУП завхоз, ст. воспитатель завхоз заведующий
	1 нед.	
	В теч. мес.	
	4нед.	
	3-4нед.	
<u>Взаимодействие с семьёй</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Участие родителей в подготовке к ЛОК - 2019 	В теч. мес.	Род.комитет
<u>Работа методического кабинета</u>		
<ul style="list-style-type: none"> • Выставка по организации ОП летом • Проекты оформления летних участков 	1 нед.	ст. воспитатель зам. заведующего ст. воспитатель
	В теч. мес.	

Структурное подразделение «Теремок»

	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1	Производственное совещание «Планирование деятельности ДОУ на май, подготовка ЛОК»	6.05.2019	Заведующий
Мероприятия с педагогами			
2	Отчетный педсовет «Подведение итогов по учебному году»	16.05.2019	Заведующий ст. воспитатель
	Заслушивание публичного доклада «Итоги реализации образовательной деятельности ДОУ за 2018-2019 уч.год»		
	Мониторинг образовательной деятельности педагогов	1-15.05.2019	Ст.воспитатель воспитатели, специалисты

3	Коллективные выставки , акции, конкурсы.		
	Выставка рисунков «Весна красна цветами»	15-26.05.2019	Ст. воспитатель, Воспитатели
	Участие во Всероссийском конкурсе художественно		
4	Аттестация педагогов		
	Консультация для педагогов «Шкалы EKERS-R»	8.05.2019	Ст. воспитатель
5	Досуговая деятельность		
	Праздничное шествие к Обелиску с Мезенское «Бессмертный полк». Поход в кино. В рамках областного киномарафона «Победный марш» просмотр х/ф «Солдатик»	06 .05. 2019	Ст. воспитатель, Музыкальный руководитель, воспитатели
	Спортивные игры и забавы «В армии советской самые сильные и смелые солдаты»	07. 05.2019	С.воспитатель, Музыкальный руководитель
	Праздничный концерт к Дню победы для труженников тыла и детей войны, проживающих в с. Мезенское	08. 05.2019	Совет ветеранов с. Мезенское, Заведующий , Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель
	Выпускные вечера в подготовительных группах.	30,31.05.2019	Заведующий Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель
6	Взаимодействие с родителями		
	Организация и проведение родительских собраний «Итоги учебного года»	16-20.05.2019	Ст. воспитатель Воспитатели, Родительский комитет
	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки детей к школе	1-15. 05.2019	Ст. воспитатель, Педагог-психолог , Учитель-логопед
7	Контрольно-аналитическая деятельность:		
	Анализ подготовки к ЛОК	15-19.05.2019	Заведующий ст. медсестра
	Санитарное состояние групп и детских площадок.	18-22. 05.2019	Заведующий ст. медсестра
8	Сопровождение сайта		
	Информация о мероприятиях ДОУ	16, 30.05.2019	Ст. воспитатель
9	Социальное партнерство		
	Совместные мероприятия ДОУ и СОШ № 6 по ПДД и ПБ	С 09 по 31.04.2019	Ст. воспитатель.
10	Административно-хозяйственная работа		
	Субботник	1-15.05.2019	Заведующий Завхоз
	Ремонт скамеек и песочниц, тротуарных дорожек.	1.-15.05.2019	Заведующий Завхоз
11	Медицинская деятельность		
	Медосмотр детей 6-7 лет	1-20.05.2019	Ст. медсестра
	Консультации для педагогов «Профилактика ОКИ в ДОУ», «Меры предосторожности при обнаружении клеща».	06.05.2019	Ст. медсестра
12	Мероприятия в области ГО ЧС, ОБЖ		
	СУТ	15.05.2019	Заведующий
	Консультации для педагогов: «Соблюдение пожарной безопасности»	16.05.2019	Заведующий

