

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»
на февраль 2019 года**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	Каждая пятница 9.00	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
4.	Контроль за организацией образовательного процесса	По графику	Гордиевских С.А. Уракчеева Е.И.
5.	Анализ посещаемости детей в ДОУ	До 28.02.2019	Гордиевских С.А. Бибенина Т.Г.
6.	Контроль за организацией питания	В течение месяца	Гордиевских С.А. Раткина Ю.М.
<i>Кадровая деятельность</i>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 28.02	Измоденова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.02	Измоденова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.02	Измоденова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 20.02	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении военнообязанного работника	Измоденова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за январь 2019 г	До 06.02	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров
10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров
11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
<i>Экономическая деятельность</i>			
1.	Статистический отчет П-4 за январь 2019 г (Росстат)	До 15.02.2019 г	Бибенина Т.Г.

2.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 15.02.2019 г	Бобенина Т.Г.
3.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДООУ)	До 28.02.2019 г	Бобенина Т.Г.
4.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	В течение месяца	Бобенина Т.Г.
5.	Подготовительные работы со средствами Росатом в рамках выделенных объемов бюджетных ассигнований	До 28.02.2019 г	Полев Р.В. Бобенина Т.Г.
6.	Внесение изменений в план-закупок, план-график размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Батанина О.Е.
7.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион, запрос котировок).	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бобенина Т.Г. Полев Р.В.
8.	Информация о планируемых закупках (в Управление муниципального заказа)	25.02.2019 г	Полянская В.П.
9.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	В течение месяца	Полянская В.П.
10.	Подготовка и размещение в ЕИС сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта (в т.ч. отчета об исполнении муниципального контракта)	В течение месяца	Полянская В.П.
11.	Организация работ по заключению муниципальных контрактов с единственным поставщиком в соответствии ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бобенина Т.Г. Батанина О.Е.
12.	Обработка и учет входящих документов по продуктам питания, контроль по работе структурных подразделений в системе «Меркурий»	В течение месяца	Ратькина Ю.М.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Административные совещания заместителей заведующих и старших воспитателей	Вторая и последняя неделя месяца	Уракчеева Е.И.
2.	Заседание творческой группы «Художественно-эстетическое воспитание» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	05.02.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Галешникова Т.С. Охапкина С.П.
3.	Предоставление информации об административных правонарушениях, о происшествиях, совершенных в отношении несовершеннолетних	До 10 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
4.	Предоставление заявок на аттестацию педагогических работников	До 12 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
5.	Заседание творческой группы «Экологическая тропинка» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	12.02.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Заломнова Н.И.
6.	Заседание творческой группы «Организация игровой деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	12.02.19 МБДОУ «Маленькая страна»	Уракчеева Е.И. Семенова Г.Н.
7.	Подготовка мероприятий к «Дню защитника Отечества»	До 23.02.19	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели

8.	Заседание творческой группы «Народное творчество» методического объединения МКДОУ ГОЗ «Детство»	25.02.19 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Куртасова Г.А.
9.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
10.	Профилактическое мероприятие «Горка» и «Рождественские каникулы»	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
11.	Контроль за организацией прогулок в зимний период	В течение месяца	Уракчеева Е.И.
12.	Сопровождение педагогов, проходящих процедуру аттестации в феврале 2019г.	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Мероприятия по выявлению необходимых ремонтных работ в зданиях Структурных подразделений ДОУ «Детства»	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Сбор сведений и контроль реализации работ по ремонту оборудования	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Заключение муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
11.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.
Организация питания			
1.	Работа с поставщиками продуктов питания		Ратькина Ю.М
2.	Формирование заявок по продуктам питания	Каждый четверг До 13часов 00 мин	Ратькина Ю.М
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Ратькина Ю.М
4.	Разработка локальных нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Ратькина Ю.М
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Ратькина Ю.М
Делопроизводство			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Кузнецова В.В
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	В течение месяца	Кузнецова В.В
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	В течение месяца	Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	В течение месяца	Кузнецова В.В
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп.соглашений между родителями и д/с на подпись директора	В течение месяца	Кузнецова В.В.
7.	Сканирование накладных для размещения на сайте закупок в соответствии с реестром и передача в бухгалтерию	В течение месяца	Батанина О.Е.
8.	Организация документооборота с учреждениями	В течение месяца	Кузнецова В.В
9.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	В течение месяца	Кузнецова В.В.

10.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	В течение месяца	Кузнецова В.В
11.	Формирование отчета по вакцинации	Каждый понедельник до 13 часов 00мин	Кузнецова В.В
12.	Формирование отчета по обеспеченности ДОУ дез. средствами (грипп)	07.11.18 до 13часов 00мин	Кузнецова В.В

Структурное подразделение «Звездочка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
7.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
8.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
9.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Шеф-повар Кладовщик
10.	Прием родителей по личным вопросам.	Среда с 16.00-18.00	Егорова Н.А.
11.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по гриппу - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) -температурный режим -составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно: Понедельник Четверг Четверг Четверг 25.02	Егорова Н.А.
12.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 февраля	Егорова Н.А.
13.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
14.	Анализ норм питания за месяц.	до 28.02	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
15.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 28.02	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
16.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
17.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С. Педагоги групп
18.	Анализ входящей: документации телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
19.	Оформление дополнительных соглашений к договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования (в связи с изменением родительской оплаты)	До 10.02.	Егорова Н.А.
<i>Учебно-воспитательная деятельность</i>			
13.	Педагогический совет «Создание единой педагогической основы взаимодействия при осуществлении инклюзивного образования».	27.02.	Берсенева З.В.
14.	ПМПК «Анализ развития и коррекции речи детей». -6Б группа	06.02.	Чухонцева Н.С. Степанова Л.В. Тарасова Л.В.

