

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального округа
Заречный Свердловской области «Детский сад комбинированного вида «Детство»
(МБДОУ МО Заречный «Детство»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ МО Заречный
«Детство»
протокол №4 от 30.06.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора
МБДОУ МО Заречный
«Детство»
от 01.07.2026 № 129-од

**ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ МО Заречный «Детство»
на 2026/2027 учебный год**

г. Заречный
2026

Содержание

Пояснительная записка	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	4–6
1.2. Работа с семьями воспитанников	6–11
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	11–16
2.2. Нормотворчество	16–17
2.3. Работа с кадрами	17–19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19–23
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23–25
3.2. Безопасность	25–30

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Повысить качество реализации образовательных программ дошкольного образования, в том числе обеспечить условия, которые поспособствуют участию воспитанников в событиях Года единства народов России;
2. Продолжать модернизировать перечень средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования, присмотра и ухода за детьми в ДООУ;
3. Обеспечивать постоянное взаимодействие с родителями (законными представителями), осуществлять педагогическое просвещение родителей (законных представителей) дошкольников, учитывая, особенности современного поколения родителей;
4. Организовать дополнительное профессиональное образование педагогических работников с учетом соблюдения требований законодательства в части их дополнительной профессиональной переподготовки;
5. Осуществлять комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции;
6. Проводить системную работу по внедрению в образовательный процесс СП ДООУ «Радуга» сетевых стандартов «Школы Росатома».

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- вести мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- организовать внедрение в практику работы всероссийских проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»

Блок I. -ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Реализация образовательных программ****1.1.1. Реализация образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы	май	старшие воспитатели
Проанализировать содержание образовательной программы и адаптированных программ дошкольного образования (далее – ОП ДО и АОП ДО соответственно) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старшие воспитатели, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО и АОП ДО	в течение года	воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старшие воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старшие воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старшие воспитатели, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы (далее- /ДОП)	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание занятий по ДОП	июнь-июль	старшие воспитатели
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по ДОП	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	заведующие СП, заведующие хозяйством
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель- май	заведующие СП, заведующие хозяйством, старшие воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующие хозяйством СП
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинские работники МСЧ-32 (по согласованию), старшие воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующие хозяйством СП
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструкторы по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старшие воспитатели, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старшие воспитатели, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшие воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников- детей участников СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь-февраль	заведующие СП ДОУ
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	Старшие воспитатели, педагоги-психологи
Психолого-педагогическая поддержка воспитанников из семей участников СВО (групповая и индивидуальная по запросу семьи)	постоянно	Воспитатели, педагоги-психологи
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	по мере необходимости	директор, заведующие СП, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	в течение года	заведующие СП, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующие СП , старшие воспитатели, медицинские работники МСЧ-32 (по согласованию)
Организовать и провести Дни открытых дверей, посвященных Году дошкольного образования и 10-летию образования МБДОУ МО Заречный «Детство»	сентябрь-декабрь	заведующие СП, старшие воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в	август, апрель	заведующие

субботниках детского сада		хозяйством СП
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	ноябрь	старшие воспитатели, старший методист
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада и в Госпаблике в социальной сети ВК по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по УВР, старший методист, старшие воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	Директор. заведующие СП
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Проведение занятий родительских клубов в структурных подразделениях	в течение года (по отдельному графику)	старшие воспитатели. воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Проведение родительских собраний и Круглых столов по комплексной безопасности воспитанников	октябрь, май	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старшие воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения, сети Интернет для дошкольников»	январь	старшие воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах структурных подразделений	в течение года	старшие воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать проведение бесед о роли государственной символики в воспитании детей	август	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия (внесения) флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старшие воспитатели

Организовать экскурсии совместно с воспитанниками в музей МО Заречный по темам, связанным с родным краем и его жителями	в течение учебного года	воспитатели групп
Организовать родительские обсуждения темы единства народов России	сентябрь-ноябрь	педагоги-психологи СП
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП
Организовать и провести праздничное мероприятие, посвященное Дню города	1 декада сентября	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 17 октября	инструкторы по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 29 ноября	старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организовать праздничные мероприятия, посвященные завершению Года единства народов России	декабрь	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП
Организовать новогодние утренники	с 19 по 27 декабря	музыкальные руководители СП, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструкторы по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организовать совместные мероприятия посвященные 82 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	накануне 9 мая	старшие воспитатели. воспитатели групп
Организовать выпускные вечера (для подготовительных групп)	23-30 мая	воспитатели групп, музыкальные руководители
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Разработать план просвещения родителей по основным вопросам воспитания и развития детей	август- сентябрь	воспитатели, старшие воспитатели

