

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора МБДОУ ГО Заречный
«Детство»
_____ С.А. Гордиевских
№ 146-ОД от «26» апреля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство»**

Заречный
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Административного совета, являющегося совещательным органом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее – МБДОУ ГО Заречный «Детство»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.3. Административный совет МБДОУ ГО Заречный «Детство» (далее – Административный совет) является постоянно действующим совещательным органом для рассмотрения и подготовки предложений по вопросам:

- Организации образовательного процесса;
- Планирования деятельности МБДОУ ГО Заречный «Детство» на учебный год;
- Кадровой политики МБДОУ ГО Заречный «Детство»
- Рассмотрения и утверждения проектов локальных актов МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.4. Административный совет состоит из Директора и Заведующих структурных подразделений МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.5. Административный совет руководствуется в своей деятельности нормативными правовыми документами и законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, постановлениями и распоряжениями Администрации и Главы городского округа Заречный, приказами и распоряжениями МКУ «Управление образования городского округа Заречный», Уставом МБДОУ ГО Заречный «Детство», локальными актами МБДОУ ГО Заречный «Детство» и настоящим Положением.

1.6. Решения Административного совета являются рекомендательными для коллектива МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.7. Решения Административного совета, утвержденные приказом директора МБДОУ ГО Заречный «Детство», являются обязательными для исполнения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся директором МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.9. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа директора МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.10. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Административного совета

Главными задачами Административного совета являются:

2.1. Организация эффективного управления МБДОУ ГО Заречный «Детство» путем коллегиального руководства деятельностью МБДОУ ГО Заречный «Детство», координации взаимодействия работы всех структурных подразделений МБДОУ ГО Заречный «Детство».

2.2. Обсуждение и решение вопросов организации образовательного процесса;

2.3. Обсуждение и решение вопросов организации административно-хозяйственной деятельности.

2.4. Обсуждение и решение вопросов кадровой политики;

2.5. Обсуждение и решение вопросов материально-технического оснащения МБДОУ ГО Заречный «Детство».

2.6. Разработка и принятие проектов локальных актов МБДОУ ГО Заречный «Детство».

2.7. Обсуждение и решение иных вопросов, касающихся деятельности МБДОУ ГО Заречный «Детство».

3. Функции Административного совета

Административный совет осуществляет следующие функции:

3.1. Изучает и обеспечивает выполнение нормативных документов, приказов, распоряжений, актов вышестоящих организаций.

3.2. Анализирует информацию заведующих структурных подразделений по вопросам:

- соблюдение санитарно-гигиенического режима,
- состояния здоровья детей,
- реализации образовательных и воспитательных программ,
- выполнения требований по охране труда и техники безопасности участников образовательного процесса структурного подразделения МБДОУ ГО Заречный «Детство»,
- выполнения предписаний контролирующих органов,
- эффективной организации кадровой политики в структурном подразделении.

3.3. Планирует и решает текущие вопросы по административно-хозяйственной деятельности (ремонтные работы, снабжение материалами, оборудованием, продуктами питания и др.).

3.4. Обсуждает и утверждает планы работы структурных подразделений на текущий месяц, проводит анализ выполнения плана предыдущего месяца, обсуждает и утверждает сроки проведения мероприятий.

3.5. Обсуждает и решает вопросы кадровой политики МБДОУ ГО Заречный «Детство».

3.6. Осуществляет контроль образовательной деятельности МБДОУ ГО Заречный «Детство».

3.7. Контролирует выполнение работниками должностных инструкций, правил охраны труда и техники безопасности.

3.8. Анализирует ход и результаты деятельности МБДОУ ГО Заречный «Детство».

3.9. Разрабатывает локальные нормативные акты (в том числе инструкции) по МБДОУ ГО Заречный «Детство», входящие в его компетенцию и выносит их на обсуждение совета трудового коллектива МБДОУ ГО Заречный «Детство».

4. Права административного совета

Административный совет имеет право:

4.1. Приглашать специалистов, консультантов различного профиля для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете, Совете трудового коллектива.

4.2. Приглашать родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Административного совета.

4.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.4. Запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития МБДОУ ГО Заречный «Детство» от любого работника МБДОУ ГО Заречный «Детство».

5. Организация деятельности административного совета

5.1. Заседания Административного совета проходят не реже 2 раз в месяц, по вторникам.

5.2. Председателем Административного совета является директор МБДОУ ГО Заречный «Детство».

5.3. Секретарем Административного совета является заместитель директора МБДОУ ГО Заречный «Детство» по учебно-воспитательной работе. Секретарь ведет протокол заседаний Административного совета.

5.4. На Административный совет могут приглашаться педагогические и другие работники МБДОУ ГО Заречный «Детство», не связанные с управленческой деятельностью, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников.

5.5. Заседание Административного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.

5.6. Решения по вопросам, вынесенным в повестку дня, требующие голосования, на Административном совете принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Административного совета.

5.7. Организацию выполнения решений Административного совета осуществляет директор МБДОУ ГО Заречный «Детство» и ответственные лица, указанные в решении.

6. Ответственность Административного совета

Председатель, секретарь, члены Административного совета несут ответственность за:

6.1. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании и труде, о защите прав детей; нормативно-правовым актам;

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

6.3. Создание и обеспечение безопасных условий труда для работников МБДОУ ГО Заречный «Детство»;

6.4. Создание необходимых условий для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

6.5. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.6. Неразглашение рассматриваемой на заседаниях Административного совета конфиденциальной информации.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Административного совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания,
- список присутствующих лиц,
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания членов Административного совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Административного совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.4. Книга протоколов Административного совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБДОУ ГО Заречный «Детство» и печатью МБДОУ ГО Заречный «Детство».

7.5. Книга протоколов Административного совета хранится у директора в делах МБДОУ ГО Заречный «Детство» в течение пяти лет.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575870

Владелец Гордиевских Светлана Альбертовна

Действителен с 06.07.2022 по 06.07.2023