

Утверждено приказом директора
МБДОУ МО Заречный «Детство»
«Об утверждении Положения об
организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным образовательным
программам»
от 15.09.2026 г. № 170 -од

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным образовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
муниципального округа Заречный Свердловской области
«Детский сад комбинированного вида «Детство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022г. №1028, Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022г. № 678-р, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 629 от 27 июня 2022 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 июня 2026 года №19, Уставом МБДОУ МО Заречный «Детство».

1.2. Данное Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования детей в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении муниципального округа Заречный Свердловской области «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее ДОУ), регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной программы, порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам, устанавливает требования к оформлению программы, права и обязанности педагога дополнительного образования, а также контроль, документацию и отчетность.

1.3. Дополнительное образование - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основных образовательных программ в интересах человека, общества, государства.

1.4. Дополнительное образование воспитанников ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.5. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1.5.1. свободный выбор воспитанниками дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

1.5.2. многообразие дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы детей;

1.5.3. непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития детей;

1.5.4. творческое сотрудничество педагогических работников и воспитанников дошкольного образовательного учреждения, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.6. ДООУ организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) и в качестве вариативной части образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования МБДОУ МО Заречный «Детство».

1.7. Занятия в кружках не могут быть организованы взамен основной образовательной деятельности (основных образовательных программ и адаптированных образовательных программ дошкольного образования) и осуществляются бесплатно.

1.8. Руководство деятельностью кружков возлагается на специалистов и воспитателей, которые определены приказом директора ДООУ.

1.9. Данное Положение распространяется на педагогов дошкольного образовательного учреждения, осуществляющих дополнительное образование воспитанников, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.10. Программа составляется педагогическим работником дошкольного образовательного учреждения. Контроль содержания Программы осуществляется старшим методистом ДООУ, полноты и качества реализации — заведующими ДООУ.

2. Основные цели и задачи дополнительной образовательной программы дошкольного образования

2.1. Основной целью программы дополнительного образования является формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Дополнительная программа должна быть направлена на решение следующих задач:

2.2.1. формирование и развитие творческих способностей воспитанников;

2.2.2. удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

2.2.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;

2.2.4. обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

2.2.5. выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;

2.2.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;

2.2.7. социализацию и адаптацию воспитанников дошкольного образовательного учреждения к жизни в обществе;

2.2.8. формирование общей культуры воспитанников;

2.2.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.2.10. взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание программы дополнительного образования должно соответствовать:

2.3.1. достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.

- 2.3.2. соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
- 2.3.3. направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- 2.3.4. современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).
- 2.4. Приоритеты:
 - 2.4.1. организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности воспитанников дошкольного образовательного учреждения;
 - 2.4.2. активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
 - 2.4.3. коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
 - 2.4.4. развитие у ребенка интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.
- 2.5. Ожидаемые результаты:
 - 2.5.1. личность воспитанника ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
 - 2.5.2. личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
 - 2.5.3. личность ребенка, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
 - 2.5.4. личность ребенка, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

- 3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.
- 3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья детей.
- 3.3. В начале каждого учебного года во всех группах детского сада проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, просветительская деятельность, показ открытых мероприятий.
- 3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору детей и согласуется с их родителями (законными представителями), допускается посещение не более 2 кружков одним воспитанником дошкольного образовательного учреждения.
- 3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста. Их проводят:
 - 3.5.1. для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
 - 3.5.2. для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;
 - 3.5.3. для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
 - 3.5.4. для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;
- 3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом Д О У .
- 3.7. Задачи Художественно-эстетического направления:
 - 3.7.1. развивать у детей эстетическое восприятие;
 - 3.7.2. формировать эстетическую культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
 - 3.7.3. развивать художественно-эстетические способности детей;

3.7.4. формировать способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;

3.7.5. развивать интерес к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;

3.7.6. приобщать к народному, классическому и современному искусству, формировать интерес и любовь к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей воспитанников дошкольного образовательного учреждения;