15.	Образовательное событие «Придумай игру».	12.02.	Боярских С.В. Туманова С.Н.
16.	Проведение мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества.	18-22.02.	воспитатели
17.	День ИКТ по теме «День защитников Отечества».	18.02.	воспитатели
18.	Тематические дни безопасности: - профилактика ДТП - пожарная безопасность	4.02. 5.02.	воспитатели
19.	Разработка Положения для проведения конкурса творческих проектов «Страна, полная чудес».	11 - 18.02.	Берсенева З.В.
20.	Контроль организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».	01.-28.02.	Берсева З.В. Осипова Н.С.
21.	Тематическая проверка «Организация взаимодействия педагогов, осуществляющих инклюзивное образование».	4-25.02.	Берсенева З.В.
22.	День открытых дверей «Читаем детям».	06.02.	воспитатели
23.	Участие в мероприятиях по плану Управления образования и ДОУ «Детство».	01.-28.02.	Берсенева З.В.
24.	Участие в работе творческих групп.	01.-28.02.	Берсенева З.В.
25.	Оформление выставки детского творчества «Наша армия родная».	14.-18.02.	воспитатели
26.	Оформление выставки «Народный календарь и дети».	01.02.	Боярских С.В. Туманова С.Н.
27.	Подготовка открытого просмотра «Космос и космонавты».	01.-28.02.	Берсенева З.В. Андреева Т.Ю.
28.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников.	01.-28.02.	Берсенева З.В.
Административно-хозяйственная деятельность			
12.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада.	ежедневно	Пермикина Т.А.
13.	Организация уборки территории в зимний период.	ежедневно	Пермикина Т.А.
14.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
15.	Проведение списания материальных средств.	До 25.02.	Пермикина Т.А.
16.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
17.	Проведение вводных инструктажей.	При поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.
18.	Разработка макета плана гражданской обороны СП «Звездочка» на 2019-23гг.	до 18.02.	Пермикина Т.А.
19.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	По мере выявления	Пермикина Т.А.
20.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с инструктором СЭС.	по графику СЭС	Пермикина Т.А.
21.	Работа в системе Меркурий	ежедневно	Пермикина Т.А. Вавулина Г.В.
Делопроизводство			
13.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.
14.	Документы в ОК к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.02	Викторова В.А.
15.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с»	По мере поступления	Викторова В.А.
16.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.

17.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции.	ежедневно	Викторова В.А.
18.	Расстановка кадров.	ежедневно	Викторова В.А.
Медицинская работа			
1.	Плановая вакцинация в соответствии с графиком профпрививок.	До 25.02	Осипова Н.С.
2.	Контроль за соблюдением СанПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Осипова Н.С.
3.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ и гриппа	ежедневно	Осипова Н.С.
4.	Составление отчета по прививкам, питанию, заболеваемости.	До 25.02.	Осипова Н.С.
5.	Диспансеризация детей. - стоматолог - все группы	08.02	Осипова Н.С.

Структурное подразделение «Золотая рыбка»			
Общегородские мероприятия			
1.	Участие во Всероссийском профессиональном конкурсе «Воспитатель года России - 2019»	по графику	Чичканова Л.А., и.о.заведующего СП Данильчик Т.И., зам.заведующего СП
Кадровая работа			
2.	Рейд по ОТ и ТБ.	16.02.2019	Чичканова Л.А. Слепухина Л.Д.
3.	Итоги заболеваемости детей за полугодие.	14.02.2019	Чичканова Л.А.
4.	Работа с педагогами в межаттестационный период	каждый вторник 13.15	Данильчик Т.И.
5.	Работа с воспитателями по теме самообразования	каждый четверг 13.15	Данильчик Т.И.
Организационно-педагогическая работа			
6.	Административно-групповое совещание «Воспитание и развитие детей 3-го года жизни» (3а)	07.02.2019	Данильчик Т.И., Артеева С.М., м/сестра, воспитатели, младший воспитатель
7.	Подготовка к педсовету «Сохранение и укрепление здоровья детей, формирование культуры здорового образа жизни через интеграцию всех видов деятельности»	к 28.02.2019	Данильчик Т.И.
8.	Гимнастика после сна - взаимопроверки (физическое развитие)	к 22.01.2019	Данильчик Т.И., воспитатели
9.	Участие в работе методических объединений	по графику	Воспитатели
10.	Авторские выставки к аттестации: Кузнецова А.А. (воспитатель), Анисимкова О.Н. (воспитатель), Русских Н.Г. (воспитатель), Морозова О.Ю. (инструктор по физической культуре)	к 28.02.2019	Данильчик Т.И.
11.	Фотовыставка «Такие разные мальчишки»	к 23.02.2019	Путилина С.М., воспитатель
Работа с родителями			
12.	Папки-передвижки для родителей на тему «Пожарная безопасность детей»	с 01.02.2019.	Воспитатели

