

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим
советом
Структурного
подразделения

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБДОУ ГО Заречный «Детство»
от «15 » сентября 2021 № 354-од

МБДОУ ГО Заречный «Детство»
от «__» _____ 2021 № _____

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным общеобразовательным программам
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Заречный
«Детский сад комбинированного вида «Детство»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее – детский сад).

1.2. Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам детского сада (далее по тексту – образовательные программы), в том числе особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) и детей-инвалидов.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для структурных подразделений детского сада, осуществляющих деятельность по дополнительным образовательным программам.

2. Формирование и утверждение образовательных программ

2.1. В детском саду реализуются образовательные программы различной направленности: технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, экологической, краеведческой, социально-гуманитарной.

2.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы. Титульный лист оформляется по форме из приложения 1 к письму Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242;

б) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень сложности, направленность, категорию воспитанников, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, планируемые результаты;

в) содержание образовательной программы:

– учебный план, который составлен по форме, указанной в приложении 2 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. План может быть составлен на весь период освоения программы или на учебный год, если срок реализации программы составляет более двух лет. В плане должны быть прописаны: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

– календарный учебный график, который составлен по форме, указанной в приложении 3 письма Минобрнауки от 18.11.2015 № 09-3242. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

Также в содержание программы в зависимости от ее назначения могут входить рабочие программы курсов, дисциплин или иных компонентов и при наличии условий, указанных в пункте 4.5 настоящего Положения, – индивидуальные учебные планы;

г) организационно-педагогические условия:

кадровые: численность и Ф. И. О. преподавателей, вспомогательного и обслуживающего персонала, уровень их образования;

материально-технические: помещение, учебное оборудование;

учебно-методические: наглядные пособия, учебные средства, расходные материалы;

д) оценку качества освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами.

2.3. Разработка образовательных программ

2.3.1. Образовательные программы разрабатывают педагоги дополнительного образования структурного подразделения детского сада, реализующего образовательные программы (далее – структурное подразделение). При необходимости к разработке привлекаются специалисты других структурных подразделений детского сада.

2.3.2. Образовательные программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

2.3.3. Для утверждения образовательных программ ответственные работники готовят:

– служебную записку на имя директора детского сада с обоснованием необходимости открытия новой образовательной программы. Служебная записка подписывается разработчиком образовательной программы и руководителем структурного подразделения;

– проект образовательной программы, составленной с учетом требований, указанных в пункте 2.2 настоящего раздела.

2.4. Согласование образовательных программ

2.4.1. Разработанный проект образовательной программы предоставляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной и методической работе.

Проект образовательной программы, сформированной для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно предоставляется на согласование Психолого-педагогического консилиума (далее- ППк).

2.4.2. На последней стадии согласования проект образовательной программы предоставляется на рассмотрение педагогическому совету структурного подразделения детского сада.

2.5. Утверждение и пересмотр образовательных программ

2.5.1. Образовательную программу утверждает директор детского сада.

2.5.2. Утвержденные образовательные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

2.5.3. Оригинал утвержденной образовательной программы хранится в структурном подразделении, копии – у педагогов дополнительного образования и старшего воспитателя структурного подразделения.

2.5.4. Педагоги дополнительного образования обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3. Прием на обучение и отчисление воспитанников

3.1. К освоению образовательных программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 4 до 6,5 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.2. Прием на обучение

3.2.1. Информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте детского сада, по возможности- в родительских чатах групп детского сада. Набор воспитанников объявляется только при наличии утвержденной образовательной программы.

3.2.2. Прием детей на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление на обучение воспитанника, достигшего возраста 5-ти лет, может быть подано родителем (законным представителем) в форме электронного документа через систему ПФДО.

3.2.3 При личном обращении в детский сад вместе с заявлением о зачислении (Приложение № 1 к настоящему положению) родитель (законный представитель) представляет:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- согласие на обработку персональных данных ребенка;
- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя);

При необходимости родители (законные представители) предъявляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в образовательном учреждении по избранному профилю, а также заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.4. Лицо, ответственное за прием документов, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2.5. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме на обучение и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

3.4. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами, не позднее 5 рабочих дней, со дня приема полного комплекта документов заключается договор об оказании дополнительных образовательных услуг в сфере бесплатного дополнительного образования в простой письменной форме. В договоре указываются форма обучения, направленность и срок освоения дополнительной общеразвивающей программы (приложение № 2 к настоящему Положению).

3.5. Детский сад принимает решение о возврате заявителю заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата при наличии одного из следующих оснований:

- к заявлению приложены не все документы;
- в заявлении заполнены не все необходимые строки.