Провести серию родительских собраний в младших группах по теме «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагоги-психологи, воспитатели младших групп
Организовать для родителей постоянную рубрику в приемных групп, посвященную теме «Вопросы воспитания»	в течение учебного года	старшие воспитатели
Провести серию занятий при встречах с родителями «Ключевое общение с детьми: как наше слово отзовется»	январь	педагоги-психологи, старшие воспитатели
Организовать проектную деятельность родителей с детьми по теме семейных ценностей («Одна семья, но много традиций»)	март	старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагоги-психологи
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагоги-психологи
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старшие воспитатели, педагоги–психологи

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующие СП, старшие воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующие СП, старшие воспитатели
декабрь	Подведение итогов года на родительском комитете МБДОУ МО Заречный «Детство»	директор
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младших групп, педагоги-психологи
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагоги-психологи

	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп, учителя-логопеды
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средних групп, педагоги-психологи
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующие СП СП, воспитатели старших групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших и средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующие СП, старшие воспитатели, педагоги-психологи
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль-август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующие СП СП

1.2.3. Просвещение родителей воспитанников ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разрабатывать авторские просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей	ежеквартально	педагоги ДОУ

Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	ежеквартально	ответственные за стенды детских садов, старший методист
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	постоянно	старшие воспитатели, заместитель директора по УВР
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родителями и общественностью по вопросам реализации Программы просвещения родителей, особенностях ее реализации и этапах внедрения в образовательную практику	постоянно	педагоги ДОУ
Провести анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности реализацией Программы просвещения родителей	май	старший воспитатель
Провести мониторинг реализации Программы просвещения родителей	май	старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь,	заведующие СП, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старшие воспитатели, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	по мере финансирования	заведующие СП, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старшие воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующие СП, старшие воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старшие воспитатели
1.3. Работа с документами		

Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль-март	старшие воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старшие воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старшие воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь	заместитель директора по УВР
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	заместитель директора по УВР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старшие воспитатели
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Год единства народов России»	сентябрь	старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Внедрение проектов «Добрые игры» и «Орлята-дошколята»	октябрь	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как определить и предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старшие воспитатели
Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старшие воспитатели
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старшие воспитатели
Разместить в групповых помещениях	март	старшие воспитатели,

информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения		воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежеквартально	старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старшие воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	по мере необходимости	старший методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	заведующие СП ДОУ
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель директора по УВР, старшие воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Разработка и утверждение календарно-тематических планов групп	август-сентябрь	старшие воспитатели, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (календарно-тематических планов работы с детьми, рабочих программ- при необходимости, и т.п.)	в течение года	старшие воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старшие воспитатели, воспитатели, медработники МСЧ-32 (по согласованию)
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий по внедрению в практику работы всероссийских проектов «Добрые игры» и «Орлята- дошколята»	сентябрь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старшие воспитатели
Подготовить сценарный план утренника для всех воспитанников в честь закрытия Года	декабрь	старшие воспитатели

единства народов России		
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старшие воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старшие воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации ОП ДО и АОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных и обучающих семинарах , проходящих в МО Заречный и онлайн	сентябрь– октябрь	старшие воспитатели, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами, в том числе и в методических группах в социальной сети ВК	в течение года	Заместитель директора по УВР, старший методист, старшие воспитатели, руководители ДМО
Проводить заседания дошкольных методических объединений по обмену практическим опытом работы	в течение года	заместитель директора по УВР, руководители ДМО
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать обсуждение с воспитателями затруднений в организации патриотической работы и внести в план по устранению профессиональных дефицитов основные мероприятия	октябрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старшие воспитатели
Организовать изучение мотивационной готовности к освоению новшеств педагогического коллектива	декабрь	старшие воспитатели
Организовать серию мастер- классов для педагогов по способам саморегуляции и повышению стрессоустойчивости в профессиональной деятельности	март	старшие воспитатели
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старшие воспитатели
Определить направления по самообразованию	в течение года	старшие воспитатели

педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старшие воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; - муниципальный профессиональный конкурс «Педагогический дебют»	в течение года	старшие воспитатели, наставники
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, округа, региона	в течение года	старшие воспитатели, старший методист
4.4. Просветительская деятельность		
Провести информирование родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	старшие воспитатели. воспитатели
Провести семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старшие воспитатели
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старшие воспитатели
Провести консультацию «Нравственно- патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старшие воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно- пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старшие воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старшие воспитатели, педагоги-психологи
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старшие воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старшие воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старшие воспитатели

Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старшие воспитатели и работники ДООУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Осуществлять работу дошкольного методического объединения «Школа молодого педагога»	в течение года	руководитель ДМО
Подготовить планы наставничества над молодыми педагогами с учетом дефицита профессиональных компетенций на учебный год	сентябрь	старшие воспитатели, наставники
Закрепить приказом по ДООУ план наставничества по каждой паре «наставник- наставляемый»	в течение года при образовании наставнических пар	заместитель директора по УВР
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	наставники, назначенные приказом директора
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	наставники, назначенные приказом директора
Провести анализ результативности работы в парах «наставник- наставляемый»	июнь-август	заместитель директора по УВР, старшие воспитатели

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы»	ноябрь	заведующие СП, старшие воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующие СП, старшие воспитатели
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) и искусственного интеллекта (ИИ) в образовательном и воспитательном процессе»	март	заведующие СП, старшие воспитатели
Итоговый педсовет «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	заведующие СП, старшие воспитатели
Установочный педсовет «Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году»	август	заведующие СП, старшие воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при необходимости замены)	январь	специалист по охране труда, заведующие СП
Разработка правил по охране труда детского сада (при необходимости замены)	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	по мере необходимости	заместитель директора по ЭВ
Номенклатура дел	декабрь	секретарь директора, делопроизводители СП
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	старшие воспитатели, старший методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	специалист по кадрам
Внести изменения в состав аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности (при необходимости)	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности (при необходимости)	по необходимости	директор, заместитель директора по УВР
Проводить заседания аттестационной комиссии на соответствие занимаемой должности	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых с решением аттестационной комиссии на соответствие	по отдельному графику	секретарь аттестационной

занимаемой должности с итогами аттестации		комиссии
Провести «директорские часы» в каждом структурном подразделении в связи с Годом дошкольного образования в России и 10-летием образования МБДОУ МО Заречный «Детство»	август	директор
Организовать чествование работников МБДОУ МО Заречный «Детство» в связи с Годом дошкольного образования в России и 10-летием образования МБДОУ МО Заречный «Детство»	сентябрь	Заместитель директора по УВР, специалисты по кадрам

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам, старший методист
Утвердить перспективный план повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Ноябрь	директор
Изучить предложения по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций: - государственная или муниципальная; - организация, осуществляющая образовательную деятельность, учредителями которых являются РФ, субъект РФ или муниципальное образование, государственная корпорация или компания; - организация, в уставном капитале которых присутствует доля РФ, субъекта РФ или муниципального образования; - образовательная организация, расположенная в федеральной территории «Сириус»; - организация, осуществляющая образовательную деятельность на территориях инновационного центра «Сколково», инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профессионального образования в области физической культуры и спорта)	Ноябрь	Специалист по кадрам. старший методист
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	февраль-март	директор, контрактный управляющий,

Издать приказы о направлении педагогов на обучение	Февраль-август (в соответствии с перспективным планом)	директор
--	---	----------

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	февраль	специалист по охране труда, специалист по кадрам
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	специалист по охране труда, заведующие СП
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, заведующие СП
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	по мере финансирования данной статьи расходов	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Мероприятие и объект контроля	Срок	Ответственный
-------------------------------	------	---------------