13.	Родительские собрания по плану (с участием педагога-психолога)	до 28.02.2019	Данильчик Т.И.
Работа с воспитанниками			
	День защитников отечества (развлечение)	20.02.-22.02.2019	Воспитатели, муз.руководители
15.	Зимние забавы (развлечение)	27.02.2019	Воспитатели, инструктор по физ.культуре
Контроль			
16.	Тематический контроль «Здоровьесберегающие технологии в детском саду»	К 28.02.2019.	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И.,
17.	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей ▲ Соблюдение правил внутреннего распорядка <ul style="list-style-type: none"> 2. Непосредственно образовательная деятельность 3. Выполнение режима дня 4. Соблюдение положительного климата в коллективе ▲ Организация питания ▲ Выполнение правил санэпидрежима ▲ Проведение оздоровительных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> ▲ Техника безопасности и сохранность имущества 	ежедневно (при обходе групп)	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И. Артеева С.М. Слепухина Л.Д.
Медицинская работа			
18.	Отчет по вакцинации детей и сотрудников	каждый понедельник до 14.00	Томилова Е.Э., делопроизводитель
19.	Обеспеченность оборудованием (по профилактике гриппа и ОРЗ)	до 07.02.2019	Томилова Е.Э., делопроизводитель
20.	Сведения о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ	до 07.02.2019	Томилова Е.Э., делопроизводитель
21.	Отчет по заболеваемости	к 28.02.2019	Артеева С.М.
22.	Отчет по прививкам	к 28.02.2019	Артеева С.М.
23.	Отчет по питанию	к 28.02.2019	Артеева С.М.
24.	Осмотр детей на педикулез.	еженедельно (понедельник)	Артеева С.М.
Административно-хозяйственная работа			
25.	Работа по содержанию территории в соответствии с ТБ и соблюдением охраны жизни и здоровья детей: посыпание песком дорожек при гололеде, уборка снега вокруг зданий и др.	ежедневно	Слепухина Л.Д., уборщик территории
26.	Ревизия игрового выносного материала для деятельности детей на прогулке	до 16.02.2019	Слепухина Л.Д., воспитатели групп

Структурное подразделение «Ласточка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
-------	-------------	-----------------	---------------

<i>Административная работа</i>			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий с/п
2.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	1 раз в неделю	Заведующий с/п Зам. завед. с/п Медсестра Шеф-повар Кладовщик
3.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий с/п
4.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	До 6 февраля	Заведующий с/п
5.	Контроль по оплате родителей за детский сад	До 20 февраля	Заведующий с/п
6.	Заключение договоров с родителями вновь поступающих детей	В течение месяца	Заведующий с/п
7.	Проведение производственного собрания по награждению сотрудников	2 неделя февраля	Заведующий с/п
8.	Корректировка плана проведения мероприятий по ГОЧС	До 20 февраля	Заведующий с/п
<i>Методическая работа</i>			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Проведение праздников и спортивных развлечений с детьми: -«Наша армия сильна!»; - «Зарница».	с 20 по 22 февраля 28 февраля	Инстр. ФИЗО Педагоги Муз. руководители
1.2	Педагогический час. Работа педагогов над темами самообразования	1 и 3 среда месяца	Зам заведующего
1.3	Педсовет №3 «Развитие речи детей дошкольного возраста путём использования интерактивных технологий»	28 февраля	Заведующий Зам заведующего Метод. служба
1.4	Обсуждение сценариев утренников, посвящённых празднику 8 марта	С 5 по 9 февраля	Воспитатели Муз. руководители
1.5	Методическая помощь воспитателям «Использование ИКТ в работе педагогов»	в течение месяца	Булысова Н.Б.
1.6	Реализуем ФГОС: Продолжить внедрение опыта работы по созданию условий для охраны и восстановления зрения у детей с ОВЗ.	В течении месяца	Зам заведующего Воспитатели спец. групп Специалисты
1.7	Консультация «Обеспечение комфортного самочувствия ребенка в образовательном учреждении»	13 февраля	Зам заведующего
1.8.	Обучение педагогов охране труда и техники безопасности	с 25 по 27 февраля	Зам заведующего Булысова Н.Б. Медики
1.9.	Проверка знаний по охране труда обучающихся педагогов	27 февраля	Заведующий Зам заведующего Медики
1.10.	Подготовка материалов для награждения педагогов	с 4 по 8 февраля	Заведующий Зам заведующего
1.11.	Оказание помощи педагогам в оформлении документации по аттестации.	по мере необходимости	Зам заведующего Воспитатели
1.12.	Консультация на тему: «ИКТ компетентность- требования профессионального стандарта»	15 февраля	Педагог - психолог

