

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБДОУ ГО Заречный
«Детство»
От 17.06.2024 № 182-од

ПЛАН РАБОТЫ
МБДОУ ГО Заречный «Детство»
на 2024/2025 учебный год

Содержание

Пояснительная записка	2
Блок I. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
1.1. Реализация образовательных программ	3-6
1.2. Работа с семьями воспитанников	6—10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Методическая работа	10–17
2.2. Нормотворчество	17-18
2.3. Работа с кадрами	18-19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19-22

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.
4. Организовать работу по внедрению в образовательный процесс СП ДОУ «Радуга» сетевых стандартов «Школы Росатома».

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;

- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок I. -ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация образовательной программы и адаптированных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы	май	старшие воспитатели
Проанализировать содержание образовательной программы и адаптированных программ дошкольного образования (далее – ОП ДО и АОП ДО соответственно) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старшие воспитатели, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО и АОП ДО	в течение года	воспитатели
Готовить списки воспитанников и работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать (при наличии флажтоков) и вносить Государственный флаг на торжественные мероприятия в ДОУ, посвященные государственным праздникам	ежемесячно до 5 числа	воспитатели групп, старшие воспитатели
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	октябрь-декабрь	старшие воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для часто и длительно болеющих детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старшие воспитатели

Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старшие воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников для внедрения их в работу в следующем учебном году	май- август	старшие воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	не менее 1 раза в три месяца	старшие воспитатели, воспитатели
Внедрить в работу единую методологию изучения истории дошкольниками: <ul style="list-style-type: none"> • провести заседания педагогических советов по вопросам внедрения методологии; • направить воспитателей на повышение квалификации; • подготовить изменения в ОП ДО 	май-август 2025	заведующие, старшие воспитатели, старший методист
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ДО, АОП ДО для часто и длительно болеющих детей (при наличии потребности)	октябрь-ноябрь	директор, контрактный управляющий
Организовать для родителей: <ul style="list-style-type: none"> • консультации по вопросам реализации ОП ДО, АОП ДО с применением ДОТ для длительно болеющих детей; • анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии» 	май-август 2025	заместитель директора по увр, старший методист, старшие воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году для длительно болеющих детей	не позднее 1 мая 2025 года	ответственный за сайт старший методист

1.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		

Разработать/скорректировать дополнительные образовательные программы (далее- /ДОП)	август	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание занятий по ДОП	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по ДОП	апрель–август	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	апрель	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель-май	заведующие хозяйством сп
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель- май	заведующие хозяйством сп, старшие воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заведующие хозяйством сп
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинские работники мсч-32 (по согласованию), старшие воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заведующие хозяйством сп
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструкторы по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старшие воспитатели, воспитатели
Оформить план летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старшие воспитатели, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшие воспитатели
---	-----	---------------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 	сентябрь	заведующие , старшие воспитатели, медицинские работники МСЧ-32 (по согласованию)
Организовать и провести Дни открытых дверей	сентябрь- октябрь	заведующие, старшие воспитатели
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заведующие хозяйством
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	ноябрь	старшие воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада и в Госпаблике в социальной сети ВК по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старшие воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующие
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общению в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Проведение занятий родительских клубов в структурных подразделениях	в течение года (по	старшие воспитатели. воспитатели групп

	отдельному графику)	
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Проведение родительских собраний и Круглых столов по теме «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	воспитатели групп
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старшие воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старшие воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах структурных подразделений	в течение года	старшие воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	август	Воспитатели групп
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия (внесения) флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старшие воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	в течение учебного года	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	1 декада декабря	старшие воспитатели
Организовать родительские обсуждения темы «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	февраль/май	педагоги-психологи СП
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП

Организовать и провести праздничное мероприятие, посвященное Дню города	1 декада сентября	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальные руководители СП, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструкторы по физической культуре сп
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	накануне 24 ноября	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП
Организовать новогодний утренник	с 19 по 27 декабря	музыкальные руководители СП, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструкторы по физической культуре СП
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старшие воспитатели, музыкальные руководители СП
Организовать совместные мероприятия, посвященные 80-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг	накануне 9 мая	старшие воспитатели. воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели групп, музыкальные руководители СП
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	педагоги-психологи, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старшие воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагоги-психологи, старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагоги-психологи
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагоги-психологи

Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	педагоги-психологи, старшие воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старшие воспитатели, педагоги–психологи
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	октябрь, апрель	старшие воспитатели
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	ноябрь, март	старшие воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующие, старшие воспитатели СП
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующие, старшие воспитатели СП
II. Групповые родительские собрания		
сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	воспитатели младших групп, педагоги-психологи
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатели средних групп, педагоги-психологи
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатели старших групп
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатели младших группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатели средних групп

	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатели старших групп, учителя-логопеды
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатели младших групп
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средних групп, педагоги-психологи
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующие СП, воспитатели старших групп
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших и средних групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующие, старшие воспитатели, педагоги-психологи
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Июль-август	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующие СП

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь,	заведующие СП, контрактный управляющий
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старшие воспитатели, контрактный управляющий
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	по мере финансирования	заведующие СП, контрактный управляющий

Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старшие воспитатели
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующие СП, старшие воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старшие воспитатели
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	февраль-март	старшие воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	июнь 2025	старшие воспитатели
Сформировать план внутрисадового контроля	июнь 2025	старшие воспитатели
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старшие воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь 2025	старшие воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старшие воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старшие воспитатели
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старшие воспитатели
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	сентябрь	старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старшие воспитатели

Оформить карточки–раздатки для воспитателя средней группы «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей»	декабрь	старшие воспитатели
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату»	февраль	старшие воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старшие воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старшие воспитатели, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старшие воспитатели
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старшие воспитатели
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	по мере необходимости	старший методист
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старшие воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	заместитель директора по УВР, старшие воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	в течение года	старшие воспитатели, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старшие воспитатели

Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старшие воспитатели, воспитатели, медработники МСЧ-32 (по согласованию)
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	сентябрь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старшие воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старшие воспитатели
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старшие воспитатели
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести педагогический совет «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	январь	старшие воспитатели
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	по запросам	старшие воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации ОП ДО АОП ДО		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОР ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старшие воспитатели, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующие, старшие воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старшие воспитатели

Проводить заседания дошкольных методических объединений по обмену практическим опытом работы	в течение всего года	Заместитель директора по УВР, руководители ДМО
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	Октябрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	декабрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старшие воспитатели
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старшие воспитатели
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старшие воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старшие воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старшие воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; • муниципальный конкурс «Педагогический дебют» 	в течение года	старшие воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старшие воспитатели
4.4. Просветительская деятельность		
Провести информирование родителей «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	октябрь	Старшие воспитатели. воспитатели
Провести семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старшие воспитатели

Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	ноябрь	старшие воспитатели
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старшие воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	январь	старшие воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старшие воспитатели, педагоги-психологи
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старшие воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками»	март	старшие воспитатели
Организовать практикум «Организация и проведение онлайн-мероприятий»	апрель	заместитель директора по УВР
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старшие воспитатели
Организовать мастер-класс «Элементы песочной терапии в работе с детьми младшего дошкольного возраста»	май	педагоги-психологи
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старшие воспитатели и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Осуществлять работу дошкольного методического объединения «Совет наставников»	в течение года	руководитель ДМО
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	наставники, назначенные приказом директора
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	наставники, назначенные приказом директора
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	август	старшие воспитатели

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	октябрь	заведующие, старшие воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующие, старшие воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующие, старшие воспитатели
Использование нетрадиционных методов изобразительной деятельности в работе с детьми дошкольного возраста	март	заведующие, старшие воспитатели
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	заведующие, старшие воспитатели
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	заведующие, старшие воспитатели

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госапблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2024 года	старшие воспитатели, старший методист, заместитель директора по УВР
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#ПРОсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	в течение 2024 года	старшие воспитатели, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	в течение 2024 года	старшие воспитатели, воспитатели

2.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции (далее – СВО)	октябрь, февраль	старшие воспитатели

Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	ноябрь	директор, заведующие, воспитатели
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) СВО	в течение года	заведующие СП, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	педагоги-психологи СП
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	в течение года (по запросу)	педагоги-психологи СП