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования		
Мониторинг эффективности реализации ОП ДО и АОП ДО с учетом ФОП ДО и ФАОП ДО	сентябрь, май (январь по необходимости)	старшие воспитатели
Оценка развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС) и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам и ФОП ДО в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 25.12.2024 № 1057 и от 25.02.2026 № 63	сентябрь и декабрь, март, июль	старшие воспитатели, заведующие хозяйством
Мониторинг запросов родителей в отношении наполненности и качества РППС	октябрь, апрель	старшие воспитатели
Контроль готовности воспитателей и иных педагогических работников к рабочему дню: наличие календарно-тематического планирования	ноябрь, май	старшие воспитатели
Анализ мониторинга готовности дошкольников подготовительных групп к школе	май	педагоги-психологи, старшие воспитатели
Наблюдение и анализ документации по работе с воспитанниками в летний период	август	заведующие СП, старшие воспитатели
Анализ документации по осуществлению воспитательно-образовательного процесса по направлениям воспитания из ФРПВ	ежемесячно	старшие воспитатели
Наблюдение за соблюдением режима дня групп	в течение года	старшие воспитатели, медицинский персонал МСЧ-32
Оценка реализации плана ВСОКО	в течение года	заведующий, старший воспитатель
Деятельность по созданию условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами взаимодействия с родителями (законными представителями)		
Проверка выполнения требований к оформлению личных дел воспитанников	апрель–август	заведующие СП
Оценка готовности помещений групп к началу учебного года в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 2.4.4283-26	май-июнь	заведующие СП, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

Проверка состояния детской мебели ростовым показателям согласно СанПиН 1.2.3685-21	июнь	старшие воспитатели, заведующие хозяйством
Проверка состояния оборудования детских игровых площадок	май, август	комиссия ДОУ
Контроль посещаемости воспитанников детского сада (журнал-приема и передачи детей родителям)	ежедневно	воспитатели
Контроль приемов пищи воспитанниками	ежедневно	воспитатели
Контроль реализации плана работы с родителями (законными представителями)	раз в квартал	старшие воспитатели
Оценка работы воспитателей и педагогов ДОУ с неблагополучными семьями	Раз в квартал	Старшие воспитатели
Деятельность дошкольной организации		
Анализ содержания, условий и результатов деятельности детского сада за календарный год	февраль-март	рабочая комиссия ДОУ, заместитель директора по УВР
Мониторинг эффективности реализации программы развития детского сада	май	рабочая группа, утвержденная приказом директора
Контроль готовности детского сада к началу нового учебного года	июнь-июль	рабочая группа ДОУ
Анализ содержания локальных актов детского сада на соответствие требованиям законодательства	ежемесячно	специалисты административно -управленческого аппарата ДОУ
Анализ содержания сайта детского сада на соответствие требованиям законодательства РФ	ежемесячно	старший методист
Контроль оформления информационных стендов: качество и полнота представленной информации	ежемесячно	ответственные за стенды в СП
Контроль реализации годового плана работы детского сада	ежемесячно	заведующие СП
Оценка эффективности реализации программы противодействия коррупции детского сада	после каждого этапа реализации	специалист в сфере предупреждения коррупции
Мониторинг достижения значений целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности	ежегодно на 1 января года, следующего за отчетным	заместитель директора по АХР
Деятельность структурных подразделений и работников		

Проверка наличия и актуальности документов в личных делах работников	октябрь	Комиссия по ревизии личных дел
Выявление опасностей и профессиональных рисков	ноябрь, апрель	Комиссия по выявлению опасностей и оценке профрисков
Кадровый аудит	декабрь	специалисты отдела кадров
Оценка динамики роста уровня профессиональной компетентности педагогов	декабрь	старшие воспитатели, старший методист
Контроль выхода на работу и соблюдения графика работы	ежедневно	кадровик
Административно-хозяйственная и финансовая деятельность		
Оценка соответствия зданий СП и территорий санитарно-гигиеническим требованиям и эксплуатационной и проектной документации	ноябрь, март	заведующие СП, заместитель директора по АХР
Инвентаризация	ноябрь – январь	заведующие СП, инвентаризационная комиссия
Оценка состояния финансово-хозяйственной деятельности детского сада	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	директор, заместитель директора по ЭВ, главный бухгалтер
Проверка документов в ЕИС	октябрь, январь, апрель, июль	контрактный управляющий
Проверка проектов договоров (контрактов)	в течение года	заведующий, главный бухгалтер
Проверка расходных денежных документов до их оплаты	в течение года	директор, главный бухгалтер
Контроль санитарного состояния и периодичности уборки помещений групп	в течение года	заведующие СП хозяйством
Оценка реализации программы производственного контроля	в течение года	заведующие СП, заведующие хозяйством
Контроль состояния пожарной безопасности	в течение года	заведующие СП, заведующие СП хозяйством СП
Контроль состояния антитеррористической защищенности	в течение года	ответственный за мероприятия по антитеррористической защищенности