1.13	Семинар - тренинг: «Способы разрешения конфликтных ситуаций педагогов с родителями»	20, 21 февраля	Педагог - психолог
1.14	Оформление выставки в методическом кабинете «Новинки методической литературы по реализации ФГОС»	в течение месяца	Зам заведующего
1.15	Проверка и корректировка рабочих программ педагогов и специалистов (на март)	с 26 – 28	Зам заведующего
1.16	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	в течение месяца	Метод. служба
1.17	Предоставление отчетов в организации	в течение месяца	Зам заведующего
1.18	Составление перспективного плана по профилактике детского дорожно транспортного травматизма (второе полугодие)	Первая половина месяца	Зам заведующего
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	Предупредительный контроль за работой молодых специалистов: соблюдение режима выхода детей на прогулку, двигательной активности детей.	в течение месяца	Метод. служба
2.2	Контроль за проведением творческих дней в детском саду»: *« В гостях у Лесовичка – Боровичка »: * «Мы защитники! »	4 – 15 18 - 28	Зам заведующего Воспитатели Специалисты
2.3	Контроль за обучением и повышением квалификации педагогов	в течение месяца	Булысова Н.Б.
2.4	Контроль за проведением ООД по ОБЖ (минуток безопасности с детьми)	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3. Работа с родителями и социумом			
3.1	Оформление информационного материала на стендах ОБЖ, ГО и ДТП	в течение месяца	Зам заведующего
3.2	Консультации с родителями по запросу	в течение месяца	Зам заведующего Педагог – психол Специалисты
3.3	Проведение родительских собраний в группах. /Освещение одного из вопросов сотрудниками ГАИ/.	в течение месяца	Зам заведующего Сотрудник ГАИ Воспитатели
3.4	Составление родителями (совместно с детьми) маршрутов безопасного передвижения от дома до детского сада.	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3.5	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛО, СОШ, музыкальной школой.	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
4. Создание предметно-развивающей среды			
4.1	Создание развивающей среды в группах для решения задач, обеспечивающих выполнение задач годового плана	в течение месяца	Воспитатели
4.2	Корректировка оформления уголков безопасности в группах, в соответствии с требованиями ФГОС.	в течение месяца	Воспитатели
Хозяйственная деятельность			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	8 февраля	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	1-15 февраля	Завхоз
3	Очистка кровли и навесов от снега и наледи	19 февраля	Завхоз
4	Составление заявок на хоз. товары.	12 февраля	Завхоз

5	Составление отчетности.	26 февраля	Завхоз
6	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Заведующ.сп Завхоз
7	Осмотр средств пожаротушения, осмотр эл. оборудования прачечной и пищеблока.	19 февраля постоянно	Завхоз
8	Проведение очередных инструктажей с младшим обслуживающим персоналом «Правила пожарной безопасности»	26 февраля	Завхоз
Кадровое обеспечение			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводител ь
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	делопроизводитель
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	12 февраля	Делопроизвод.
4.	Сведения о потребности в работниках	до 9 февраля	Делопроизвод.
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводит.
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующ.сп Делопроизвод.
7.	Табель учета использования рабочего времени	15 февраля	Заведующ.сп Делопроиз.
8.	Сдача табелей посещаемости детей	28 февраля	Заведующ.сп Делопроиз.
9.	Ведомость на питание сотрудников	28 февраля	Заведующ.сп Делопроиз.

Структурное подразделение «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2.	Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Инструктажи по охране жизни и здоровья детей	по графику	Ст.воспитатель Завхоз
4.	Контроль организации питания	ежедневно	Заведующий Медсестра
5.	Проверка санитарного состояния групп и участков	ежедневно	Заведующий Завхоз
6.	Контроль за соблюдением режимных моментов	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
7.	Проведение работ по уборке территории от снега и сосулек	ежедневно	Заведующий Завхоз
Организационно – педагогическая работа			
1.	Оперативный контроль: *Контроль и выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей *Контроль проведения инструктажей с воспитанниками * Проведение оздоровительных мероприятий * Организация прогулки в разных возрастных группах	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели Медсестра
2.	Формы закаливания и оздоровления детей в зимний период	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели

3.	Индивидуальные консультации	каждый понедельник	Педагог-психолог
4.	Открытые просмотры. Познавательное развитие «Наши умные пальчики»	06.02.2019	Воспитатель Логиновских А.Г.
5.	Обсуждение сценариев праздников, посвященных Дню защитника Отечества и 8 марта	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Подготовка к празднику « Масленица»	25.02 – 28.02.2019	Ст.воспитатель Муз. Руководитель
7.	Консультации: «Познание, использование игровых методов и приемов обучения»	14.02.2019	Ст.воспитатель
8.	Участие педагогов и детей в конкурсах различного уровня	по графику	Воспитатели
9.	Участие в проектной деятельности	по графику	Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Минутки безопасности «Дорожные ситуации»	ежедневно	Воспитатели
2.	Проведение закаливающих процедур	ежедневно	Воспитатели
3.	Библиотека «Серебряное копытце»	по согласованию	Воспитатели
4.	Кукольный спектакль «Зайкин сон»	12.02.2019	Ст.воспитатель Муз. Руководитель
5.	Выставка рисунков «Мой папа лучше всех»	18.02 - 22.02.2019	
6.	УТРЕННИК с папами к Дню защитника Отечества «Наши папы-ловкие и смелые»	20.02.2019	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Целевая прогулка «Зимние виды спорта» СК «Нептун»	05.02 - 06.02.2019	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Индивидуальные консультации для родителей	каждый четверг	Педагог-психолог
2.	Беседы: «Осторожно, горка!», «Правила безопасности на дорогах», «Световозвращающие элементы», «Безопасный лед».	ежедневно	Воспитатели
3.	Фотовыставка: «Мой папа в армии служил»	18.02 - 20.02.2019	Воспитатели

СП «Журавлик»			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Контроль, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Обеспечение комплексной безопасности. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 04.02.2019	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
6.	Анализ образовательной деятельности в группах №5,7	В течении месяца	Хомучук С.Н. Ст. воспитатель Л.А. Кузнецова
7.	Профилактика ДДТТ, формирование основ ОБЖ у детей дошкольного возраста	В течении месяца	Ст. воспитатель Л.А. Кузнецова Педагоги.
Работа с родителями			
8.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
Административно - хозяйственная работа			
10.	Поддержание территории в порядке	В течении месяца.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МКДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
14.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
15.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обл. персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
Медицинская работа			
16.	Работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.
17.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
18.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
19.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с

