

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»
на апрель 2019 года**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	Каждая пятница 9.00	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
4.	Контроль за организацией образовательного процесса	По графику	Гордиевских С.А. Уракчеева Е.И.
5.	Анализ посещаемости детей в ДОУ	До 30.04.2019	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
6.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Ратькина Ю.М.
7.	Выполнение мероприятий по соглашению с Росатом	Каждый понедельник	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Полев Р.В. Полянская В.П. Батанина О.Е.
8.	Анализ работы по обеспечению кадрами	В течение месяца	Гордиевских С.А. Чекухина Н.А. Измоленова Н.В.
9.	Корректировка плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов	В течение месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г. Уракчеева Е.И. Чекухина Н.А. Измоленова Н.В.
<i>Кадровая деятельность</i>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 30.04	Измоленова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.04	Измоленова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.04	Измоленова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 20.04	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении военнообязанного работника	Измоленова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за февраль 2019 г	До 07.04	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров
10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров

11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
12.	Отчет П-4(НЗ) за 1 квартал Росстат	До 05.04	Чекухина Н.А.
Экономическая деятельность			
1.	Статистический отчет П-4 за март 2019 г (Росстат)	До 15.04.2019 г	Бебенина Т.Г.
2.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 15.04.2019 г	Бебенина Т.Г.
3.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДООУ)	До 30.04.2019 г	Бебенина Т.Г.
4.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	До 30.04.2019 г	Бебенина Т.Г.
5.	Работы по реализации мероприятий ГК Росатом в рамках выделенных объемов бюджетных ассигнований	До 30.04.2019 г	Полев Р.В. Бебенина Т.Г. Полянская В.П. Батанина О.Е.
6.	Внесение изменений в план-закупок, план-график размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Батанина О.Е.
7.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион, запрос котировок).	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бебенина Т.Г. Полев Р.В.
8.	Информация о планируемых закупках (в Управление муниципального заказа)	25.04.2019 г	Полянская В.П.
9.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	В течение месяца	Полянская В.П.
10.	Подготовка и размещение в ЕИС сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта (в т.ч. отчета об исполнении муниципального контракта)	В течение месяца	Полянская В.П.
11.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бебенина Т.Г. Батанина О.Е.
12.	Обработка и учет входящих документов по продуктам питания, контроль по работе структурных подразделений в системе «Меркурий»	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Административные совещания заместителей заведующих и старших воспитателей	Вторая и последняя неделя месяца	Уракчеева Е.И.
2.	Участие в муниципальном этапе «Чемпионата «Школы Росатома» по футболу 5+» для воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный	09.04-12.04.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели Инструкторы по физической культуре

3.	Заседание творческой группы «Художественно-эстетическое воспитание» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	09.04.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Галешникова Т.С. Охапкина С.П.
4.	Участие педагогических работников в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Воспитатель года России – 2019»	11.04.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
5.	Предоставление заявок на аттестацию педагогических работников	До 12 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
6.	Заседание творческой группы «Экологическая тропинка» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	16.04.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Заломнова Н.И.
7.	Поездка на практико-ориентированный семинар «Вариативная форма дошкольного образования-Консультативно-методический центр «Спеленок» г. Новоуральск	17.04.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
8.	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	18.04.19	Уракчеева Е.И. Брызгалова Н.В.
9.	Участие в фестивале детского творчества «Апрельские капли» «В сказочном Урале мы живем» для воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Заречный	24.04.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели Муз. руководители
10.	Заседание творческой группы «Народное творчество» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	25.04.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Куртасова Г.А.
11.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
12.	Участие в акции «Родительский патруль», направленной на профилактику детского дорожно-транспортного травматизма несовершеннолетних пассажиров	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели

Административно-хозяйственная деятельность

1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Мероприятия по выявлению необходимых ремонтных работ в зданиях Структурных подразделений ДОУ «Детства»	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Сбор сведений и контроль реализации работ по ремонту оборудования	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Заключение муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
11.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.

Организация питания

1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М
2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальным нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М

5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
6.	Сканирование накладных для размещения на сайте закупок в соответствии с реестром и передача в бухгалтерию	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
Делопроизводство			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп.соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В
8.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.
9.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В
10.	Формирование отчета по диспансеризации	Каждый четверг	Кузнецова В.В

Структурное подразделение «Звездочка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Административная деятельность			
1.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Шеф-повар Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам.	Среда с 16.00-18.00	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) -температурный режим -составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно: Четверг Четверг Четверг Четверг 25.04	Егорова Н.А.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 апреля	Егорова Н.А.
7.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
8.	Анализ норм питания за месяц.	до 28.04	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 28.04	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
10.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.

