

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального округа Заречный Свердловской области  
«Детский сад комбинированного вида «Детство»**

Принято педагогическим  
советом МБДОУ МО Заречный  
«Детство»  
(Протокол от 03.06.2026г. №3)  
—

Утверждено приказом  
директора МБДОУ МО  
Заречный «Детство»  
От 20.05.2026 №115-Од

Принято  
С учетом мнения родителей (законных  
представителей):  
Родительского комитета СП  
ДОУ \_\_\_\_\_  
Протокол от \_\_\_\_\_ г. № \_\_)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОМ ПЛАНИРОВАНИИ ВОСПИТАТЕЛЕЙ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
муниципального округа Заречный Свердловской области  
«Детский сад комбинированного вида «Детство»  
(МБДОУ МО Заречный «Детство»)**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о календарном планировании образовательного процесса в группах (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (в действующей редакции);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»,

- Санитарно-эпидемиологическими правилами Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20,

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Образовательной программой дошкольного образования и адаптированными образовательными программами дошкольного образования МБДОУ МО Заречный «Детство»;

- Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ МО Заречный «Детство»;

- Уставом МБДОУ МО Заречный «Детство».

1.2. Календарно-тематический план (далее – План) образовательного процесса – это документ, определяющий последовательность изучения содержательных элементов образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Модель планирования определяется настоящим Положением, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений».

## **2. Цели и задачи календарно-тематического планирования**

2.1. Цель календарно-тематического планирования - обеспечение выполнения реализуемой образовательной программы дошкольного образования в каждой группе образовательной организации.

2.2. Задачи календарно-тематического планирования:

2.2.1. Обеспечение преемственности целей, задач, содержания, форм и методов образования, реализуемого на разных возрастных группах и разными специалистами;

2.2.2. Учет индивидуальных особенностей и склонностей обучающихся, состояния их здоровья.

2.2.3. Обеспечение просветительской и консультационной поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей), в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья обучающихся.

## **3. Принципы календарно-тематического планирования**

3.1. План должен:

- Соответствовать принципу поддержки разнообразия детства, сохранению уникальности и самоценности детства.
- План должен обеспечивать личностно-развивающий и гуманистический характер взаимоотношений субъектов образовательного процесса.
- План должен обеспечивать реализовывать образовательную программу дошкольного образования (адаптированную образовательную программу дошкольного образования) в формах, специфических для детей данной возрастной

группы прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие обучающихся.

- Соответствовать критериям полноты и достаточности.
- Сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости.
- Обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования обучающихся.
- Строиться с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями обучающихся, спецификой и возможностями образовательных областей.
- Комплексно — тематический вид планирования должен предусматривать решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и обучающегося, самостоятельной деятельности обучающегося не только в рамках занятий, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

#### **4. Требования к содержанию календарно-тематического плана воспитателей**

4.1. Календарно-тематический план содержит информацию о темах, предусмотренных образовательной программой дошкольного образования, указанных в соответствии с направлениями развития ребенка и предполагаемыми сроками их изучения. Тематика планирования определяется ежегодно обновляемым приложением к образовательной программе дошкольного образования образовательной организации и соотносится с календарным планом воспитательной работы. Изменения, дополнения и определение свободных тем осуществляется воспитателями и по согласованию с родителями (законными представителями) и утверждаются заведующими структурных подразделений МБДОУ МО Заречный «Детство».

4.2. Обязательными элементами календарно-тематического плана являются основные элементы содержания каждой темы, под которыми понимаются целостные по смысловому значению части изучаемого материала.

4.3. Календарно-тематическое планирование определяет предполагаемые формы проведения занятий.

4.4. Календарно-тематическое планирование должно соответствовать реализуемой основной образовательной программе дошкольного образования на общеразвивающих группах, в том числе ежегодному календарному плану воспитательной работы и годовому плану работы учреждения.