20.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н. Худякова Л.Н.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
21.	Готовность групп к учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги Завхоз
22.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	В течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра
23.	Учет посещаемости дошкольников	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги

Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками			
№	Наименование мероприятие	Срок	Ответственный
1	Тренинг «Повышение самооценки и улучшение психологического климата в коллективе»	28.02.2019	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
2	Спортивное развлечение к Дню Защитника Отечества «Папы, мамы, дочки и сыночки» Гр.№4, 5, 7	22.02.2019	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
3	Оформление информационного стенда для родителей «Здоровые глаза»	20.01.2019	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
4	Проект «Семейные традиции»: консультации для родителей «Сказки, рассказанные на ночь», «Колыбельная для малышей» гр.№2	06.02.2019 20.02.2019	Воспитатели гр.№2
5	Фотовыставка «Я и моя семья» гр.№2	04.02.2019- 28.02.2019	Воспитатели гр.№2
6	Развлечение «В гости к бабушке» гр.№2	27.02.2019	Воспитатели гр.№2
7	Развлечение «В гостях у Петушка»	01.02.2019	Воспитатели гр.№2, 3
8	Проект «Семейные традиции»: консультации для родителей «Сказки на ночь»	30.01.2019	Воспитатели гр. №3
9	Оформление папки-передвижки «Моя семья»	18.02.2019	Воспитатели гр. №3
10	Изготовление открыток для пап	18.02.2019- 22.02.2019	Воспитатели гр. №3
11	Фотовыставка «Моя семья»	04.02.2019- 28.02-2019	Воспитатели гр. №3
12	Выставка «Умелые руки пап»	18.02.2019- 28.02.2019	Воспитатели гр. №4
13	Оформление стенгазеты к Дню Защитника Отечества «Поздравляем пап»	18.02.2019- 22.02.2019	Воспитатели гр. №4
14	Досуг «Русская матрешка»	13.02.2019	Воспитатели гр. №4
15	Изготовление поздравительных открыток к Дню всех влюбленных	11.02.2019- 14.002.2019	Воспитатели гр. №4
16	Утренник к 23 февраля «День Армии»	26.02.2019	Воспитатели гр. №3
17	Проект «Семейные традиции» Оформление папки-передвижки «Народные праздники»	01.02.2019	воспитатели гр. №5
18	Игры-беседы: «Моя семья» «Песни, хороводы наших бабушек»	05.02.2019 18.02.2019	Воспитатели гр №5
19	Оформление газеты «Новый год в семье или зимние забавы»	14.01.2019- 28.01.2019	Воспитатели гр.№5
20	Развлечение по ПДД «Детские шалости с огнем»	21.02.2019	Воспитатели гр.№5

21	Мероприятия по ПБ: рисование «Спички детям не игрушка» Беседа «Оказание первой медицинской помощи при ожогах»	12.02.2019 19.02.2019	Воспитатели гр. №7
22	Проект «Семейные традиции»: консультации для родителей «Народные праздники», «Почему блины пекут в масленицу», «Семейные традиции»	С 28.01.2019 долгосрочны й	Воспитатели гр. №7
23	Работа с родителями: изготовление генеалогического дерева или фотовыставка на тему «Я и моя семья»	С 28.01.2019 по 28.02.2019	Воспитатели гр. №5, 7
24	Выставка «бабушкин сундучок»	26.02.2018	Воспитатели гр. №3, 5, 7
25	Семейный досуг «Красна изба пирогами, река-берегами, а семья-традициями»	08.02.2019	Воспитатели гр. №7
26	Развлечение «Неразлучные друзья – взрослые и дети»	22.02.2019	Воспитатели гр. №7
27	Викторина по сказкам Пушкина	14.02.2019	Воспитатели гр.№4,5,7
28	Оформление газеты «Папа – лучший друг»		Воспитатели гр. №7
29	Посещение МКУ ДК «Романтик» Игра «Зарница» гр.№5,7	19.02.2019	Воспитатели гр. №5, 7
30	Конкурс: «Семейные традиции»	28.01.2019- 28.02.2019	Старший воспитатель воспитатели
31	Оформление документации к аттестации	04.02.2019	Старший воспитатель
32	Консультация для педагогов: «Как подготовиться к аттестации»	21.02.2019	Старший воспитатель
33	Консультация «Роль младшего воспитателя в создании и организации праздников в ДОУ»	07.02.2019	Заведующий СП Старший воспитатель
34	Консультация для воспитателей: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»	05.02.2019	Учитель-логопед

Структурное подразделение «Светлячок»

Раздел, содержание	Срок	Ответственные
<u>Организационно - методическая работа</u>		
• Педсовет «Проектирование педагогической деятельности»	27.02	Зам. заведующего ст. воспитатель
• Коллективный просмотр «Наш образовательный проект».	3н.февр.	завед. СП
• Контроль. Взаимодействие с родителями. 1е полугодие	с 18.02.	ст. воспитатель
• Мастер-класс. «Работа с календарём природы»	20.02	ст. воспитатель воспитатели
• Выставки и мини-музеи ко Дню защитника Отечества		
<u>Мероприятия с детьми</u>		
• День здоровья	10.02.	Инстр. по ф/к, Воспитатели, родители
• Лыжня России	3 нед. февр.	
• Зарничка		
• Подарок папе и мужчинам – сотрудникам детского сада		
<u>Административно-хозяйственная работа</u>		
• КИПТ по ГО	27.02	АУП
• Корректировка плана ГО и ЧС	до 14.02	ст. воспитатель
<u>Работа методического кабинета</u>		
Выставка «Готовимся к педсовету»	24.01	ст. воспитатель