11.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
12.	Анализ входящей документации: телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Разработка плана и сценария проведения «Театрального капустника».	15-29.04.	Берсенева З.В. Ильиных Т.И.
2.	День ИКТ по теме «Весна».	16.04.	воспитатели
3.	Тематические дни безопасности: - профилактика ДДТП - «Пожарный — профессия героическая»	03.04. 29.04.	воспитатели
4.	Плановые ПМПк: 4 группа 5 группа 6А группа 7А группа	19.04 23.04. 25.04 26.04.	Берсенева З.В. воспитатели
5.	Открытый просмотр НОД «Космос и космонавты» с использованием интеллект-карты.	17.04.	Андреева Т.Ю.
6.	Подведение итогов конкурса «Страна, полная чудес».	22.04	Берсенева З.В.
7.	Контроль мероприятий по внедрению современных технологий и методов.	01.04.-30.04.	Берсенева З.В.
8.	Детско-родительский фестиваль «Пасхальный сувенир»	01.04.-30.04.	воспитатели
9.	Участие в мероприятиях по плану Управления образования и ДОУ «Детство»: - апрельские капели «В сказочном Урале мы живем» - чемпионат по футболу	22.04. 08.04.-12.04.	Ильиных Т.И. Черемисина Ю.С.
10.	Участие в работе творческих групп.	09.04.-29.04.	педагоги
11.	Оформление выставки детского творчества «К нам весна-красна идет».	15.04.-19.04.	воспитатели
12.	Оформление выставки «Народный календарь и дети».	01.04.	Бородина С.А. Замараева И.В.
13.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников.	01.04.-30.04.	Берсенева З.В.
14.	Родительский клуб «Речцветик»	03.04.	учителя-логопеды
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада.	ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в весенний период.	ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Проведение списания материальных средств.	До 25.04.	Пермикина Т.А.
5.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
6.	Проведение вводных инструктажей.	При поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
7.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	По мере выявления	Пермикина Т.А.
8.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с инструктором СЭС.	по графику СЭС	Пермикина Т.А.
9.	Работа в системе Меркурий	ежедневно	Пермикина Т.А. Вавулина Г.В.
Делопроизводство			
1.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.

2.	Документы в ОК к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.04.	Викторова В.А.
3.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	Викторова В.А.
4.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.
5.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	ежедневно	Викторова В.А.
6.	Расстановка кадров.	ежедневно	Викторова В.А.
Медицинская работа			
1.	Плановая вакцинация в соответствии с графиком профпрививок.	До 25.04	Осипова Н.С.
2.	Контроль за соблюдением Сан ПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Осипова Н.С.
3.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ и кори (вакцинация)	ежедневно	Осипова Н.С.
4.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	До 25.04.	Осипова Н.С.
5.	Проведение диспансеризации детей 3 и 6 лет	До 25.04.	Осипова Н.С.

СП «Золотая рыбка»			
Общегородские мероприятия			
1.	Участие в городском мероприятии для детских дошкольных образовательных учреждений «Апрельские капли»	24.04.2019	Чичканова Л.А., и.о. заведующего СП Пильникова В.В., муз.руководитель
2.	Участие в муниципальном этапе ЧЕМПИОНАТА «ШКОЛЫ РОСАТОМА» ПО ФУТБОЛУ 5+	с 08.04.-30.04.2019	Морозова О.Ю., инструктор по физической культуре
Кадровая работа			
3.	Рейд по ОТ и ТБ.	17.04.2019	Чичканова Л.А. Слепухина Л.Д., завхоз
4.	Работа с заочно обучающимися студентами колледжа (дошкольное отделение)	ежедневно	Данильчик Т.И., зам.заведующего
5.	Работа с педагогами в межаттестационный период	каждый вторник 13.15	Данильчик Т.И.
6.	Работа с воспитателями по теме самообразования	каждый четверг 13.15	Данильчик Т.И.
Организационно-педагогическая работа			
7.	Семинар «Внимание – аллергия». (4в, 6в группы)	23.04.2019	Данильчик Т.И., Артеева С.М., м/сестра, воспитатели, младший воспитатель
8.	Подготовка к итоговому педсовету «Реализация задач годового плана. Социальная зрелость детей при поступлении в школу»: разработать планы-конспекты контрольных занятий	к 25.04.2019	Данильчик Т.И.
9.	Участие в работе методических объединений	по графику	Воспитатели
10.	Авторские выставки к аттестации: Мурашко Л.Г. (воспитатель), Кливер С.Г. (учитель-логопед)	к 26.04.2019	Данильчик Т.И.