3.8. Прием обучающихся по образовательной программе, достигших возраста пяти лет и имеющих сертификат ПФДО, оформляется приказом заведующего в системе ПФДО. Прием обучающихся по образовательной программе, не достигших возраста пяти лет, не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора об обучении. Реквизиты приказов, наименование возрастной группы и число детей, которых в нее зачислили, размещаются на сайте и информационном стенде детского сада.

3.9. В приеме на обучение может быть отказано по следующим основаниям:

- отсутствие свободных мест по выбранной программе;

- представление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах;
- установления по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата персонифицированного финансирования;
- наличие медицинских противопоказаний для занятий по выбранной программе;
- несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной дополнительной общеразвивающей программы

3.3. Отчисление

3.3.1. Отчисление воспитанников производится:

а) в связи с окончанием срока обучения по образовательной программе или при переводе воспитанника в другое структурное подразделение или в другую образовательную организацию;

б) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе:

- в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения;
- при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью воспитанника.

3.3.2. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора детского сада.

3.4. Восстановление воспитанников на обучение не проводится.

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности регламентируется расписанием занятий и утвержденной образовательной программой. Расписание занятий утверждает заведующий структурным подразделением. В расписании не могут совпадать часы занятий воспитанников одновременно в нескольких объединениях.

4.2. Предоставление образовательных услуг по образовательным программам может осуществляться в течение всего календарного года. Воспитанники детского сада осваивают образовательную программу без отрыва от обучения по общеобразовательной программе дошкольного образования.

4.3. Образовательные программы реализуются структурным подразделением детского сада как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. Обучение осуществляется очно, очно-заочно, заочно, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и электронного обучения (далее – ЭО), если это позволяет реализуемая образовательная программа.

4.5. Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с учебным планом. Если требуется организовать ускоренное обучение, обучение в заочной, очно-заочной формах (если такие формы исключение, а не общее правило), на дому, в медорганизации или провести занятия, требующие индивидуальной формы проведения, образовательная деятельность осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами (далее – ИУП). Порядок обучения по ИУП определяется локальным актом детского сада.

4.6. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности образовательной программы. Каждый обучающийся вправе заниматься в нескольких объединениях и переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

4.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников по представлению педагогических работников с учетом пожеланий воспитанников, родителей (законных представителей) и возрастных особенностей воспитанников.

4.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с воспитанниками их родители (законные представители).

4.10. При реализации образовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

4.11. При реализации образовательных программ возможно проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместной деятельности воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.12. Образовательная деятельность воспитанников предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается от 15 до 30 минут в зависимости от возраста воспитанников и их видов деятельности в объединении. Количество занятий в неделю определяется руководителем объединения.

5. Особенности организации образовательной деятельности для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов

5.1. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательная деятельность по образовательным программам организуется с учетом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации образовательных программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Сроки обучения по образовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.3. Обучение воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов может осуществляться при соблюдении следующих условий:

5.3.1. для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- адаптация официального сайта детского сада в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

- размещение в доступных для воспитанников, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего воспитаннику необходимую помощь;

- выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- доступ воспитанника, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию детского сада, располагающему местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

5.3.2. для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- предоставление надлежащих звуковых средств воспроизведения информации;

в) для воспитанников, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия, предусматривающие возможность беспрепятственного доступа воспитанников в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения детского сада, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней,

расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.4. Численный состав объединения уменьшается при включении в него воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или детей-инвалидов.

5.5. Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.

5.6. Занятия в объединениях с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими воспитанниками, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы.

5.7. С воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа.

5.8. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой.

5.9. Образовательная деятельность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам может осуществляться на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных воспитанников, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, прошедших соответствующую переподготовку.

5.10. При реализации образовательных программ воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

5.11. Учебные материалы могут быть представлены в электронном и/или печатном виде с учетом особых потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

6. Мониторинг образовательной деятельности

6.1. Мониторинг образовательной деятельности по образовательным программам проводится с целью систематического стандартизированного наблюдения за условиями и результатами реализации образовательных программ структурными подразделениями детского сада.

6.2. Мониторинг осуществляется с использованием:

- реестра образовательных программ, реализуемых в структурных подразделениях в текущем календарном году;
- сведений о реализации образовательных программ структурными подразделениями в истекшем полугодии;
- независимой оценки удовлетворенности качеством образовательной деятельности по образовательным программам (анкетирование родителей/законных представителей).

6.3. Сводные данные мониторинга за истекший календарный год подлежат размещению на официальном сайте детского сада.

7.4. Оценка соответствия образовательной деятельности проводится директором детского сада и его заместителями.