Структурное подразделение «Теремок»

	Мероприятие	Дата	Ответственные
Организационно-управленческая деятельность			
1	Производственное совещание «По профилактике гриппа в период эпидемиологического неблагополучия»	04.02.2019	Заведующий СП
Мероприятия с педагогами			
2	ГМО педагогов: «Художественно-эстетическое воспитание» «Народное творчество» «Экологическое воспитание»	05.02.2019 25.02.2019 12.02.2019	Заведующий СП, ст. воспитатель
	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации и проведении праздников в ДОУ »	06.02.2019	Ст. воспитатель,
	Консультация «Эмоциональное выгорание педагога»	13.02.2019	Ст. воспитатель, Педагог психолог
	Педсовет «Повышение компетентности педагогов при использовании образовательных программ нового поколения»	27.02.2019	Заведующий СП, Ст. воспитатель,
	Коллективные выставки , акции, конкурсы.		
3	Выставка рисунков «Самый лучший папа»	19.02.2019 г.	Ст. воспитатель
Аттестация педагогов			
4	Сопровождение процедуры подготовки к аттестации педагогических работников в форме защиты аналитического отчёта: Еноктаева О.А., Пятанова Т.В.	17.02.2019	Ст. воспитатель
Досуговая деятельность			
5	Фестиваль спортивных игр «Вот мой папа лучше всех!»	С 19 по 21.01. 2019	Ст. воспитатель, инструктор ФИЗО воспитатели
Взаимодействие с родителями			
6	Родительские собрания с учителем-логопедом ДОУ по результатам диагностики.	7,14.02. 2019	Ст. воспитатель Учитель-логопед
	Консультация «Авторитет родителей и его влияние на воспитание ребенка в семье»	21.02. 2019	Ст. воспитатель, воспитатели
Контрольно-аналитическая деятельность:			
7	Выполнение санэпид режима в ДОУ	11-15.02.2019	Заведующий СП, ст. медсестра
Сопровождение сайта			
8	Информация о мероприятиях ДОУ	16, 30.02.2019	Ст. воспитатель
Социальное партнерство			
9	Совместные мероприятия ДОУ и СОШ № 6 по ПДД и ПБ	С 09 по 31.02.2019	Ст. воспитатель.
Административно-хозяйственная работа			
10	Проверка технического состояния территории и здания ДОУ	09.02.2019	Заведующий СП, Завхоз
Медицинская деятельность			
11	Мероприятия «Профилактика гриппа и других заболеваний»; Профилактика заболеваний сотрудников детского сада»	1-28.02.2018	Ст. медсестра
Мероприятия в области ГО ЧС, ОБЖ			
12	Корректировка планов работы по ГО на год	28.01. 2019	Заведующий СП
	Профилактические мероприятия «Горка»		Ст. воспитатель

Структурное подразделение «Дюймовочка»

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
-------	-------------	------	---------------

Организационная деятельность			
1	Совещание заведующих структурных подразделений	В течение месяца	Шibaева Т.Ю.
2	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК (по запросу родителей (законных представителей))	В течение месяца	Шibaева Т.Ю. Педагоги
3	Анализ норм питания за январь	до 10.02.19	Медицинские работники
4	Отчет по заболеваемости за январь	до 10. 0.19	Медицинские работники
5	Работа с родителями (законными представителями) по родительской плате	В течение месяца	Шibaева Т.Ю.
6	Формирование проектов приказов по основной деятельности	В течение месяца	делопроизводитель
7	Представление информации по заболеваемости	В течение месяца	Шibaева Т.Ю., медицинские работники
Содержание образования			
8	Мероприятия, посвященные Дню защитника отечества	вторая-третья неделя февраля	Зам. зав. СП Бородулина Т.В., Куртасова Г.А. Бармина Е.И., педагоги групп
9	Зарница	18-22 февраля	Братко Г.М., воспитатели
10	Выставка газет «Мой папа самый лучший»	Февраль	Воспитатели
11	Проведение инструктажей для воспитанников по безопасности (дорожной, пожарной, личной)	В течение месяца	Бородулина Т.В., педагоги
12	Административно-групповые совещания	По графику	Бородулина Т.В., педагоги
13	Семинар-практикум «Развитие познавательных интересов и потребностей, умений и навыков умственной деятельности у детей путем использования интерактивных методов и приемов»	В течение месяца	Бородулина Т.В.
14	Заседание ПМПК по потребности	В течение месяца	Бородулина Т.В., Осколкова Т.М., медицинские работники, педагоги
15	Посещение городских методических объединений педагогов	В течение месяца (по плану)	Бородулина Т.В., педагоги
16	Индивидуальные консультации психолого-педагогического сопровождения детей	В течение месяца	Осколкова Т. М.
17	Контроль за проведением образовательного процесса педагогами в соответствии с рабочей программой	В течение месяца	Бородулина Т.В.
18	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	В течение месяца	Бородулина Т.В.
19	Акция «Витамины на подоконнике»	6-10 февраля	Бородулина Т.В., воспитатели
20	Экологическая акция «Добрая зима для птиц»	16-20 января	Бородулина Т.В., воспитатели
21	Педсовет «Театральная деятельность в современном ДОУ»	27 февраля	Шibaева Т.Ю., Бородулина Т.В.
Аттестация педагогических работников			
22	Подготовка портфолио к аттестации. Консультации для педагогов по проблемам аттестации.	В течение месяца	Бородулина Т.В., педагоги
Информационное обеспечение			
23	Подготовка информации для работы сайта ДОУ «Детство»	Постоянно	Бородулина Т.В.
Охрана труда			
24	День ТБ в ДОУ	По плану «УО»	Хабарова Л.Н.
Безопасность			
25	Информационно-просветительская работа по ПДД (дети, педагоги, родители)	В течение месяца	Бородулина Т.В., педагоги

