

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСТВО»  
(МБДОУ МО Заречный «Детство»)**

ПРИНЯТО  
на заседании  
Административного совета  
МБДОУ МО Заречный  
«Детство»  
Протокол № \_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБДОУ МО Заречный  
«Детство»  
от «06» 02.2026 № 33-од

**«УЧТЕНО»**  
Мнение Родительского комитета  
МБДОУ МО Заречный «Детство»

**Положение  
о родительском контроле за организацией и качеством питания  
воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении муниципального округа Заречный  
Свердловской области «Детский сад комбинированного вида  
«Детство»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников в структурных подразделениях Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального округа Заречный Свердловской области «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее- ДОО).

1.2. Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях ДОО, родительского контроля организации питания воспитанников ДОО, оказания практической помощи в соблюдении норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в ДОО, предназначено для осуществления координированных действий работников ДОО и родительским контролем организации и качества питания воспитанников (далее – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии структурного подразделения ДОО входят заведующий, заведующий хозяйством, представители педагогического коллектива, родительской общественности.

1.5. Состав Комиссии утверждается распоряжением заведующего ДОО. При необходимых условиях в состав комиссии могут быть включены другие работники ДОО, приглашенные специалисты. Все члены Комиссии, участвующие в контрольной деятельности непосредственно на пищеблоке, обязаны иметь медицинское освидетельствование на отсутствие инфекционных и иных заболеваний (медицинские книжки).

1.6. Родители при посещении пищеблока и групповых помещений должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам ДОО и поставщика услуги, воспитанникам и иным посетителям.

1.7. ДОО имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные направления деятельности Комиссии СП ДОО**

2.1. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- 2.1.1. соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2.1.2. качество готовой продукции;
- 2.1.3. санитарно-техническое содержание обеденной зоны групп, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- 2.1.4. условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- 2.1.5. вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;

- 2.1.6. информирование родителей и детей о здоровом питании;
- 2.1.7. наличие размещенной информации на стендах и в группах.
- 2.1.8. проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерным алгоритмом по контролю ( приложение 1 к настоящему Положению).

### **3. Цель и задачи Комиссии**

3.1. Целью деятельности Комиссии является содействие дошкольному учреждению в совершенствовании организации питания воспитанников поставщиком услуги.

3.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

3.2.1. осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников;

3.2.2. пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

### **4. Функции Комиссии**

4.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

4.1.1. контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

4.1.2. изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

4.1.3. Результаты контроля оформляются в мониторинге качества организации питания (Приложение 2 к настоящему Положению), осуществляются в форме анкетирования (Приложение 3 к настоящему Положению), оформляются в виде чек-листа (Приложение 4 к настоящему Положению).

### **5. Организация деятельности Комиссии**

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального округа Заречный Свердловской области, приказами МКУ «Управление образования МО Заречный», локальными нормативными актами ДООУ, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего распоряжения заведующего СП ДООУ.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика работы, Приложение 5 к настоящему Положению) по инициативе заведующего СП ДООУ, по обращению родителей (законных представителей).

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (справками).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение собрания родительского комитета в присутствии заведующего СП ДООУ.

### **6. Права участников комиссии и работников учреждения**

6.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

6.2. Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения

6.3. Проверяемые работники и исполнитель услуги по организации питания имеют право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к заведующему СП ДОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

## **7. Ответственность членов Комиссии**

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в СП ДОУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Комиссия взаимодействует с заведующим СП ДОУ, родительским комитетом СП ДОУ, а также родительским комитетом МБДОУ МО Заречный «Детство».

8.2. Настоящее Положение рассматривается и принимается Административным советом ДОУ, согласовывается с Родительским комитетом ДОУ, утверждается приказом директора МБДОУ МО Заречный «Детство».