Структурное подразделение «Ласточка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Административная работа			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий
2.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	1 раз в неделю	Заведующ.сп Зам.завед.сп Медсестра Шеф-повар Кладовщик
3.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий
4.	Консультация, оформление документов с родителями вновь набираемых детей	Каждую среду с 10.00 16.00	Заведующий
5.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	До 5 мая	Заведующий
6.	Контроль по оплате родителей за детский сад	До 20 мая	Заведующий
7.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих	20 мая	Заведующий
8.	Организация коллектива сотрудников для участия в митинге и акции «Бессмертный полк», посвященных 74-ой годовщине Победы советского народа в ВОВ.	7-8 мая	Заведующий
9	Проведение инструктажей с сотрудниками, отвечающими за дежурство в праздничные дни	8 мая	Заведующий
Методическая работа			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Проведение праздников с детьми: - «Славься, День Победы!»; - «До свидания, детский сад! Здравствуй, школа!»	7 мая 27, 28, 30	Музыкальные руководители Воспитатели
1.2	Целевая прогулка к обелиску Боевой Славы, возложение цветов	8 мая	Зам заведующего Воспитатели ст. групп
1.3	Встречи с ветеранами войн... Праздничный концерт для них, вручение подарков, изготовленных руками детей.	7 мая	Зам заведующего Специалисты Воспитатели
1.4	Методическая помощь воспитателям в проведении открытых мероприятий.	в течение месяца	Зам заведующего
1.5	Реализуем ФГОС: Создание предметно - развивающей среды в группах для реализации ООП по образовательной области «Безопасность»	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели спец. групп
1.6	Подготовка и наработка тестов и материалов для диагностирования воспитанников по освоению ООП	в течение месяца	Зам заведующего
1.7.	Работа с трудными семьями	в течение месяца	Зам заведующего Специалисты
1.8.	Проведение контрольно – проверочных занятий во всех группах по освоению детьми ООП	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
1.9.	Оформление аналитических отчетов по освоению детьми ООП	27-31 мая	Воспитатели Специалисты
1.10.	Педсовет «Мониторинг реализации годовых задач за 2018 – 2019 учебный год»	30 мая	Заведующий Зам заведующего

			Специалисты Воспитатели Метод. служба
1.11.	Подготовка к ЛОК (разработка плана, оформление участков, высадка рассады в клумбы и рабатки)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
1.12	Оформление стенда по Пожарной безопасности, стенда по противодействию терроризму и экстремизму (освещение вопросов безопасности в ДОУ)	15 мая	Зам заведующего
1.13	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
1.14	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
1.15	Оформление выставки детского рисунка «Я «НЕТ!» скажу войне!»	6 мая	Воспитатели
1.16	Предоставление отчетов в выше стоящие организации	в течение месяца	Зам заведующего
1.17	Работа с нормативно – правовыми документами	в течение месяца	Зам заведующего
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	<i>Предупредительный контроль:</i> *за проведением контрольно – проверочных занятий с детьми по освоению ООП И АООП.	в течение месяца	Зам заведующего Метод. служба
2.3	<i>Экспресс-контроль.</i> - техника безопасности; - проведение инструктажей с детьми; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима дня; - длительность прогулок (утренних, вечерних)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели Медики
2.6	<i>Систематический контроль:</i> - система закаливания детей в условиях ДОУ; - соблюдением санитарных норм по питьевому режиму в группах;	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели Медики
2.7	Контроль за посещением и участием педагогов в творческих группах	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3. Работа с родителями и социумом			
3.1	Участие родителей в Акации «Аллея дружбы» (посадка деревьев), «День цветов» (оформление цветочных клумб на участках своих групп)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3.2	Консультации с родителями по запросу	в течение месяца	Зам заведующего Педагог – психолог Специалисты
3.3	Участие родителей с детьми в проекте: «Лето, лето, ты какого цвета?» (подготовка к ЛОК)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3.6	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛО, СОШ, музыкальной школой.	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
4. Создание предметно-развивающей среды			
4.1	Создание развивающей среды на участках для решения задач, обеспечивающих подготовку и выполнение ЛОК.	в течение месяца	Воспитатели
<i>Хозяйственная деятельность</i>			