26	Занятия по ГО	12, 13 февраля	Бородулина Т.В. Хабарова Л.Н.
Хозяйственная деятельность			
27	Отслеживание состояния территории, здания и пр.	В течение месяца	Хабарова Л.Н.
28	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	В течение месяца	Шибеева Т.Ю. Ригоева В.Н., Шарапова Т.Н., Упорова Г.А., Гарифклина Е.П.
29	Отчет ОДН ММО МВД России о правонарушениях	В течение месяца	Бородулина Т.В.
30	Подготовка и сдача отчета по ОС	В течение месяца	Хабарова Л.Н.
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации			
31	Участие в работе творческих групп в курсах повышения квалификации, переподготовки	По потребности	Бородулина Т.В., педагоги
Делопроизводство			
32	Подготовка документов по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	делопроизводитель
33	Подготовка документов по заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	до 20.02	делопроизводитель
34	Оформление табелей детской посещаемости ДОУ	до 28.02	делопроизводитель
35	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	делопроизводитель
Работа с родителями			
36	Осуществление контроля за своевременностью родительской платы за детский сад	В течение месяца	Шибеева Т.Ю. Педагоги
37	Работа консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающих ДОУ	Еженедельно по четвергам	Шибеева Т.Ю., Бородулина Т.В., педагоги КП

Структурное подразделение «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Подготовка к проекту, посвященному 140- летию Бажова «Серебряное копытце» 5А и 5Б группы	01.02. 2019	Воспитатели Быстрова Д.В., Абрамова О.В., педагог-психолог Хлань А.А.
1.2.	Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия	06.02.2019	Медицинские сестры
1.3.	Учеба по ГО во всех группах «Опасность во время военных действий и пути их решения»	15.02. 2019	Заведующий хозяйством Заместитель заведующего
1.4.	Подготовка к празднованию дня 8 Марта	25.02. – 03.03. 2019	Творческая группа детского сада
1.5.	Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	11.02. 2019	Медсестры Хорькова В.Н., Лобанова Г.Т.
1.6.	Подготовка работ для городского конкурса детского творчества на противопожарную тематику «Неопалимая купина»	С 01.02. – 28.02. 2019	Воспитатели всех групп, и.о. зам.зав. Хлань А.А.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Участие детей в городском этапе «Лыжня России 2019»	25.02. 2019	Инструктор по физической культуре Парыгина М.В.

2.2.	Спортивная игра «Зарница» 5, 6, 7 группы	20. 02. 2019	Инструктор по физической культуре Парыгина М.В.
2.3.	Показ детского спектакля по мотивам сказки Бажова «Серебряное копытце»	14.02, 15.02. 2019	Воспитатели Быстрова Д.В., Абрамова О.В.
3.Работа с родителями			
3.1.	Совместное творческое занятие родителей и детей 6 А группы «Два флота», посвященное 23 февраля	21.02. 2019	Воспитатели: Чернышева М.В., Зырянова Ю.А., педагог-психолог Хлань А.А.
3.2.	Участие родителей и детей в муниципальных соревнованиях по конькобежному спорту «Лед надежды нашей»	02.02.2019	Инструктор по физической культуре Парыгина М.В.

Структурное подразделение «Радуга»

<i>Административно-управленческая деятельность</i>			
	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Карелина С.Д.
1.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
2.	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей в осенний период.	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А
3.	Управленческое сопровождение выполнения безопасных условий во время праздничных дней 2019 года	23-24.02.2109	Галимова Г.И
4.	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
5.	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
6.	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки) Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.
7.	Контроль за деятельностью пищеблока: выполнение СанПиН, ведение документации.	в течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских, В.Е.Гусева
8.	Контроль за выполнением СанПиН в групповых, спальнях помещениях ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
9.	Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
10.	Контроль за выполнением СанПиН в помещении физкультурного и музыкального зала: график проветривания, подготовка помещения к занятиям.	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева.
11.	Анализ выполнения детодней за январь 2019, анализ соответствия меню – требования с табелем посещения детей за январь 2019г.	До 10.02.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
12.	Анализ питания в ДОУ за январь 2019 года.	До 01.02.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
13.	Анализ заболеваемости за январь 2018 года	До 01.02.2019	Г.И.Галимова В.Е.Гусева