3.7.7. формировать умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;

3.7.8. создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию воспитанников;

3.7.9. организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений детей и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.8. Деятельность физкультурно-оздоровительного направления строится на основе интересов детей и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы. Посещение детьми секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств. Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у детей устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

3.9. Задачи физкультурно-оздоровительного направления:

3.9.1. укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;

3.9.2. организация здорового досуга детей и родителей;

3.9.3. проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;

3.9.4. динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.10. Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

3.11. Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

3.11.1. формирование творческого начала в системе познавательного развития дошкольников;

3.11.2. обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;

3.11.3. повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.12. В просветительскую деятельность с родителями включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе детских кружков в детском саду. Информация содержит следующие сведения:

3.12.1. уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;

3.12.2. перечень дополнительных образовательных услуг;

3.12.3. перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.13. Для информирования родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

3.13.1. Устав дошкольного образовательного учреждения;

3.13.2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения;

3.13.3. Адрес и телефон Учредителя ДООУ.

3.14. Директор ДООУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы дошкольного образовательного учреждения. Приказом утверждаются:

3.14.1. кадровый состав и его функциональные обязанности;

3.14.2. перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления

3.14.3. рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.15. В рабочем порядке заведующий структурного подразделения ДООУ рассматривает и утверждает расписание занятий; при необходимости, другие документы.

3.16. Дополнительные бесплатные образовательные услуги определяются на учебный год, зависят от кадрового обеспечения ДООУ, запросов детей и их родителей (законных представителей). Приём воспитанников в кружки осуществляется на основе свободного выбора детьми и их родителями (законными представителями) образовательной области и образовательных программ.

3.17. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном, спортивном зале, методическом кабинете и тп.

3.18. Комплектование кружков проводится педагогом структурного подразделения ДООУ в течение 10 дней.

3.19. Наполняемость групп в ДООУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.20. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.21. Занятия начинаются не позднее 10 сентября и заканчиваются в соответствии с выполнением программ и планов, рассмотренных на заседании педагогического совета структурного подразделения ДООУ, реализующих программу дошкольного образования, и утверждённых директором ДООУ.

3.22. Сетка занятий составляется администрацией структурного подразделения ДООУ и предусматривает максимальный объём недельной нагрузки во время занятий с учётом возрастных особенностей воспитанников, пожеланий родителей и установленных санитарно-гигиенических норм. Сетка занятий заведующим структурного подразделения ДООУ.

3.23. Каждый воспитанник дошкольного образовательного учреждения имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.24. Учитывая особенности и содержание работы, педагог дополнительного образования может проводить занятия со всеми детьми по группам или индивидуально.

3.25. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно проводить с воспитанниками инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.26. Педагоги работают в тесном контакте с родителями воспитанников и проводят:

3.26.1. родительские собрания;

3.26.2. социальные опросы;

3.26.3. анкетирование родителей;

3.26.4. открытые занятия.

3.27. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию детей, выполнения программы дополнительного образования обсуждаются на Педагогическом совете структурного подразделения ДООУ, а также на Родительских собраниях в структурных подразделениях ДООУ.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

4.1. На обучение по дополнительным образовательным программам дошкольного образования зачисляются воспитанники с 3 до 7 лет.

4.2. Воспитанникам может быть отказано в приеме на обучение по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников в ДОО предусмотрен механизм выявления склонностей детей, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

4.5. С целью проведения организованного приема на обучение по дополнительным образовательным программам ДОО размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.6. Зачисление на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора ДОО в течение учебного года на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника (приложение №1 к настоящему договору). Вместе с заявлением родитель (законный представитель) воспитанника ДОО предоставляет свое согласие на обработку персональных данных.

4.7. Для зачисления ребенка в спортивную секцию родители предоставляют личное заявление на имя директора ДОО, в котором указываются: фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения ребенка, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) и медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для посещения кружка, секции или студии. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в медицинской карте ребенка.

