

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАРЕЧНЫЙ
«ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА «ДЕТСТВО»
(МКДОУ ГО Заречный «Детство»)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о консультационном пункте Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад
комбинированного вида «Детство»**

**г. Заречный
2018 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство» регламентирует порядок организации и деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольную образовательную организацию, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 № 152-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.98 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»; действующими нормативными актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также Уставом МКДОУ ГО Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство».

1.3. Оказание консультационной помощи родителям (законным) представителям осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до утверждения нового.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ДОУ:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих детский сад, и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

– диагностирование проблем в развитии детей (по запросам родителей) и оказание помощи по их решению;

– оказание помощи в коррекции детско-родительских отношений, содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

– содействие в социализации детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольную образовательную организацию.

3. Организация деятельности консультационного пункта.

3.1. Консультационный пункт создается на основании приказа директора МКДОУ ГО Заречный «Детство».

3.2. Общее руководство деятельностью консультационного пункта осуществляет директор МКДОУ ГО Заречный «Детство».

3.3. Организацию деятельности консультационного пункта осуществляет заведующий структурным подразделением МКДОУ ГО Заречный «Детство», на базе которого размещен консультационный пункт, или иной педагогический работник, назначенный приказом директора МКДОУ ГО Заречный «Детство».

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями) осуществляют педагоги МКДОУ ГО Заречный «Детство»:

- заведующий структурным подразделением;
- заместитель заведующего структурным подразделением;
- воспитатели с высшей (или первой) квалификационной категорией;
- педагог-психолог;
- дефектолог;
- логопед;
- инструктор по физической культуре;
- музыкальный руководитель.

3.5. Состав педагогов консультационного пункта утверждается приказом директора МКДОУ ГО Заречный «Детство».

3.6. Режим работы специалистов консультационного пункта определяется заведующим структурного подразделения исходя из режима работы ДОУ и утверждается директором МКДОУ ГО Заречный «Детство».

3.7. Запись на консультацию осуществляется как в устной форме (лично или по телефону), так и письменной заявке (электронная почта).

3.8. Для работы консультационного пункта используется материально-техническая база структурного подразделения, в котором он расположен.

4. Содержание работы консультационного пункта.

4.1. Консультационный пункт осуществляет:

– просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– диагностику развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов

нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- помощь в социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности);

- консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении в дошкольное учреждение.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультационном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. За работу в консультационном пункте специалистам МКДОУ ГО Заречный «Детство» на основании учета рабочего времени устанавливается доплата из стимулирующего фонда учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений.

5.1. Права, социальные гарантии каждого ребенка, родителей (законных представителей), посещающих консультационный пункт, определяются в соответствии действующим законодательством, Уставом Учреждения.

5.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника консультационного пункта определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.3. Участники образовательных отношений имеют право вносить предложения по улучшению деятельности консультационного пункта.

5.4. Педагогические работники, участвующие в работе консультационного пункта обязаны:

- выполнять обязанности, возложенные на них руководителем Учреждения, заведующим структурного подразделения и руководителем консультационного пункта;

– оказывать квалификационную педагогическую, психологическую помощь и поддержку родителям (законным представителям), при необходимости другим членам семей;

– по запросу руководителя Учреждения, заведующего структурным подразделением, давать необходимую объективную информацию по запрашиваемому вопросу.

6. Документация консультационного пункта

6.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план работы консультационного пункта;
- график работы консультационного пункта;
- журнал предварительной записи родителей (приложение 1);
- журнал учета работы консультационного пункта (приложение 2);
- отчеты о работе консультационного пункта за учебный год.