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	январь	специалист по охране труда, заведующие СП
Разработка правил по охране труда детского сада	январь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Положение об оплате труда	по мере необходимости	заместитель директора по ЭВ
Номенклатура дел	декабрь	секретарь директора, делопроизводители СП
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	сентябрь	старшие воспитатели, старший методист
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	специалист по кадрам
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	директор

Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	директор, заместитель директора по УВР
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	февраль-март	директор, контрактный управляющий,

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	февраль	специалист по охране труда, специалист по кадрам
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	специалист по охране труда, заведующие СП
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда

Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, заведующие СП
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	по мере финансирования данной статьи расходов	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	фронтальный	посещение групп и учебных помещений	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующие, старшие воспитатели
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	заведующие хозяйством, старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	заведующие СП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	анализ документации	ежемесячно	старшие воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского	тематический	открытый просмотр	декабрь	заведующие, старшие воспитатели

сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	оперативный	анализ документации, наблюдение	октябрь, февраль	старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	анализ документации, посещение групп, наблюдение	ежемесячно	старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	оперативный	посещение групп, наблюдение	февраль	старшие воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующие, старшие воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение, анализ документации	июнь–август	старшие воспитатели, медработники МСЧ-32

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	старший методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	директор

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	март	заведующие, старшие воспитатели
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старшие воспитатели
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	ежеквартально	медработники МСЧ-32 (по согласованию)
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	старший методист

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	июнь 2025	директор
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующие СП, старшие воспитатели, заведующие хозяйством

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	сентябрь	директор, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заместитель директора по эв
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор, заведующие СП
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством СП

Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заместитель директора по УВР
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заместитель директора по ЭВ, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	ноябрь	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель директора по АХР

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	ежеквартально	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	один раз в год	старшие воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	один раз в год	старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	один раз в год	заведующие СП
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	по необходимости	контрактный управляющий
Обеспечить пусконаладку закупленных компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	заместитель директора по АХР, заведующие хозяйством СП
Пополнять методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	по необходимости	старшие воспитатели

Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	по необходимости	старшие воспитатели
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	по необходимости	заведующие хозяйством СП
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели, заведующие хозяйством СП

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	по мере финансирования	заместитель директора по АХР, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	по отдельному графику	заведующие СП
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации	еженедельно	заведующие хозяйством СП
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	заместитель директора по АХР
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	заведующие хозяйством СП
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; 	по отдельному графику	заведующие СП

<ul style="list-style-type: none"> составить график обхода и осмотра здания и территории 		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:		
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 	январь	директор, заместитель директора по АХР
<ul style="list-style-type: none"> заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	директор, заместитель директора по АХР
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	заведующие СП
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующие СП
Разместить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующие СП
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующие СП

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	сентябрь, январь, май	заведующие СП, заведующие хозяйством
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заведующие СП

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заведующие СП, заведующие хозяйством
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверять работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	заведующие СП, заведующие хозяйством
Проверять средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	август	заведующие СП, заведующие хозяйством
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: <ul style="list-style-type: none"> • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды 	октябрь	заведующие хозяйством
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующие хозяйством
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующие хозяйством
Провести ревизию пожарного инвентаря	июнь	заведующие хозяйством
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заведующие хозяйством
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	по мере необходимости	заведующие хозяйством
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующие хозяйством
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующие хозяйством
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками 	в соответствии с технической документацией устройств	заведующие хозяйством

<p>пожарной сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	заведующие хозяйством
Проверять чердаки и подвалы на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заведующие хозяйством
Проверять наличие и состояние на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	заведующие хозяйством
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года по мере финансирования	заведующие хозяйством
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года по мере финансирования	заведующие хозяйством
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заведующие хозяйством
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал	заведующие хозяйством
Проводить повторные противопожарные инструктажи	в соответствии с графиком	заведующие хозяйством
Направлять работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующие СП
Проводить тренировки по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующие СП
Выполнять планы занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430461

Владелец Шибеева Татьяна Юрьевна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025