Приложение № 1
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим
программам
МБДОУ ГО Заречный «Детство»

МБДОУ ГО Заречный "Детство"

СП «_____»

От _____
ФИО родителя

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу оказать образовательную услугу на базе СП ДОУ «_____», ул. _____, д.____, по реализации дополнительной общеобразовательной программы «Мир волшебных красок» (далее -Программа) воспитаннику ДОУ сведения о котором указаны ниже.

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество ребенка:	
Дата рождения: Номер свидетельства о рождении	
Место жительства обучающегося:	
Посещает СП ДОУ	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ ГО Заречный "Детство", с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____, паспорт № _____, выданный _____ «__» 20__ г., являясь родителем (законным представителем) _____, проживающего по адресу _____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• фамилия, имя, отчество;• сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);• место жительства;• номер телефона;• фамилия, имя, отчество ребёнка;• образования и их посещения;• дата рождения ребёнка;• сведения о свидетельстве о рождении ребёнка; | <ul style="list-style-type: none">• место жительства ребёнка;• номер сертификата дополнительного образования• сведения о записи на программы дополнительного образования |
|---|--|

поставщику образовательных услуг Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство», юридический адрес которого: 624250, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Бажова, д. 13, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« ____ » ____ 2021г.

_____/_____
Подпись Расшифровка

Приложение № 1
к Положению
об организации и осуществлении
образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим
программам
МБДОУ ГО Заречный «Детство»

ДОГОВОР № _____
НА ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В СФЕРЕ
БЕСПЛАТНОГО ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Г. Заречный

" ____ " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство», лицензия от 27 июня 2016 года № 18812, серия 66 № 0016166, выданная Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, приложение к лицензии на дополнительное образование от 27 июня 2016 года серия 66П01 00 № 0013007, в лице директора Гордиевских Светланы Альбертовны, действующей на основании Устава (далее по тексту - **Исполнитель**), с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего (далее - **Заказчик**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет в соответствии с учебным планом и расписанием занятий дополнительную бесплатную образовательную услугу, указанную в п. 1.2. настоящего договора по обучению _____

(Ф.И.О., дата рождения несовершеннолетнего), (далее воспитанник)

1.2

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы	Количество часов в неделю/ в год
1.	Дополнительная образовательная услуга	Групповая	Дополнительная общеразвивающая программа по развитию изобразительной деятельности у детей дошкольного возраста "Мир волшебных красок"	

Оказание дополнительных бесплатных образовательных услуг не сопровождается итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации.

2. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

2.1. Исполнитель имеет право:

2.1.1. самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя;

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;

2.2.2. получать информацию об освоении дополнительных образовательных программ, поведении воспитанника в целом, умениях и навыках;

2.2.3. пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

2.2.4. принимать участие в технических, творческих, культурных мероприятиях, организованных Исполнителем.

3. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

3.1. Зачислить воспитанника, выполнившего, установленные локальными и нормативными актами Исполнителя, условия приема в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство».

3.2. Создать воспитаннику необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы.

3.3. Проявлять уважение к личности воспитанника, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия с учетом его индивидуальных особенностей.

3.4. Сохранить место за воспитанником в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном в п. 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

4.1. При поступлении воспитанника на обучение по дополнительным общеобразовательным программам своевременно предоставлять необходимые документы (заявление)

4.2. Обеспечить посещение воспитанником занятий, согласно учебному расписанию.

4.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия воспитанника на занятиях.

4.4. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов. Проявлять уважение к педагогическому, административно – хозяйственному и иному персоналу Исполнителя.

4.5. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон с обязательным предварительным уведомлением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским Кодексом РФ, Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и иными нормативными правовыми актами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 202_ г. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем переговоров, а при недостижении согласия передаются на рассмотрение в судебные органы.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение городского
округа Заречный «Детский сад
комбинированного вида «Детство»
624055 Свердловская область,
Г. Заречный, ул. Бажова, д.13

ОГРН 1169658051221

ИНН 6683010806

КПП 668301001

Е-mail: dou_detstvo.zar@mail.ru

Сайт ДОУ: <http://детствозаречный.рф/>

М.П.

Директор _____ Гордиевских С.А.

Заказчик

(фамилия, имя, отчество родителя)

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(место работы, должность)

Телефон _____

_____/_____

Информация, содержащая сведения о
предоставлении _____ дополнительных
образовательных услуг МБДОУ ГО Заречный
«Детство» мною получен(а).

_____ (подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575893

Владелец Гордиевских Светлана Альбертовна

Действителен с 05.03.2022 по 05.03.2023