11.	Подготовка к выставке детских рисунков «Победа глазами детей»: беседы с детьми, чтение худ.литературы, альбомы и др..	к 30.04.2019	Данильчик Т.И.
Работа с родителями			
12.	Папки-передвижки для родителей на тему «Осторожно, весенний лед»	с 01.04.2019.	Воспитатели
13.	Родительские собрания по плану (с участием педагога-психолога)	до 30.04.2019	Данильчик Т.И.
Работа с воспитанниками			
14.	Юморина (развлечение)	01.04.2019	Воспитатели, муз.руководители
15.	День здоровья	07.04.2019	Морозова О.Ю., Гусева В.А., инструкторы по физкультуре
Контроль			
16.	Фронтальный контроль групп оздоровительной направленности (4в и 6в группы)	К 23.04.2019.	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И.,
17.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей ▲ Соблюдение правил внутреннего распорядка <ul style="list-style-type: none"> 2. Непосредственно образовательная деятельность 3. Выполнение режима дня 4. Соблюдение положительного климата в коллективе ▲ Организация питания ▲ Выполнение правил санэпидрежима ▲ Проведение оздоровительных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> ▲ Техника безопасности и сохранность имущества 	ежедневно (при обходе групп)	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И. Артеева С.М. Слепухина Л.Д.
Медицинская работа			
18.	Отчет по вакцинации детей и сотрудников	каждый понедельник до 14.00	Томилова Е.Э., делопроизводитель
19.	Обеспеченность оборудованием (по профилактике гриппа и ОРЗ)	до 07.04.2019	Томилова Е.Э., делопроизводитель
20.	Сведения о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ	до 07.04.2019	Томилова Е.Э., делопроизводитель
21.	Отчет по заболеваемости	к 30.04.2019	Артеева С.М.
22.	Отчет по прививкам	к 30.04.2019	Артеева С.М.
23.	Отчет по питанию	к 30.04.2019	Артеева С.М.
24.	Осмотр детей на педикулез.	еженедельно (понедельник)	Артеева С.М.
Административно-хозяйственная работа			
25.	Субботник на территории детского сада	22.04.- 26.04.2019	Слепухина Л.Д.
26.	Ревизия игрового выносного материала для деятельности детей на прогулке	до 30.04.2019	Слепухина Л.Д., воспитатели групп

Структурное подразделение «Ласточка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
Административная работа			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий с/п
2.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	1 раз в неделю	Заведующ.с/п Зам.завед.с/п Медсестра Шеф-повар Кладовщик
3.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий с/п
4.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	До 5 апреля	Заведующий с/п
5.	Контроль по оплате родителей за детский сад	До 20 апреля	Заведующий с/п
6.	Заседание комиссии по распределению стимулирующих	20 апреля	Комиссия
Методическая работа			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Проведение праздников и спортивных развлечений с детьми: - «Мы растем здоровыми» - «Быстрые, сильные, ловкие» - «В здоровом теле – здоровый дух!» - «Спорт мой лучший друг!»	5 апреля 12 апреля 19 апреля 26 апреля	Инструктор по физической культуре Воспитатели
1.2	Педагогический час. Работа педагогов над темами самообразования	3 среда	Зам заведующего
1.3	Консультация с педагогами: «Результаты контроля по проверке календарных планов за апрель»	с 1 – 4 апреля	Зам заведующего Специалисты Воспитатели
1.4	Методическая помощь воспитателям в проведении открытых мероприятий.	в течение месяца	Зам заведующего
1.5	Реализуем ФГОС: Создание предметно - развивающей среды в специализированных группах для реализации АООП	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели спец. групп
1.6	Подготовка и наработка тестов и материалов для диагностирования воспитанников по освоению ООП	в течение месяца	Зам заведующего
1.7.	Работа с трудными семьями	в течение месяца	Зам заведующего Специалисты
1.8.	Проведение очередных инструктажей за III квартал	11 апреля	Зам заведующего
1.9.	Подготовка и участие детей в фестивале «Седой Урал», посвященный творчеству Бажова	25 апреля	Музык. руковод Воспитатели
1.10.	Тренинг с педагогами «Способы разрешения конфликтных ситуаций с родителями»	23-25 апреля	Педагог - психолог Метод. служба

1.11.	Оформление выставки в методическом кабинете «Новинки методической литературы по реализации ФГОС»	в течение месяца	Зам заведующего
1.12	Проверка и корректировка рабочих программ педагогов и специалистов (на май)	с 25 – 27	Зам заведующего
1.13	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
1.14	Предоставление отчетов в выше стоящие организации	в течение месяца	Зам заведующего
1.15	Оформление выставки детского рисунка «Никто не забыт, ничто не забыто!»	последняя неделя месяца	Зам. заведующего Воспитатели
1.16	Подготовка личного состава к проведению КШТ	до 16 апреля	Заведующий Зам. заведующего Завхоз Медики
1.17	Обучение персонала по гражданской обороне и действиям в ЧС природного и техногенного характера	10.04.-12.04. 15.04	Зам. заведующего Завхоз Медики
1.18	Проведение КШТ: ««Организация управления в ходе проведения мероприятий по локализации и ликвидации ЧС в случае террористического акта»	16 апреля	Заведующий Зам. заведующего Завхоз Медики
1.19	Оформление стенда по ГО и ЧС (освещение вопросов безопасности в ДОУ)	в течение месяца	Заведующий Зам заведующего Завхоз
1.20	Участие в месячнике по обучению населения мерам пожарной безопасности	2.04 - 30.04	Заведующий Зам. заведующего Педагоги
1.21	ПМПк по результатам коррекционной работы с детьми, имеющими трудности в освоении ООП	в течение месяца	Заведующий Зам. заведующего Метод. служба
1.22	Работа с нормативно – правовыми документами	в течение месяца	Зам заведующего
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	<i>Предупредительный контроль:</i> *за работой молодых специалистов: проведение ООД с детьми по исследовательской деятельности; * соответствием одежды детей погодным условиям на прогулках (во всех группах).	в течение месяца	Зам заведующего Метод. служба Медики
2.2	<i>Контроль:</i> проведение «Творческих дней в детском саду»: * День Смеха; * День Космонавтики; * Светлая Пасха; * Никто не забыт, ничто не забыто!	каждая пятница	Зам заведующего Воспитатели Специалисты
2.3	<i>Экспресс-контроль.</i> - техника безопасности; - проведение инструктажей с детьми; - охрана жизни и здоровья детей; - выполнение режима дня; - длительность прогулок (утренних, вечерних)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели Медики
2.6	<i>Систематический контроль:</i> - создание условий для проведения коррекционной работы с детьми специализированных групп; - система закаливания детей в условиях ДОУ; - соблюдением санитарных норм по питьевому режиму в группах;	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели Медики