#### **5. Требования к оформлению календарно-тематического плана**

5.1. План может быть оформлен в формате электронного документа (при условии наличия в структурных подразделениях ДОУ автоматизированных рабочих мест воспитателей) или быть оформлен на бумажном носителе.

5.2. Календарно-тематический план включает в себя оформленный титульный лист с указанием структурного подразделения детского сада, группы, Ф.И.О. автора-составителя, даты начала и окончания плана. Титульный лист оформляется в соответствии с формой титульного листа (Приложение 1 настоящему Положению).

5.3. Календарно-тематический план воспитателей должен включать следующие документы, необходимые для учета при планировании:

5.3.1. Режимы дня группы (на холодный, теплый период и на период карантина), режим двигательной активности группы – выдается заместителем заведующего (приложение 2 к настоящему Положению).

5.3.2 Система организованной образовательной деятельности с обучающимися на группе (расписание занятий обучающихся) – выдается заместителем заведующего (приложение 3 к настоящему Положению).

5.3.3. Список детей группы (с указанием даты рождения и возрастом на 1 сентября текущего учебного года) – выдается заведующим структурного подразделения.

5.3.4. Лист здоровья обучающихся – выдается медицинским работником ФБУЗ МСЧ-32 ФМБА России.

5.3.5. Комплексы утренней гимнастики на месяц (физкультурный – выдается инструктором по физической культуре, под музыку – выдается музыкальным руководителем).

5.3.6. Комплекс(ы) бодрящей гимнастики на месяц выдается инструктором по физической культуре.

5.3.7. Программно-методическое обеспечение группы (перечень используемой методической литературы, дидактических пособий) – заполняются воспитателями и специалистами.

5.3.8. Списки обучающихся по подгруппам (для трудовой деятельности, коррекционной работы и т.д.) - заполняются специалистами по итогам его проведения в сентябре, январе.

5.3.9. Перечень лексических тем (проектов) и сроков их реализации – выписка из образовательной программы дошкольной образовательной организации – предоставляется заместителем заведующего.

5.3.10. Утвержденный перечень бесед по безопасности (инструкций по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности обучающихся) - предоставляется заведующим структурного подразделения.

5.3.11. Сетки календарно-тематического планирования заполняются воспитателями и специалистами.

5.4. План может быть оформлен в рукописном и, или печатном виде в соответствии с сетками планирования, утвержденными настоящим Положением.

5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

5.6. При оформлении календарно-тематического плана воспитателей делается выписка темы и содержания занятий специалистов из их планирования для оперативной замены специалиста в случае его отсутствия. Допускается использование ссылок на соответствующие планы специалистов, если они доступны воспитателям в базе знаний образовательной организации.

5.7. При оформлении календарно-тематического плана, в целях уменьшения его объема, допускается ссылка на программную, методическую литературу из утвержденного «Перечня используемой методической литературы: для реализации образовательных программ дошкольного образования» (указывается № литературы в соответствии со списком и № страницы). Обязательным условием оформления ссылки является допуск ее использования решением педагогического совета структурного подразделения МБДОУ МО Заречный «Детство» и наличие данной литературы (в печатном или электронном виде) на рабочем месте педагога и, или в методическом кабинете структурного подразделения..

## **6. Организация работы**

6.1. Календарно-тематические планы составляются на основе реализуемой образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденными режимами дня группы, системой организованных форм деятельности (расписанием занятий), перечнем тем на конкретный учебный год с примерными сроками их реализации, с учетом режима двигательной активности, утвержденного перечня бесед по безопасности, справки по результатам педагогической диагностики группы.

6.2. Календарно-тематический план составляется на месяц вперед.

6.3. Срок сдачи календарно-тематического плана на проверку не позднее 30 числа предыдущего месяца. За исключением сентября месяца, в который допускается сдача плана на проверку по 30 августа включительно в случае отпуска обоих воспитателей в августе месяце в установленные для подготовки плана сроки.