1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	май	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	1-15 мая	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	3 мая	Завхоз
4	Составление отчетности.	25 мая	Завхоз
5	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Завхоз
6	Осмотр средств пожаротушения.	2 мая	Завхоз
7	Проведение инструктажа «Правила пожарной безопасности» с мл. обслуживающим персоналом	13 мая	Завхоз
8	Подготовка инструмента к летнему сезону	Май	Завхоз
9	Проведение благоустройства территории ДОУ	май	Завхоз
10	Обрезка кустарников	последняя неделя	Завхоз
Кадровое обеспечение			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводитель
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	Делопроизводитель
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	в течение месяца	Делопроизводитель
4.	Сведения о потребности в работниках	до 9 мая	Делопроизводитель
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводитель
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующий Делопроизводитель
7.	Табель учета использования рабочего времени	15 мая	Заведующий Делопроизводитель
8.	Сдача табелей посещаемости детей	до 30 мая	Заведующий Делопроизводитель
9.	Ведомость на питание сотрудников	30 мая	Заведующий Делопроизводитель
10.	Предоставление отчетов в организации	в течение месяца	Делопроизводитель

СП «ЖУРАВЛИК»			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Организация прогулок и экскурсий. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 06.05.2018	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
Работа с родителями			
6.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
7.	«Готовность ребёнка к обучению в школе» гр.№7 Встреча с педагогами школы.	В течение месяца	Хомучук С.Н.
8.	Проведение родительских собраний в группах.	по плану.	Педагоги
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
Административно -хозяйственная работа			
10.	Субботник	Первая неделя мая.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МКДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
14.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
15.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, obsл.персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
Медицинская работа			
16.	Продолжение работы по диспансеризация детей и сотрудников детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с
17.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
18.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с

19.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с
20.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н. Бутова О.В.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
21.	Готовность групп к весеннему периоду (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги
22.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	Контроль в течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра
23.	Контрольно-диагностическая деятельность по вопросам эффективности педагогической деятельности в адаптационный период дошкольников.	В течение адаптационного периода детей раннего возраста	Хомучук С.Н. Казаченко Е.Н.

Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками

Дата	Мероприятия	Ответственный
	Спортивное развлечение «Веселые старты»	группа №3
16.05	Веселые старты	Группа №5, инструктор по ФИЗО
в течение месяца	Оформление информационного стенда для воспитателей и родителей: «Для чего нужна зарядка»	инструктор по ФИЗО
08.05	Игровая программа «Мы – солдаты»	Группа №7, инструктор по ФИЗО
	Спортивное развлечение «День здоровья»	Группа №4, инструктор по ФИЗО
	Привлечение родителей к участию в тренировках к чемпионату по футболу	подготовительная группа, инструктор по ФИЗО

в течение месяца	Выставка детского творчества «Моя любимая сказка»	Группа №7
	Инсценировка сказки «Красная шапочка» к проекту «В гостях у сказки»	Группа №7
	Инсценировка сказки «Колобок» к проекту «В гостях у сказки»	группа №4
	Инсценировка сказки «Репка» к проекту «В гостях у сказки»	группа №3
	Инсценировка сказки «Под грибом» к проекту «В гостях у сказки»	группа №5
	Инсценировка сказки «Курочка Ряба» к проекту «В гостях у сказки»	группа №2
	Праздник Весны	группа №3
	изготовление костюмов и реквизита к сказке. Совместно с родителями	группа №3
	подготовка участков к летнему сезону	все группы
	Презентация проектов по конкурсу «В гостях у сказки»	Все группы
	Оформление стенгазеты «В гостях у сказки»	Все группы
8.05	Посещение памятника	Группы №5 и №7
	Работа с родителями: 1. Консультативная помощь в оформлении выставки детско-родительского творчества 2. Изготовление атрибутов к настольному театру	Группа №7
	Родительское собрание с консультацией логопеда	группа №4 воспитатели, логопед
	Родительское собрание «Итоги года»	группа №3
	Родительское собрание: «Подведение итогов за год»	Группа №7
	Консультация для родителей «Роль сказки в воспитании детей дошкольного возраста»	Группа №5
31.05	Выпускной бал «Прощание с детским садом»	Группа №7
	поздравление выпускников. Танец «Кораблики»	группа №4
	Проведение конкурса между группами «В гостях у сказки»	ст.воспитатель,
в течение месяца	индивидуальные консультации для воспитателей «Написание рабочих программ»	ст.воспитатель
	Проведение тренинга на командное взаимодействие	Ст. воспитатель, педагог-психолог