2.7	Контроль за посещением и участием педагогов в творческих группах	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3. Работа с родителями и социумом			
3.1	Оформление информационного материала на стендах ОБЖ и ГО.	в течение месяца	Зам заведующего
3.2	Консультации с родителями по запросу	в течение месяца	Зам заведующего Педагог – психол Специалисты
3.3	Участие родителей с детьми в проекте: «Никто не забыт, ничто не забыто!»	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3.6	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛО, СОШ, музыкальной школой.	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
4. Создание предметно-развивающей среды			
4.1	Создание развивающей среды в группах для решения задач, обеспечивающих выполнение задач годового плана	в течение месяца	Воспитатели
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	1 апреля 22 апреля	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	1-15 апреля	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	3 апреля	Завхоз
4	Составление отчетности.	25 апреля	Завхоз
5	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Завхоз
6	Осмотр средств пожаротушения.	2 апреля	Завхоз
7	Проведение инструктажа «Правила пожарной безопасности» с мл. обслуживающим персоналом	13 апреля	Завхоз
8	Подготовка инструмента к субботнику.	23 апреля	Завхоз
9	Проведение субботника по благоустройству территории ДОУ	24 - 26 апреля	Завхоз
10	Обрезка кустарников	последняя неделя	Завхоз
<i>Кадровое обеспечение</i>			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводит
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	Делопроизводит
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	в течение месяца	Делопроизводит
4.	Сведения о потребности в работниках	до 9 апреля	Делопроизводит
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводит
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующ. сп Делопроизвод.
7.	Табель учета использования рабочего времени	15 апреля	Заведующ. сп Делопроизводит
8.	Сдача табелей посещаемости детей	до 30 апреля	Заведующ. сп Делопроизводит
9.	Ведомость на питание сотрудников	26 апреля	Заведующ.сп Делопроизводит
10.	Предоставление отчетов в организации	в течение месяца	Делопроизводит

структурное подразделение «Дюймовочка»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

Организационная деятельность			
1	Совещание заведующих структурных подразделений	В течение месяца	Заведующий СП.
2	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК (по запросу родителей (законных представителей))	В течение месяца	Заведующий СП Педагоги
3	Анализ норм питания за март	до 03.04.	Медицинские работники
4	Отчет по заболеваемости за март	до 03.04.	Медицинские работники
5	Работа с родителями (законными представителями) по родительской плате	В течение месяца	Заведующий СП.
6	Формирование проектов приказов по основной деятельности	В течение месяца	делопроизводитель
7		В течение месяца	
Содержание образования			
8	Подведение итогов конкурса «Огород на окне»	08. 04.	Зам. заведующего, педагоги
9	Проведение инструктажей для воспитанников по безопасности (дорожной, пожарной, личной)	В течение месяца	Заместитель заведующего СП Педагоги
10	Административно-групповые совещания	По графику	Зам. зав.СП Педагоги
11	Акция «Если хочешь быть здоров!»	15.04.	Зам. заведующего, педагоги
12	Участие в городском фестивале «Апрельские капли»	24.04.	Зам. заведующего, музыкальные руководители, педагоги
13	Проведение месячника пожарной безопасности	с 01. по 30.04.	Зам. Заведующего, медицинские работники, педагоги
14	Посещение городских методических объединений педагогов	В течение месяца (по плану)	Зам. заведующего Педагоги
15	Индивидуальные консультации психолого-педагогического сопровождения детей	В течение месяца	Педагог-психолог
16	Контроль за проведением образовательного процесса педагогами в соответствии с рабочей программой	В течение месяца	Зам. заведующего.
17	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	В течение месяца	Зам. заведующего.
18	Проведение «Недели здоровья»	с 15.04. по 19.04.	Зам. заведующего Инструкторы по ФК Педагоги
19	Проведение «Дня смеха»	01.04.	Музыкальные руководители Педагоги
20	Концерт, посвященный юбилею А.С. Пушкина «Что за прелесть эти сказки!» (совместно с музыкальной школой)	25. 04.	педагоги старших и подготовительных групп, музыкальные руководители.
Аттестация педагогических работников			
21	Консультации для педагогов по вопросам аттестации	В течение месяца	Зам.зав.СП
22	Подготовка портфолио к аттестации.	В течение месяца	Аттестующиеся педагоги
Информационное обеспечение			
23	Подготовка информации для работы сайта ДОУ «Детство»	Постоянно	Зам. заведующего.
Охрана труда			
24	День ТБ в ДОУ	По плану «УО»	Завхоз
Безопасность			