6.4. Педагог ежедневно по факту проведения занятий и образовательных мероприятий заполняет графу календарно-тематического плана «отметка о выполнении», в которой фиксирует факт изучения темы, отражает информацию о качестве проведения занятий, в частности индивидуальной работе, которую необходимо провести по итогам проведения занятия с конкретными обучающимися.

6.5. Индивидуальная работа с детьми планируется, учитывая образовательные результаты, демонстрируемые детьми в ходе реализации образовательной программы дошкольного образования. Объем индивидуальной работы не должен превышать допустимые СанПиНом нагрузки.

6.6. В случае необходимости (карантин, срочные поручения вышестоящих инстанций и т.д.) в согласованное планирование могут быть внесены оперативные изменения после его первичного согласования заместителем заведующего. Изменения визируются дополнительным грифом согласования.

6.7. В период временного отсутствия заместителя заведующего календарно-тематический план согласуется старшим воспитателем, либо руководителем образовательной организации.

## **7. Документация и ответственность**

7.1. Календарно-тематический план является обязательным документом воспитателей структурных подразделений МБДОУ МО Заречный «Детство». В период замещения основного воспитателя другим воспитателем (временная нетрудоспособность, отпуск и так далее) может использоваться календарно-тематический план, подготовленный другими педагогическими работниками.

7.2. Контроль за календарно-тематическим планированием осуществляется старшим воспитателем структурного подразделения не реже одного раза в месяц, а также в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями.

7.3. Старший воспитатель в тетрадях анализа календарно-тематического планирования образовательного процесса фиксирует дату проверки, замечания и предложения по планированию, с которыми знакомит педагогов, контролирует их выполнение.

7.4. Место хранения календарно-тематического плана в период реализации – рабочее место воспитателя структурного подразделения. Место хранения календарно-тематического плана после окончания периода реализации – методический кабинет структурного подразделения ( у старшего воспитателя).

7.5. Срок хранения календарно-тематического плана – 5 лет с момента окончания работы по календарно-тематическому плану. Допускается хранение оцифрованных копий календарно-тематических планов воспитателей.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Изменения, дополнения принимаются решением педагогического совета структурного подразделения, утверждаются заведующим структурного подразделения.

8.3. Положение действует до замены новым Положением.

Приложение 1  
к Положению

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального округа Заречный Свердловской области «Детский сад  
комбинированного вида «Детство»  
структурное подразделение детский сад комбинированного вида «\_\_\_\_\_»

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
воспитателей группы «\_\_\_\_\_»  
(название группы, вид группы, возраст детей)

на 2026-2027 учебный год

Воспитатели: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.воспитателей)

Заречный  
2026

**РЕЖИМ ДНЯ**  
детей детей № ( возраст детей группы)  
компенсирующей (общеразвивающей) направленности  
**в холодное время года**

<b>РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ</b>	<b>ВРЕМЯ</b>
Приём, осмотр детей, игры, общение, индивидуальная работа	7.00-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.55
Образовательная деятельность	9.00-10.50
Второй завтрак	9.40
Подготовка к прогулке, прогулка	10.10-11.50
Обед	11.30-13.00
Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	12.30-15.00
Подготовка к полднику, полдник	15.45-16.10
Совместная и самостоятельная деятельность ( игровая, двигательная, изобразительная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, конструирование, музыкальная и др ).Индивидуальная работа с детьми.	16.10-16.50
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	16.50-18.00

**В теплый период года**

<b>РЕЖИМНЫЕ МОМЕНТЫ</b>	<b>ВРЕМЯ</b>
Приём, осмотр детей, игры, общение, индивидуальная работа	7.00-8.15
Утренняя гимнастика	8.15-8.25
Подготовка к завтраку, завтрак	8.25-8.55
Игры самостоятельная деятельность	9.00-9.15
Второй завтрак	9.40
Подготовка к прогулке, прогулка	9.15-12.00
Обед	12.00-13.00

