

Утверждаю:

Директор

МБДОУ ГО Заречный «Детство»

Гордиевских С.А.

Приказ № 15/ОД от 14.05.2021 г.

«Детство»

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ В МБДОУ ГО Заречный «Детство» НА 2021-2023 годы

### Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в структурных подразделениях МБДОУ ГО Заречный «Детство» (далее - ДОУ)

### Задачи:

1. Создание условий, препятствующих коррупции ДОУ;
2. Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
3. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
4. Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
5. Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ ГО Заречный «Детство» <http://детствозаречный.рф>).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	Постоянно
1.2.	Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ответственный за профилактику	По мере необходимости
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Директор	Постоянно
1.4.	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Директор	Постоянно
1.5.	Предоставление директором сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор	Ежегодно
1.6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях для родителей.	Директор	В течение года по мере необходимости
1.9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Директор, Ответственный за профилактику	По факту выявления
<b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>			

2.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Директор, Ответственный за профилактику	По мере необходимости
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Отдел кадров	Постоянно
2.3.	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ноябрь-Декабрь
2.4.	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения основной деятельности; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	Директор, Заместитель директора, старшая медсестра	Постоянно
2.5.	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - свидетельство о государственной аккредитации; - режим работы; - график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Директор, Заместитель директора	Постоянно
2.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Директор, Ответственный за профилактику	По мере поступления
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>			
3.1.	Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2.	Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	Директор, Заместитель директора, Ответственный за профилактику	В течение года
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Директор, Заместитель директора, Ответственный за профилактику	Октябрь
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заместитель директор	Постоянно на сайте ДОУ
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Заместитель директора	2 раз в квартал
4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Директор	Постоянно

4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Заместитель директора, ответственный за ведение сайта	Июнь-Август
<b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
5.1.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	Директор, Ответственный за профилактику	При выявлении фактов
5.2.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Директор, Ответственный за профилактику	При выявлении фактов