25	Информационно-просветительская работа по ПДД (дети, педагоги, родители)	В течение месяца	Зам. зав. СП Педагоги
Хозяйственная деятельность			
26	Отслеживание состояния территории, здания и пр.	В течение месяца	Завхоз
27	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	В течение месяца	Заведующий СП Шеф-повар Ст. медсестры Кладовщик.
28	Отчет ОДН ММО МВД России о правонарушениях	В течение месяца	Заведующий СП
29	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Завхоз
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации			
30	Участие педагогов ДОУ в работе творческих групп, курсах повышения квалификации, переподготовки	по потребности	Зам. зав. СП
Делопроизводство			
31	Подготовка документов по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	делопроизводитель
32	Подготовка документов к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, снижение стимулирующих выплат, премии и др.)	до 24.04.	делопроизводитель
33	Оформление детских табелей	до 30.04.	делопроизводитель
34	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	делопроизводитель
Работа с родителями			
35	Заседание клуба для родителей «Реченька»	В течение месяца	Зам. заведующего, специалисты, педагоги
36	Консультации для родителей (по обращению)	В течение месяца	Заведующий СП, зам. заведующего, специалисты.

Структурное подразделение «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за соблюдением и выполнением охраны труда сотрудниками	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2.	Соблюдение требований СанПиН при организации образовательного процесса	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	по графику	Ст.воспитатель Завхоз
4.	Контроль организации питания	ежедневно	Заведующий Медсестра
5.	Проверка санитарного состояния групп и участков	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Контроль за соблюдением режимных моментов	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
Организационно – педагогическая работа			
1.	Проведение объектовой тренировки на тему «Действия руководящего персонала ДОУ при ликвидации ЧС, возникшей в результате террористического акта»	11.04	Ст. воспитатель Педагоги
2.	Проведение обучающих занятий с сотрудниками ДОУ по теме «Действия персонала ДОУ при ЧС, возникновении в результате террористического акта»	03.04. 10.00 мл. воспитатели, обслуживающий персонал 12.45	Заведующий

		педагогический состав	
3.	Подготовка и участие в творческом фестивале для дошкольников «Апрельские капели»	24.03.	Ст.воспитатель Муз. Руководитель
4.	Организация участия педагогов в заседании творческих групп методического объединения: 1.«Художественно- эстетическое воспитание» 2.«Народное творчество» 3.«Экологическая тропинка» 4.«Организация игровой деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО»	09.04. СП «Радуга» 29.04. СП «Дюймовочка» 16.04.СП «Дюймовочка» 09.04..»Маленькая страна»	Ст. воспитатель педагоги

Работа с детьми			
1.	Развлечение ко дню Смеха (во всех возрастных группах)	01.04.	Муз. Руководитель Воспитатели
2.	Развлечения по физической культуре «Зов джунглей»	04.04. – 5 гр 11.04.- 6 гр	Инструктор по физической культуре Воспитатели
3.	Обследование уровня речевого развития детей учителями - логопедами	02.04.	Воспитатели
4.	Подготовка и проведение конкурса чтецов по ПДД	15.04.- 30.04.	Ст. воспитатель Воспитатели
5.	Проведение инструктажей с <u>воспитанниками</u> № 2 «Как вести себя в детском саду» № 3 «Правила безопасного поведения детей в групповых помещениях» № 6 «Правила безопасного поведения в спальне» № 7 «Правила безопасного поведения при одевании в раздевалке» № 8 «Правила безопасного обращения с дверью»	в течение месяца	Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей	каждый четверг	Педагог-психолог
2.	Акция для родителей «Безопасный маршрут»	22.04.- 26.04.	Ст. Воспитатель Воспитатели
3.	Общее родительское собрание «Речь – как важнейший фактор успешного обучения и развития ребенка»	10.04.	Ст. воспитатель Педагог- психолог

Структурное подразделение «Теремок»

	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1	Производственное совещание о правилах трудового внутреннего распорядка	17.04.2019	Заведующий СП
	Совещание с сотрудниками по распределению задач по подготовке к пожароопасному периоду.	20.04.2019	Заведующий СП
Мероприятия с педагогами			