Подготовка ко сну, сон, постепенный подъем детей, закаливающие процедуры	13.00-15.30
Подготовка к полднику, полдник	15.45-16.10
Совместная и самостоятельная деятельность ( игровая, двигательная, изобразительная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, конструирование, музыкальная и др ).Индивидуальная работа с детьми.	16.10-16.50
Подготовка к прогулке, прогулка. Уход детей домой	16.50-18.00

. Образовательная деятельность на 2026-2027 учебный ( образец)

Дни недели	Группа 2 «Сказка» вновь	Группа 3 «Совята» вновь	Группа 4 «Енотики»	Группа 5 «Мультяшки»	Группа 6а «Капельки»
<b>Понедельник</b>	Ознакомление с окружающим миром/природа 9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Развитие движений	Развитие речи 9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Развитие движения	Развитие движения (з) 9.00-9.15  ФЭМП/сенсорные эталоны и познавательные действия 9.25-9.40  Маленькие роли 16.30-16.45 (1п) 17.00-17.15 (2п)	Физическая культура (з) 9.25-9.45  Развитие речи/обучение грамоте 9.55-10.15  Арт-терапия 15.10-15.30 (1п) 15.45-16.05 (2п)	Развитие речи 9.00-9.25  Рисование 9.35-10.00  Физическая культура (у) 11.05-11.30  Восприятие художественной литературы и фольклора 15.30-15.55
<b>Вторник</b>	Музыкальная деятельность 9.00-9.10  Развитие речи 9.20-9.30 (1 п) 9.40-9.50 (2 п)	ФЭМП/сенсорные эталоны и познавательные действия 9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Музыкальная деятельность 9.50-10.00	Музыкальная деятельность 8.50-9.05  Развитие речи/ обучение грамоте 9.15-9.30	Музыкальная деятельность 9.15-9.35  ФЭМП/сенсорные эталоны и познавательные действия 9.45-10.05	Физическая культура (з) 9.00-9.25  Обучение грамоте 9.35-10.00  Маленькие роли 15.10-15.35 (1п) 15.50-16.15 (2п)
<b>Среда</b>	Музыкальная деятельность 9.00-9.10  ФЭМП/сенсорные эталоны и познавательные действия 9.20-9.30 (1 п) 9.40-9.50 (2 п)	Лепка/Конструктивная деятельность 9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Музыкальная деятельность 9.50-10.00	Музыкальная деятельность 8.50-9.05  Ознакомление с окружающим миром/природа 9.15-9.30	Музыкальная деятельность 9.15-9.35  Рисование 9.45-10.05  Восприятие художественной литературы и фольклора 15.30-15.50	ФЭМП/сенсорные эталоны и познавательные действия 9.00-9.25  Музыкальная деятельность 9.45-10.10  Лепка/аппликация 15.30-15.55
<b>Четверг</b>	Рисование	Рисование	Рисование	Ознакомление с окружающим	Музыкальная деятельность

	9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Развитие движений	9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Восприятие художественной литературы и фольклора 15.30-15.40	9.00-9.15  Развитие движения (у) 10.15-10.30  Маленькие роли 16.30-16.45 (1п) 17.00-17.15 (2п)	миром/природа 9.00-9.20  Физическая культура (у) 10.30-10.50  Арт-терапия 15.10-15.30 (1п) 15.45-16.05 (2п)	9.00-9.25  Ознакомление с окружающим миром/природа 9.35-10.00  Социально-коммуникативное развитие (основы гражданственности и патриотизма) 15.30-15.55
<b>Пятница</b>	Восприятие художественной литературы и фольклора 9.00-9.10	Ознакомление с окружающим миром/природа 9.00-9.10 (1 п) 9.20-9.30 (2 п)  Развитие движения	Лепка/Конструктивная деятельность 9.00-9.15  Восприятие художественной литературы и фольклора 15.30-15.45	Физическая культура (з) 9.00-9.20  Лепка/аппликация 9.30-9.50	Конструктивная деятельность 9.00-9.25  Физическая культура (з) 9.30-9.55  Маленькие роли 15.10-15.35 (1п) 15.50-16.15 (2п)