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ состояния сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора	ежемесячно	старший методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	заместитель директора по ЭВ
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	февраль-март	заведующие СП, заместитель директора по УВР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	февраль-март, июнь-июль	старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медицинский персонал МСЧ-32
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация замечаний и предложений, поступивших в ходе проведения НОКО в марте-апреле 2025 года	В течение года	заведующие СП, заместитель директора по УВР
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь–июль	заведующие СП, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	директор, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заместитель

		директора по ЭВ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактивный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующие СП, заместитель директора по УВР
Организовать субботники	апрель	заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-июль	заместитель директора по УВР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заместитель директора по ЭВ, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	по мере поступления финансовых средств	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель директора по АХР

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утвержденного приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	сентябрь	заведующие СП СП. старшие воспитатели. заведующие хозяйством
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	сентябрь	старшие воспитатели, старший методист
Сформировать потребность для муниципального задания на 2027 и плановый период 2028 и 2029 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ	октябрь	заведующие СП ДОУ. заместитель директора по ЭВ

средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО и АОП ДО. Обсудить с учредителем ДООУ возможность выделения средств для модернизации оснащения ДООУ в 2026-2028 годах		директор
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО и АОП ДО, необходимых в ДООУ	март	заведующие СП
Закупить средства обучения и воспитания	по мере поступления финансовых средств	контрактный управляющий
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	по мере поступления приобретенных средств обучения и воспитания	заведующие СП
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старшие воспитатели

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать знакомство специалистов детского сада, работающих с инвалидами, с новыми законодательными требованиями	сентябрь	заведующие СП
Провести проверку соответствия условий доступности детского сада требованиям приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2024 № 1057	февраль	заведующие СП
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2024 № 1057	февраль	заведующие СП

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению	по мере финансирования	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий

входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по отдельному графику	заведующие СП
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	еженедельно	заведующие хозяйством
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель директора по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующие хозяйством
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	по отдельному графику	заведующие СП
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	директор, заместитель директора по АХР
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	директор, заместитель директора по АХР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующие СП СП
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующие СП СП
Разместить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующие СП СП
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующие СП СП

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Проводить оперативное информирование заведующих СП по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90, результатам профилактических визитов сотрудников ГПН в СП	ежемесячно	директор, заместитель директора по АХР
Проверить сроки годности средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	сентябрь	заведующие СП, заместитель директора по АХР
Оценить видимость планов эвакуации		
Оценить возможность организации рабочих мест в производственных и складских помещениях зданий ДОУ		
Актуализировать форму журнала эксплуатации систем противопожарной защиты		
Обеспечить проведение повторной обработки конструкций и инженерного оборудования объектов защиты в соответствии с технической (проектной) документацией изготовителя средства огнезащиты и (или) производителя огнезащитных работ	по мере необходимости	заведующие СП, заведующие хозяйством
Проверить комплектность проектной документации на средства обеспечения пожарной безопасности в целях	сентябрь	заведующие СП, заведующие хозяйством

организации их ремонта, технического обслуживания и эксплуатации		
Передать регламенты техобслуживания противопожарных систем на архивное хранение	сентябрь	заведующие СП, заведующие хозяйством
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. При необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующие СП, заведующие хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующие СП , заведующие хозяйством
Проверять работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующие СП , заведующие хозяйством
Проверять средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	август	заведующие СП, заведующие хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	заведующие хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующие хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующие хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	заведующие хозяйством
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заведующие хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	по мере необходимости	заведующие хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующие хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по	заведующие хозяйством

	эксплуатации	
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	заведующие хозяйством
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующие хозяйством
Проверять чердаки и подвалы на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующие хозяйством
Проверять наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам		
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года по мере финансирования	заведующие хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года по мере финансирования	заведующие хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующие хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	сентябрь	заведующие СП , заведующие хозяйством
Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	сентябрь	заведующие СП , заведующие хозяйством

Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	заведующие СП , заведующие хозяйством
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие СП , заведующие хозяйством
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	заведующие СП , заведующие хозяйством
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	по отдельному графику	заведующие СП , заведующие хозяйством
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 200151434888771932987211974850751908427034873322

Владелец Шибеева Татьяна Юрьевна

Действителен с 28.07.2026 по 28.07.2027