2	ГМО педагогов: «Физическое воспитание» «Музыкальное воспитание» «Школа молодого педагога»	14.04.2019 21.04.2019	Заведующий СП, ст. воспитатель
	Семинар – практикум: «Подвижные игры на свежем воздухе»	17.04.2019	Ст. воспитатель, Инструктор ФИЗО
3	Коллективные выставки , акции, конкурсы.		
	Выставка рисунков «Детское творчество по сказам П. Бажова»	15-26.04.2019	Ст. воспитатель, Воспитатели
4	Аттестация педагогов		
	Педсовет «Анализ процедуры аттестации педагогов»	3.04.2019	Ст. воспитатель
5	Досуговая деятельность		
	Развлечение «1 апреля- День смеха в детском саду»	01 .04. 2019	Ст. воспитатель, Музыкальный руководитель
	«Пасху светлую встречай и гостей угощай»	29. 04.2019	С.воспитатель, Музыкальный руководитель
	Подготовка к участию в городском фестивале «Апрельские капли»	1-29.04.2019	Заведующий СП, Ст.воспитатель, Музыкальный руководитель
	Участие в Чемпионате по футболу среди детских садов ГО Заречный	1-29.04.2019	Заведующий СП, Ст.воспитатель, Инструктор ФИЗО
6	Взаимодействие с родителями		
	Встреча с учителем начальной школы «Ответы на вопросы родителей»	25.04. 2019	Ст. воспитатель Завуч начальной школы СОШ № 6
	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки детей к школе	1-29. 04.2019	Ст. воспитатель, Психолог ДОУ, Учитель-логопед
7	Контрольно-аналитическая деятельность:		
	Организация образовательной деятельности в ДОУ	15-19.04.2019	Заведующий СП, ст. медсестра
	Санитарное состояние групп	18-22. 04.2019	Заведующий СП, ст. медсестра
8	Сопровождение сайта		
	Информация о мероприятиях ДОУ	16, 30.04.2019	Ст. воспитатель
9	Социальное партнерство		
	Совместные мероприятия ДОУ и СОШ № 6 по ПДД и ПБ	С 09 по 31.04.2019	Ст. воспитатель.
10	Административно-хозяйственная работа		
	Проверка технического состояния территории и здания ДОУ	09.04.2019	Заведующий СП, Завхоз
	Организация мер по профилактике травматизма во время гололеда	1.-15.04.2019	Заведующий СП, Завхоз
11	Медицинская деятельность		
	Профилактика инфекционных заболеваний. Сопровождение диспансеризации педагогов и воспитанников старшего дошкольного возраста	1-28.04.2019	Ст. медсестра
	Оперативное совещание по итогам анализа питания в ДОУ	17.04.2019	Ст. медсестра
12	Мероприятия в области ГО ЧС, ОБЖ		
	Занятия с персоналом по программе обучения по вопросам ГО и ЧС, тема 1.	13.04.2019	Заведующий СП

	Занятия с персоналом по программе обучения по вопросам ГО и ЧС, тема 2.	20.04.2019	Заведующий СП
--	---	------------	---------------

Структурное подразделение «Журавлик»			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Контроль, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Обеспечение комплексной безопасности. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 04.03.2019	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
6.	Анализ образовательной деятельности в группах №5,7	В течении месяца	Хомучук С.Н.
7.	Профилактика ДДТТ, формирование основ ОБЖ у детей дошкольного возраста	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги.
Работа с родителями			
8.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
Административно - хозяйственная работа			
10.	Поддержание территории в порядке	В течении месяца.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МКДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
14.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
15.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обл. персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
Медицинская работа			
16.	Работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.
17.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
18.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
19.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с
20.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с

			Хомучук С.Н. Худякова Л.Н.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
21.	Готовность групп (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги Завхоз
22.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	В течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра
23.	Учет посещаемости дошкольников	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги

Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками

№	Наименование мероприятие	Срок	Ответственный
1	Тренинг «Повышение самооценки и улучшение психологического климата в коллективе»	с 1 раз в месяц	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
2	Тренинг направленный на урегулирование и профилактику конфликтов в педагогическом коллективе	5 занятий по подгруппам	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
3	Диагностика психологической готовности детей к обучению в школе. Гуткина Н.И.	В течение месяца	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
4	Изготовление памяток для родителей	В течение месяца	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
5	Подготовка и участие в чемпионате по футболу «Школа Росатома»	В течение месяца	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
7	Спортивное развлечение к дню космонавтики «Путешествие по планетам» Старшая группа Подгот. группа	10.04 12.04	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р. Педагоги.
8	ПДД. Беседа «Твой друг светофор» «Работа сотрудника ГИБДД»	25.03 26.03	Воспитатели группы №7
9	ПБ «Откуда может прийти беда»	18.04	Воспитатели группы №7
10	Консультации для родителей: «Зачем читать детям сказки» Оформление газеты	08.04	Воспитатели гр. №2
11	Развлечение «В гости сказка к нам пришла»	25.04	Воспитатели гр.№2
12	Работа по проекту «В гостях у сказки»	08 по 24.04	Воспитатели гр.№2
13	Проект «Птицы» Изготовление памятки для родителей. Акция «Перелётные птицы» Выставка совместных работ(рисунок, поделка) «Перелётные птицы»	08 по 19.04	Воспитатели гр.№7,5
	Консультация для воспитателей «Ваш ребёнок идёт в школу»	08.04	Воспитатели гр.№7
14	Развлечение «Смешной день»	01.04	Воспитатели всех групп Музык. руководитель
15	Участие в фестивале «Апрельские капли»		Воспитатели 7 гр Музыкальный руководитель