#### 4. Двигательный режим возрастной группы

№	Виды детской двигательной активности	Группа раннего возраста/ первая младшая группа	Вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа/ подготовительная группа
	<b>Физкультурно-оздоровительная работа</b>				
1	Утренняя гимнастика	Ежедневно 5 мин	Ежедневно 10 мин	Ежедневно 10 мин	Ежедневно 10 -12 мин
2	Физкультминутки	1-2	2-3	3-5	3-5
3	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Утром 10 мин вечером 10 мин	Утром 15-20 мин вечером 10-15 мин	Утром 20-25 мин вечером 20мин	Утром 25-30мин вечером 25 мин
4	Индивидуальная работа по развитию движений на прогулке	Вечером 10 мин	Вечером 20 мин	Утром 10-15 мин вечером 10-15 мин	Утром 15-20 мин вечером 10-15 мин
5	Индивидуальная работа в группе	Ежедневно 6 мин	Ежедневно 10мин	Ежедневно 15 мин	Ежедневно 18 мин
6	Оздоровительный бег	-	-	Ежедневно 3-5 мин	Ежедневно 4-6 мин
7	Бодрящая гимнастика после сна	-	Ежедневно 5-6 мин	Ежедневно 6-8 мин	Ежедневно 8-10 мин
	<b>Образовательная деятельность</b>				
1	Физкультура	2 р в нед. по 10 мин	2 р в нед. по 15 мин 1р в нед с играми с высокой степенью	2 р в нед. по 15 мин 1р в нед с играми с высокой степенью	2 р в нед. по 15 мин 1р в нед с играми с высокой степенью

			подвижности 15 мин	подвижности 20мин	подвижности 25 мин
2	Музыка	2 р в нед. по 10 мин	2 р в нед. по 15 мин	2 р в нед. по 20 мин	2 р в нед. по 25 мин
<b>Физкультурно-массовая работа</b>					
1	Физкультурные праздники	-	-	2 р в год до 40 мин	2 р в год до 1 часу
2	Физкультурный досуг	-	1 р в мес.15-25 мин	1 р в мес. 20-30 мин	1 р в мес.25-40 мин
3	День Здоровья	-	1 р в квартал	1р в квартал	1 р в квартал

**Самостоятельная двигательная деятельность** ( в группах и на прогулке) ежедневно.

#### 5. Взаимодействие с родителями

Родительские собрания, форма проведения	Групповые и индивидуальные беседы и консультации	Тематика наглядных материалов для родителей	Другие формы работы (анкетирование, конкурсы)
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
Родительское собрание тема «_____»	1. Групповая консультация «_____» 2. Индивидуальная беседа «_____» 3. Индивидуальная беседа «_____»	Папка передвижка «_____»	1. Анкетирование 2. Совместное создание ППРС

### 6. Календарно -тематическое планирование

Направление развития	Содержание образовательной области	Формы работы/ наименование вида занятий	Тема/ название занятия	Отметка о выполнении	Примечание
01.09.-05.09.2025 СЕНТЯБРЬ тема недели: «_____»					
Социально-коммуникативное развитие		Беседы игры на сплочение коллектива сюжетно-ролевые игры дидактические игры экскурсии			
Познавательное развитие					
Речевое развитие		Групповое занятие	Тема занятия ({8} стр 25)		
Художественно-эстетическое развитие		Занятие по рисованию	Тема занятия ({15} стр 43)		
Физическое развитие					

Пример приложений, которые идут с указанием источника  
 ({8} стр 25) {8}- номер источника в списке литературы в конце плана  
 стр 25- необходимая страница в этом источнике.