8.3. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

8.4. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Приложения к настоящему Положению

### Приложение 1

#### Примерный алгоритм по контролю организации питания для родителей

1. Проверять наличие спецодежды у обслуживающего персонала.
2. Изучать меню и сравнивать его с фактическим набором блюд.
3. Снимать пробу блюд, предлагаемых детям, и давать оценку их вкусовых качеств.
4. Проверять, как организовано дошкольное питание:
  - наличие ежедневного меню в группе и в ДОО,
  - отсутствие сколов на столовой посуде в группе,
  - чистота обеденных столов в группе.
5. Проанализировать полученные факты и описать замечания, предложения, рекомендации в мониторинге качества организации питания.
6. Контроль за исполнением рекомендаций.

### Приложение 2

#### Мониторинг качества организации питания (родительский контроль)

Наименование образовательной организации: СП ДОО \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей

Возрастная группа, №:

#### Проверка отведенного места для приема пищи в группе

Наименование проверки	да	нет
1.Наличие ежедневного меню с указанием веса, объема блюд и кулинарных изделий в доступном месте		
2.Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню		
3.Отсутствуют сколы на столовой посуде		
4.Отсутствует влага на столовых приборах		
5.Обеденные столы чистые (протертые)		
6.Спецодежда у обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная		
7.Журнал бракеража готовой продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются подписи членов бракеражной комиссии)		
8. Основное блюдо горячее		

Дополнения (замечания): \_\_\_\_\_

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_

Представители СП ДОО \_\_\_\_\_

**Форма оценочного листа (анкетирование)**

Наименование образовательной организации: СП ДОУ \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

<b>Наименование проверки</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Имеется ли меню для ознакомления родителей на сайте учреждения?		
Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?		
В меню отсутствуют повторы блюд?		
В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
Соответствует ли количество приемов пищи режиму функционирования организации?		
Есть ли в организации нормативный акт о создании и порядке работы бракеражной комиссии?		
От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж (суточные пробы)?		
Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?		
Достаточно ли необходимой посуды для приготовления пищи на пищеблоке?		
Соответствует ли состояние посуды для приема пищи требованиям СанПиН?		
Соответствует ли состояние одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд?		
Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
Соблюдается ли график выдачи пищи?		

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка) \_\_\_\_\_

Представители СП ДОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Чек-лист  
проведения родительского контроля  
по организации качества питания**

Наименование образовательной организации: СП ДОО \_\_\_\_\_

Дата и время заполнения: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителей \_\_\_\_\_

<b>Наименование проверки</b>	<b>да</b>	<b>нет</b>
Наличие ежедневного меню с указанием веса/объема и кулинарных изделий на информационных стендах ДОО и групп, на официальном сайте ДОО.		
Соответствие фактического рациона питания ежедневному меню		
Выдача пищи происходит в соответствии с графиком выдачи пищи		
Спецодежда у персонала при раздаче пищи чистая, опрятная		
Стол для раздачи пищи чистый (протертый)		
Сервировка детских столов в группах соответствует возрастным особенностям детей (наличие вилок со средней группы, ножей в группах старшего дошкольного возраста)		
Наличие салфетниц с салфетками, хлебниц		
Отсутствие сколов на столовой посуде		

Подпись участников мониторинга: \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Представители СП ДОО \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**План-график работы  
комиссии по родительскому контролю за качеством и организацией питания в  
СП ДОУ \_\_\_\_\_**

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист; мониторинг; оценочный лист	Анализ документации
2	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист; мониторинг; оценочный лист	Наблюдение
3	Соблюдение графика выдачи пищи	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист; мониторинг; оценочный лист	Наблюдение
4	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Комиссия по родительскому контролю	При подготовке к новому учебному году	Чек-лист; мониторинг; оценочный лист	Наблюдение
5	Организация питания детей в группах, культурно-гигиенические навыки, этикет	Комиссия по родительскому контролю	1 раз в квартал	Чек-лист; мониторинг; оценочный лист	Наблюдение, анализ результатов

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 342613088659557027477417031171105956650881454996

Владелец Шибеева Татьяна Юрьевна

Действителен с 22.07.2025 по 22.07.2026