4.8. На основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на его обучение по дополнительным образовательным программам и приказа директора ДОО на зачисление воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам с родителем (законным представителем) воспитанника заключается договор на оказание дополнительной образовательной услуги по дополнительным образовательным программам (приложение №2 к настоящему Положению).

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов по дополнительным образовательным программам дошкольного образования

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

5.3.1. для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту

доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- доступ воспитанника, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

5.3.2. для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

5.3.3. для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м.; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10. При реализации образовательных программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.11. Учебные материалы могут быть представлены в печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Структура дополнительной образовательной программы дошкольного образования

6.1. Структура программы выглядит следующим образом:

6.1.1. Титульный лист;

6.1.2. Пояснительная записка;

- 6.1.3. Учебный план;
- 6.1.4. Содержание изучаемого курса;
- 6.1.5. Организационно-педагогические условия.

6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- 6.2.1. полное наименование дошкольного образовательного учреждения;
- 6.2.2. где, когда и кем утверждена программа;
- 6.2.3. название программы;
- 6.2.4. возраст детей;
- 6.2.5. срок реализации программы;
- 6.2.6. ФИО, должность автора (ов) программы;
- 6.2.7. название города, населенного пункта, в котором реализуется программа;
- 6.2.8. год разработки программы.

6.3. В пояснительной записке к программе следует раскрыть:

- 6.3.1. направленность программы;
- 6.3.2. новизну, отличительные особенности;
- 6.3.3. актуальность, педагогическую целесообразность;
- 6.3.4. цель и задачи программы;

6.4. Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога и воспитанников. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

6.6. В программе обязательно должны присутствовать:

- 6.6.1. календарный учебный график;
- 6.6.2. формы и режим занятий;
- 6.6.3. планируемые результаты;

6.6.4. формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.7. Учебный план дополнительной образовательной программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими. Количество занятий в год на период с октября по май при нагрузке 2 часа в неделю составляет 64 часа.

6.8. Содержание программы дополнительного образования, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.9. Организационно-педагогические условия реализации программы включают в себя :

6.9.1. методическое обеспечение программы дополнительного образования (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т. д.) и рекомендации по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

6.9.2. пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

6.9.3. основные формы проведения занятий (занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.).

6.10. В списке рекомендуемой и используемой литературы указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

6.11. Приложения не являются обязательным разделом программы. В приложения в могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

7. Требования к оформлению дополнительной образовательной программы дошкольного образования

7.1 Набор текста производится в текстовых редакторах Linux/ LibreOffice/ Microsoft Word с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Liberation Serif/Times New Roman, размер — 12 (14) пт., межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине.

7.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм.

7.3. Страницы программы дополнительного образования нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

7.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

8. Порядок принятия и утверждения дополнительной образовательной программы дошкольного образования

8.1 Дополнительная образовательная программа дошкольного образования воспитанников ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на Педагогическом совете структурного подразделения ДОО ежегодно, утверждается приказом директора ДОО.

8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на Педагогическом совете структурного подразделения ДОО с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором ДОО со ссылкой на приказ (номер приказа и дата подписания приказа).

9. Права и обязанности педагога дополнительного образования

9.1. Педагог дополнительного образования ДОО обязан:

9.1.1. разрабатывать рабочую программу;

9.1.2. вести журнал учета посещаемости воспитанников (приложение №3 к данному Положению);

9.1.3. проводить мониторинг освоения дополнительной программы воспитанниками дошкольного образовательного учреждения;

9.1.4. взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) ребенка;

9.1.5. осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;

9.1.6. предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения рабочей программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.).

9.1.7. соблюдать права и свободу воспитанников ДОО, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка.

9.1.8. систематически повышать свою профессиональную квалификацию.