			Т.Н.Ланских
14.	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ, индивидуальная работа с родителями, имеющими задолженность свыше одного месяца	В течение месяца	Г.И.Галимова
15.	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации воспитательно – образовательного процесса	В течение месяца	Г.И.Галимова
16.	Управленческое сопровождение при организации подготовки аттестации: Ступишина С.Ю, Семакина О.Б, Палтусова О.В	В течение месяца	Г.И.Галимова
17.	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей по ВМР. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	Совещания: понедельник, пятница	Г.И.Галимова
18.	Управленческое сопровождение подготовки и проведения юбилея Куяновой Р.М	15.02.2019	Галимова Г.И
19.	Управленческое сопровождение при подготовке к проведению юбилея ДОУ «Радуга»: работа творческой группы в соответствии с планом мероприятий.	В течение месяца	Галимова Г.И.
20.	Управленческое сопровождение работы базовой экспериментальной площадки ДОУ «Радуга» по теме «Проектирование социальной ситуации развития ребенка при реализации программы «Миры детства: проектирование возможностей» в соответствии с планом.	в течение месяца	Галимова Г.И.
21.	Управленческое сопровождение подготовки квест – игры «Наш атомный ледокол «Радуга» старших и подготовительных к школе групп	14.02.2019	Галимова Г.И.
22.	Управленческое сопровождение подготовки образовательного события подготовительных к школе групп «Умка ищет друга»	23.01.2019	Г.И.Галимова
23.	Управленческое сопровождение подготовки проектов к участию в конкурсе социально значимых проектов	в течение месяца	Галимова Г.И.
24.	Управленческое сопровождение празднования «День Защитника Отчества»	18-22.02.2019	Галимова Г.И
25.	Управленческое сопровождение подготовки Фестиваля национальных культур: работа творческой группы, взаимодействие с родителями и воспитателями.	в течение месяца	Галимова Г.И.
26.	Управленческое сопровождение подготовки к участию в XII Рождественских вечерах в музыкальной школе.	06.02.2019	Галимова Г.И
27.	Управленческое сопровождение проведения недели практической психологии в ДОУ	04. – 08.02.2019	Г.И.Галимова Т.А.Соколова
28.	Управленческое сопровождение проведения практико – ориентированного семинара «Open space: построение образовательной среды в ДОУ»	19.02.2019	Г.И.Галимова Т.А.Соколова
29.	Управленческое сопровождение подготовки к участию в экскурсии на БАЭС педагогического коллектива	07,12.02.2019	Г.И.Галимова
30.	Управленческое сопровождение корректировки и подготовки Плана мероприятия по ГО и ЧС	До 15.02.2019	Г.И.Галимова, С.Д.Карелина
31.	Подготовка и сдача отчетной документации в соответствии с планом и запросом МКУ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова
32.	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКУ ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова
ПЛАН РАБОТЫ по ведению административно – хозяйственной деятельности на февраль 2019 года			
33.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
34.	Каждая среда – день ТБ: - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов;	в течение месяца	С.Д.Карелина

	- осмотр территории на отсутствие сосулек, наледи. - осмотр и очистка кровли по периметру ДОУ от заснеженности Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: - осмотр веранд, участков -текущие работы Контроль за работой садовника: - осмотр состояния оранжереи в зимний период;		
35.	Контроль за температурным режимом помещений ДОУ, хоз.блока	в течение месяца	С.Д.Карелина
36.	Контроль за работой системы теплоснабжения в зимний период в помещениях ДОУ	В течение месяца	С.Д.Карелина
37.	Проведение антитеррористической тренировки в помещениях ДОУ, помещении хоз. блока.	в течение месяца	С.Д.Карелина
38.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
39.	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки)	в течение месяца	С.Д.Карелина
40.	Подготовка к высаживанию семян и рассады в теплице для цветников.	в течение месяца	С.Д.Карелина
41.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	С.Д.Карелина
42.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина
Воспитательно-образовательная деятельность на февраль 2019 года			
43.	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
44.	Проведение очередного инструктажа по охране труда, обеспечению безопасности и здоровья в зимний период		Т.А.Соколова
45.	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога.	в течение месяца	Т.А.Соколова
46.	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
47.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
48.	Посещение режимных моментов, в т.ч. занятий, с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
49.	Анализ просмотренных режимных моментов с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
50.	Подготовка к проведению производственному совещанию	в течение месяца	Т.А.Соколова
51.	Подготовка к проведению аттестации: Ступишина С.Ю, Палтусова О.В, Семакина О.Б	в течение месяца	Т.А.Соколова
52.	Предоставление заявки в «Детство» на проведение аттестации ПР, работа в системе КАИС	в течение месяца, заявка до 10.02.2019	Т.А.Соколова
53.	Подготовка к проведению праздников, развлечений на группах «День Защитника Отчества»	18-22.02.2019	Т.А.Соколова
54.	Проведение квест - игры в старших, подготовительных к школе группах «Наш атомный ледокол «Радуга»	14.02.2019	Т.А.Соколова
55.	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
56.	Подготовка к проведению развлечения «Масленица широкая»	В течение месяца	Т.А.Соколова
57.	Проведение педагогом-психологом недели практической психологии	04-08.02.2019	Т.А.Соколова О.В.Палтусова
58.	Взаимодействие с творческой группой по реализации плана проведения театрального фестиваля «Фестиваль национальных культур»	В течение месяца	Т.А.Соколова
59.	Взаимодействие с творческой группой 3 «А» и 3 «б» групп по разработке и планированию игровых наборов «Дары Фрёбеля»	06.02.2019	Т.А.Соколова

60.	Открытые показы НОД по технологиям «Река времени», «Путешествие по карте» в 6 «а» 6 «Б» группах	в течение месяца	Т.А.Соколова
61	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова
62	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова