

Приложение № 2
к приказу директора МБДОУ
ГО Заречный «Детство»
от 19.04.2022 № 161-од

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <p>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</p>	<p>Апрель 2022</p> <p>Май 2022</p>	Заместитель директора по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	Апрель-май 2022. Далее Сентябрь- ежегодно	Заместитель директора по УВР, Старшие воспитатели СП

		2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь- ежегодно	Заместитель директора по УВР, Старшие воспитатели СП
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников в рамках ДМО.	Сентябрь- ежегодно	Заместитель директора по УВР, Старшие воспитатели СП
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Сентябрь- ежегодно В течение реализации персонализированных программ наставничества	Заместитель директора по УВР, Старшие воспитатели СП

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	До 20 июня - ежегодно, начиная с 2023 года	Заместитель директора по УВР, Старшие воспитатели СП
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном уровне.	На постоянной основе	Старший методист, Старшие воспитатели СП