9.1.9. обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

9.2. Педагог дополнительного образования ДООУ имеет право:

9.2.1. осуществлять отбор воспитанников для дополнительной деятельности, связанной с предоставлением результата образования по дополнительной образовательной программе на различного рода общественных мероприятиях, конкурсах, фестивалях и тп.;

9.2.2. в рабочем порядке вносить коррективы в рабочую программу дополнительного образования;

9.2.3. участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9.3. Работу по программам дополнительного образования педагоги строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

9.3.1. создание непринужденной обстановки, в которой ребенок чувствует себя комфортно, раскрепощено;

9.3.2. целостный подход к решению педагогических задач;

9.3.3. обогащение воспитанников ДООУ эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;

9.3.4. претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;

9.3.5. положительная оценка деятельности детей дошкольного образовательного учреждения.

9.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

9.4.1. организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями воспитанников ДООУ, с их интересами и способностями;

9.4.2. диагностика уровня развития способностей детей и освоения программ дополнительного образования.

10. Контроль

10.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим структурного подразделения ДООУ.

10.2. Самоанализ проводится педагогом дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете структурного подразделения, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

10.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

10.3.1. соблюдение законодательной базы;

10.3.2. порядок документального оформления;

10.3.3. анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;

10.3.4. анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию дошкольников

10.3.5. оказание методической помощи руководителям кружков секций в процессе контроля.

10.4. При оценке педагогической деятельности педагогов дополнительного образования учитывается:

10.4.1. выполнение программ, планов;

10.4.2. уровень развития дошкольников;

10.4.3. личностно-ориентированный подход к ребенку;

10.4.4. наличие положительного эмоционального микроклимата;

10.4.5. уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе.

10.4.6. способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете структурного подразделения ДООУ, совещаниях при заведующем, заседаниях соответствующих дошкольных методических объединений ДООУ.

11. Документация и отчетность

11.1. Педагоги дополнительного образования ведут следующую документацию:

11.1.1. программы, перспективные планы работы (утвержденные экспертным советом);

11.1.2. календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;

11.1.3. журнал учета работы педагога дополнительного образования Приложение №3 к настоящему Положению);

11.1.4. отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений воспитанников.

11.2. Педагоги дополнительного образования :

11.2.1. предоставляют полный анализ деятельности на методических мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (один раз в год);

11.2.2. организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;

11.2.3. организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) воспитанников;

11.2.4. используют результаты диагностики воспитанников в индивидуальных маршрутах сопровождения развития ребенка.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам дошкольного образования является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора ДООУ.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным образовательным
программам дошкольного
образования МБДОУ МО Заречный
«Детство»

Директору МБДОУ МО Заречный
«Детство» Т.Ю. Шibaевой
От

ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу на базе СП ДОУ «_____», ул. _____, д.____, по реализации дополнительной образовательной программы дошкольного образования «_____»
(далее -Программа) воспитаннику ДОУ сведения о котором указаны ниже.
Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования (при наличии):	
Фамилия, имя и отчество ребенка:	
Дата рождения:	
Номер свидетельства о рождении	
Место жительства обучающегося:	
Посещает СП ДОУ	

С содержанием дополнительной образовательной программы дошкольного образования, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ МО Заречный "Детство", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Согласие на обработку персональных данных оператору (МБДОУ МО Заречный «Детство») прилагаю.

Подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я,

по адресу _____, паспорт № _____, выданный _____, проживающий по адресу _____, «___»___20___ г., являясь родителем (законным представителем) _____, проживающего по адресу _____

_____ в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

1. Фамилия, Имя, Отчество;
2. сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
3. место жительства;
4. номер телефона;
5. фамилия, имя, отчество ребёнка;
6. дата рождения ребёнка;
7. сведения о свидетельстве о рождении ребенка;
8. место жительства ребенка;
9. номер сертификата дополнительного образования
10. сведения о записи на программы дополнительного образования

Поставщику образовательных услуг, а именно: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «детский сад комбинированного вида «Детство» (юридический адрес: 624251, Свердловская область, город Заречный, ул Победы дом 19А) в целях организации обучения по выбранным образовательным программам.

Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению

«___»___2026г.

_____/_____
Подпись Расшифровка

Приложение № 2
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным образовательным
программам МБДОУ МО Заречный
«Детство»

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
БЕСПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Заречный

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Детский сад комбинированного вида «Детство», лицензия от 27 июня 2016 года № 18812, серия 66 № 0016166, выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, приложение к лицензии на дополнительное образование от 27 июня 2016 года серия 66П01 00 № 0013007, в лице директора Шибаевой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава (далее по тексту - **Исполнитель**), с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее - **Заказчик**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет в соответствии с учебным планом и расписанием занятий дополнительную бесплатную образовательную услугу, указанную в п. 1.2. настоящего договора по обучению _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего), (далее воспитанник)

1.2. Место оказания услуг: Структурное подразделение МБДОУ МО Заречный «Детство» - « _____ »
(далее Детский сад), Свердловская область, г. Заречный, ул. _____ д. _____

1.3. Воспитанник зачисляется на программу дополнительного образования:

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Длительность обучения по программе/ возраст обучающихся
1.	Дополнительная образовательная услуга	Групповая		
2.	Дополнительная образовательная услуга	Групповая		

Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. получать информацию об освоении дополнительных образовательных программ воспитанником, поведении воспитанника в целом;

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.2.4. принимать участие в технических, творческих, культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить воспитанника, выполнившего, установленные локальными и нормативными актами Исполнителя, условия приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Детский сад комбинированного вида «Детство» (сокращенное наименование МБДОУ МО Заречный «Детство») на обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования.

3.2. Создать воспитаннику необходимые условия для освоения выбранной дополнительной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности воспитанника, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном в п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. При поступлении воспитанника на обучение по дополнительным образовательным программам своевременно предоставлять необходимые документы (заявление)

4.2. Обеспечить посещение воспитанником занятий, согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с обязательным предварительным уведомлением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

1. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1 Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до окончания образовательных отношений в данном структурном подразделении.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в судебные органы.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение муниципального округа
Заречный Свердловской области
«Детский сад комбинированного вида
«Детство»
ул. Победы, 19А, г. Заречный,
Свердловская область, 624251
Телефон (34377) 7-87-86
Е-mail: dou_detstvo.zar@mail.ru
ОГРН 1169658051221
ИНН/КПП 6683010806/668301001

Директор _____ Т.Ю. Шибеева

Заказчик

Фамилия, Имя, Отчество родителя

(адрес места жительства)

_ (паспортные данные)

контактный телефон _____

подпись

расшифровка подписи

Информация, содержащая
сведения о предоставлении
дополнительных образовательных
услуг МБДОУ МО Заречный «Детство»
мною получен(а).

(подпись)

Приложение № 3
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным образовательным
программам
МБДОУ МО Заречный «Детство»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСТВО»
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
«_____»

ЖУРНАЛ
учета работы
педагога дополнительного образования
по дополнительной образовательной программе дошкольного образования
«_____»
на 202_/202_ учебный год

Начат «_____»_____202_г.
Окончен
«_____»_____202_г.

« _____ »

ФИО педагога: _____

Расписание занятий на 202_/202_ учебный год

День недели	Подгрупповая работа	Индивидуальная работа
Понедельник		
Вторник		
Среда		
Четверг		
Пятница		

Изменения расписания

Условные обозначения: «+» - присутствует «Н» - отсутствует

Список детей, зачисленных на обучение по ДОП

[illegible]

Участие в конкурсах, выставках, фестивалях

[illegible]

Работа с родителями

Дата	Название мероприятия	Группа	Количество участников	Примечание

Взаимодействие с педагогами

Дата	Что сделано	Примечание

Работа в период Летней оздоровительной кампании

[illegible]

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200151434888771932987211974850751908427034873322

Владелец Шибеева Татьяна Юрьевна

Действителен с 28.07.2026 по 28.07.2027