7. **Диагностика индивидуального развития ребенка** проводится по следующим уровням показателей возможных достижений (возрастных характеристик) по пяти образовательным областям:

\*физическое развитие;

\*социально- коммуникативное развитие;

\*познавательное развитие;

\*речевое развитие;

\* художественно-эстетическое развитие.

«2»	Показатель сформирован	Наблюдается в самостоятельной деятельности ребенка, в совместной деятельности со взрослым	1,8-2,0 « высокий, достаточный»	Отражает возрастную норму развития
«1»	Показатель в стадии формирования	Проявляется неустойчиво, чаще при создании специальных ситуаций, провоцирующих его проявление; ребенок справляется с заданием с помощью наводящих вопросов взрослого, дает аналогичные примеры	1,0-1,7 « средний, близкий к достаточному»	Отражает возрастную норму развития
«0»	Показатель не сформирован	Не проявляется ни в одной из ситуаций, на все предложения взрослого ребенок не дает положительного ответа, не может выполнить задание самостоятельно	0,0-0,9 « недостаточный»	Отражает несоответствие возрастной норме развития

Приложение 2 к Положению

**Контроль календарного планирования воспитательно-образовательного процесса  
по структурным компонентам**

Дата:

№	Критерии оценки работы	Группы							
		1	2	3	4	6	7	8	
<b>Планирование образовательной деятельности в ходе режимных процессов</b>									
1.	Разнообразии запланированных форм образовательной деятельности для её реализации в ходе режимных моментов.								
2.	Ежедневность и регулярность планирования всех базовых видов деятельности в ходе режимных процессов: утренняя гимнастика, закаливающие и гигиенические процедуры, дежурства и прогулки.								
3.	Конкретность воспитательных задач по формированию культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у детей.								
4.	Наличие в планах комплексов гимнастики «пробуждения»; наличие музыкального сопровождения данного режимного процесса								
5.	Планирование образовательных ситуаций по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе.								
6.	Планирование интересных традиционных событий, праздников, мероприятий								
<b>Организованная образовательная деятельность</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
1.	Соответствие видов и количества запланированных занятий - расписанию и требованиям СанПиН к ООД, ОП, РП								
2.	Направленность ООД на создание ситуации развития детей, их позитивной социализации с использованием возможностей образовательных областей ФГОС ДО, ФОП ДО								
3.	Наличие в плане ссылки на использование педагогом в ООД учебных пособий (соответствие методическому обеспечению к РП)								
<b>Самостоятельная деятельность детей</b>									
1.	Разнообразны методы и приёмы организации деятельности для формирования не только познавательных интересов, но и познавательных действий.								
2.	Систематически планируются ситуации развития для позитивной социализации детей.								
3.	Регулярно планируются различные виды общения, все виды игровой деятельности, познавательно-исследовательская и творческая деятельность.								
<b>Индивидуальная работа</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	
1.	Разнообразны методы и приёмы для индивидуализации образовательной деятельности и реализации образовательной траектории развития ребёнка.								
2.	Системно планируются подгрупповые и индивидуальные занятия.								
<b>Взаимодействие с семьями воспитанников</b>		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	

1.	Системно планируются методы и формы работы, обеспечивающие психолого-педагогическую поддержку семей для повышения их компетентности в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.							
2.	Дифференцированно подобраны методы взаимодействия с семьями на основе индивидуальных потребностей каждой семьи.							
<b>Итого:</b>								

**Рекомендации:**

№ групп	содержание	Подпись воспитателей
1		
2		
3		
4		
6		
7		
8		

Старший воспитатель \_\_\_\_\_

**Обязательные требования к содержанию КТП**

1. Дата
2. Тема
3. Содержательные элементы
4. Образовательные области
5. Форма проведения
6. Отметка о выполнении, примечание

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881454996

Владелец Шибеева Татьяна Юрьевна

Действителен с 22.07.2025 по 22.07.2026