16	Совместная деятельность с лесничеством «Кедр» «День земли»	12.04	Воспитатели гр.№7
17	Развлечение «Летят перелётные птицы»	04.04	Воспитатели гр.№4
18	Презентация «Всё о космосе»	12.04.	Воспитатели гр.№5
19	Проект «Космос»	с08 по 12.04	Воспитатели гр.№4
20	Родительское собрание «Нравственно патриотическое воспитание»	24.04	Воспитатели гр.№4
21	Просмотр презентации по патриотическому воспитанию «Флаг России»	17.10	Воспитатели гр. №5, 7
22	Экскурсия на почту	14.03	Воспитатели гр. №4
23	Великая пасха	29-30.04	Воспитатели всех групп Музык. руководитель
24	Исследовательская деятельность. Открытое занятие «Куда плывет кораблик»	18.04	Воспитатели гр.№3
25	Беседа с детьми «Космос глазами ребёнка»	12.04.	Воспитатели гр.№3
26	Родительское собрание «Игра не забава»	26.04	Воспитатели гр.№3
27	В гостях у сказки. Театрализованное представление «Теремок»	24.04	Воспитатели гр.№3
28	Выставка «Пасхальное воскресенье»	29.04	Воспитатели гр.№3,4,5,7
29	Партнерская работа с ЦД «Романтик»	По графику	Воспитатели групп № 5,7

**Структурное подразделение «Радуга»
АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А Карелина С.Д.
	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д. Соколова Т.А
	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей в весенний период.	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А
	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
	Управленческое сопровождение к		
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машин) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
	АГС с сотрудниками пищеблока, медсестрами по итогам выполнения норм продуктов питания. Анализ работы кладовщика по приему продуктов питания: соответствие продуктов качеству, выполнение СанПиН, ведение документации.	11.04.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких Т.В.Колтакова
	Контроль за выполнением СанПиН в групповых помещениях ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении физкультурного зала: график проветривания, подготовка помещения к физкультурным занятиям	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева

			Т.А.Соколова.
	Контроль за выполнением СанПиН в помещении музыкального зала: график проветривания, подготовка помещения к музыкальным занятиям.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева Т.А.Соколова.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева.
	Анализ выполнения детодней за март 2019, анализ соответствия меню – требования с табелем посещения детей за март 2019 года	До 15.04.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
	Анализ заболеваемости за март 2019 года	До 03.04.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации воспитательно – образовательного процесса	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к проведению педагогического совещания	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей по ВМР. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение работы базовой экспериментальной площадки ДОУ «Радуга» по теме «Проектирование социальной ситуации развития ребенка при реализации программы «Миры детства: проектирование возможностей» в соответствии с планом.	в течение месяца	Галимова Г.И.
	Управленческое сопровождение организации и проведения Фестиваля национальных культур в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
	Проведение Фестиваля национальных культур в ДОУ	08.-15.04.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к участию в конкурсе «Воспитатель года»	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к участию в чемпионате по футболу (6а, 7е группы)	в течение месяца	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение подготовки к участию в Фестивале «Апрельские капели»	24.04.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение организации и проведения праздника совместно с БАЭС «Юбилейный аккорд»	25.04.2019	Г.И.Галимова
	Управленческое сопровождение проведения КШТ в соответствии с планом ГО и ЧС	24.04.2019	Г.И.Галимова С.Д.Карелина
	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКИ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова

Ведение административно – хозяйственной деятельности

п/п	Перечень работ	Срок исполнения	Ответственный
	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке, подъездах к складу кладовщика; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; - осмотр территории на отсутствие сосулек, наледи. Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков, хоз. блока, оранжереи - текущие работы	в течение месяца	С.Д.Карелина

	Контроль за работой садовника: - осмотр состояния цветов в помещениях ДОУ, подготовка цветущих растений к предстоящим праздничным мероприятиям; - осмотр состояния оранжереи в весенний период;		
	Контроль за температурным режимом помещений ДОУ, помещения хоз.блока, оранжереи	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за работой системы теплоснабжения в весенний период в помещениях ДОУ	В течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение антитеррористической тренировки на прогулочных участках ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки, санитарное состояние машины)	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина

Воспитательно-образовательная деятельность

№ п/п	Содержание деятельности	дата	Ответственный
	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение Фестиваля национальных культур в ДОУ	08.04-15.04.2019	Т.А.Соколова
	Подготовка к проведению театрального Фестиваля групп детей дошкольного возраста.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Подготовка и проведение шахматного турнира с родителями	22-26.04.2019	Т.А.Соколова С.П.Слиж
	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Посещение и анализ просмотренных режимных моментов режимных моментов, в т.ч. занятий, с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
	«Юбилейный аккорд» -совместный праздник для детей с БАЭС (юбилей детского сада)	25.04.2019	Т.А.Соколова, муз.руководители
	Проведение педагогом-психологом консультаций, творческих проектов по плану	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Подготовка к проведению педагогического совещания	В течение месяца	Т.А.Соколова
	Проведение практико – ориентированного семинара в ДОУ «Социализация детей дошкольного возраста в среде Open Space» (2 часть)	04.04.2019	Т.А.Соколова
	Подготовка к проведению мероприятия «Апрельские капли»	24.04.2019	Т.А.Соколова, муз.руководители
	Методическое сопровождение участия педагогов в конкурсе «Воспитатель года»	в течение месяца	Т.А.Соколова

	Методическое сопровождение проведения образовательного события для детей «Атомный ледокол «Радуга: профессии будущего»	18.04.2019	Т.А.Соколова
	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова
	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова

Структурное подразделение «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка и проведение театральной недели по сказкам В. Сутеева	01.04.- 08.04.2019	Творческая группа
1.2.	Подготовка к городскому фестивалю «Апрельские капли»	02.04.2019 09.04.2019 16.04.2019	Муз. рук. Оттмар О.В., Жданова Т.В.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Экскурсия в камнерезный музей (гр. №7а)	09.04.2019	Воспитатели: Чванова Н.Н., Томилова И.В.
2.2.	Выставка «Шахматное королевство»	8.04-19.04. 2019	Муз. рук. Оттмар О.В., Жданова Т.В.
2.3.	Проведение семейного шахматного турнира с участием родителей (гр. №7а, 7б)	15.04- 19.04.2019	Зам. зав. Кузнецова Л.А. Воспитатели: Томилова И.В., Парыгина А.А.
2.4.	Книжника неделя (гр.№7а)	01.04.- 08.04.2019	Воспитатели: Чванова Н.Н., Томилова И.В.
2.5.	Участие в чемпионате по футболу 5++ (гр. №7а, 7б)		Инструктор по физ. культуре Парыгина М.В.
2.6.	Выставка героев сказок Сутеева (гр.№ 4г)	01.04.- 08.04.2019	Воспитатели: Ритько Т.А., Разнотовская И.Ю.
2.7.	Работа по проекту «Огород на подоконнике» старший и средний дошкольный возраст	01.04.- 30.04.2019	Воспитатели групп
3. Развлечения для детей			
3.1.	Фестиваль «Апрельские капли»	24.04.2019	Муз. рук. Оттмар О.В., Жданова Т.В.
3.2.	Развлечение к Дню космонавтики	12.04.2019	воспитатели
4.Работа с родителями			
4.1.	Привлечение родителей к участию в шахматном турнире	15.04- 19.04.2019	Зам. зав. Кузнецова Л.А. Воспитатели: Томилова И.В., Парыгина А.А.
4.2.	Родительское собрание «Чему должен научиться ребенок к 3м годам» (гр. №3б)	23.04.2019	Воспитатель: Синошина Н.В.
4.3.	Родительское собрание «Безопасность на водоемах весной» (гр.№ 6а)	02.04.2019	Воспитатели: Чернышева Н.В., Зырянова Ю.А.
4.4.	Консультации: «Воспитание ребенка посредством театральной деятельности», «Театр дома» (гр.№ 4г)	15.04.2019	Воспитатели: Ритько Т.А., Разнотовская И.Ю.

Раздел, содержание	Срок	Ответственные
<p><u>Организационно - методическая работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Участие в конкурсе «Воспитатель года» (Коновалова А.Н.) Процедура аттестации на высшую категорию, воспитатели: Коновалова А.Н., Пастухова С.С., Пермякова Г.А. На соответствие – Черноскутова А.В. Фронтальная проверка к итоговому педсовету Контрольные занятия 	<p>В теч. мес. В теч. мес. 3 - 4нед.</p>	<p>Зам. завед., ст. восп., завед.СП</p>
<p><u>Мероприятия с детьми</u></p> <ul style="list-style-type: none"> День юмора День здоровья Выставки творч. работ и мини-музеи «Дорога в Космос» Участие в городском фестивале «Апрельские капли» 	<p>1 апр. 3 нед.</p> <p>2нед.</p> <p>4 нед.</p>	<p>Пед. и спец. Инстр. по ф/к, муз.рук., восп. воспитатели, ст. воспитатель муз. рук., ст. воспитатель,</p>
<p><u>Административно-хозяйственная работа</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Регистрация путёвок (комплектование на 2019-2020) Проверка знаний по ТБ Огород на окне. Посев цветочных семян. Весенние субботники. 	<p>В теч. мес</p> <p>1 нед. В теч. мес.</p>	<p>Заведующая СП</p> <p>АУП Завхоз, ст. восп.</p>
<p><u>Взаимодействие с семьёй</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Встреча РК «Светлячок» (подготовка к ЛОК, род. собранию, итоги года) Общее родительское собрание «Вечер вопросов и ответов». 	<p>17.04.</p> <p>24.04.</p>	<p>Завед. СП Завед. СП, зам.зав, ст. восп, психолог</p>
<p><u>Работа методического кабинета</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Выставка по организации ОП весной Выставка поделок «пльвёт-пльвёт кораблик» 	<p>1 нед. В теч. мес.</p>	<p>ст. воспитатель ст. воспитатель</p>