

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Заречный
от 13.11.2020 г. № 877-П
«Об утверждении Устава
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения городского округа
Заречный «Детский сад
комбинированного вида «Детство»

У С Т А В
**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения городского округа
Заречный «Детский сад комбинированного вида
«Детство»**

город Заречный
2022 год

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство» (далее по тексту - Детский сад) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения – Постановление администрации городского округа Заречный от 18.09.2020 г. № 708-П «О создании Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство».

1.2. Детский сад является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, для достижения которых такая организация создана.

1.3. Детский сад в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления городского округа Заречный, Уставом Детского сада, договорами, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями).

1.4. Полное наименование Детского сада - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида «Детство». Сокращенное наименование Детского сада - МБДОУ ГО Заречный «Детство».

1.5. Статус Детского сада:

1) организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение;

2) тип – дошкольное образовательное учреждение.

1.6. Учредителем Детского сада является городской округ Заречный.

1.7. Функции и полномочия учредителя Детского сада осуществляет администрация городского округа Заречный (далее по тексту – Учредитель), расположенная по адресу: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Невского, д. 3.

1.8. Отдельные функции в области кадрового, информационного, организационно-содержательного, методического, материально-технического, финансово-экономического обеспечения деятельности Детского сада осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования городского округа Заречный» (далее по тексту – Управление). Местонахождение Управления: 624251, Российская Федерация, Свердловская область, г. Заречный, ул. Комсомольская, д. 4.

1.9. Детский сад является юридическим лицом, от своего имени осуществляет и приобретает права и обязанности, имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, лицевой счёт, открытый в

установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Детский сад для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, заинтересованным лицом, заявителем, третьим лицом в судах общей юрисдикции, а также арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Детский сад приобретает права:

- 1) юридического лица с момента государственной регистрации;
- 2) на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ - с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Местонахождение Детского сада:

Юридический адрес: 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, 19а.

Фактический адрес: 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, 19а.

1.13. В своем составе Детский сад имеет следующие структурные подразделения:

1) детский сад присмотра и оздоровления «Рябинка» (сокращенное наименование: ДОУ «Рябинка») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Бажова, д. 22; ул. Мира, д. 28;

2) детский сад «Светлячок» (сокращенное наименование: ДОУ «Светлячок») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Бажова, д. 28; ул. Бажова, д. 13;

3) детский сад комбинированного вида «Дюймовочка» (сокращенное наименование: ДОУ «Дюймовочка») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 25А;

4) детский сад комбинированного вида «Звездочка» (сокращенное наименование ДОУ «Звездочка») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Таховская, д. 7А;

5) детский сад комбинированного вида «Золотая рыбка» (сокращенное наименование: ДОУ «Золотая рыбка») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленина, д. 30А;

6) детский сад комбинированного вида «Радуга» (сокращенное наименование: ДОУ «Радуга») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Ленинградская, д. 4А;

7) детский сад комбинированного вида «Сказка» (сокращенное наименование: ДОУ «Сказка») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Алещенкова, д. 15А;

8) детский сад комбинированного вида «Ласточка» (сокращенное наименование: ДОУ «Ласточка») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Курчатова, д. 29А;

9) детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей «Теремок» (сокращенное наименование: ДОУ «Теремок») - 624247, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, г. Заречный, с. Мезенское, ул. Новая, д. 16;

10) детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому развитию детей «Журавлик» (сокращенное наименование: ДОУ «Журавлик») - 624241, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, д. Курманка, ул. Юбилейная, д. 7А.

11) детский сад комбинированного вида «Солнышко» (сокращенное наименование: ДОУ «Солнышко») - 624250, Россия, Свердловская обл., г. Заречный, ул. Победы, 19а.

Структурные подразделения Детского сада не являются юридическими лицами, действуют в соответствии с Положениями об обособленных структурных подразделениях, утвержденных директором Детского сада.

Руководители структурных подразделений (Заведующие) назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Детского сада.

1.14. Собственником имущества Детского сада является городской округ Заречный.

1.15. Организация охраны жизни и здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Детским садом.

1.15.1. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у воспитанников неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

1.16. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Детский сад обязан безвозмездно предоставить медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

Глава 2. Цель, задачи, виды деятельности Детского сада

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Детского сада является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Детский сад, в соответствии с законодательством об образовании, реализует также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Основными задачами деятельности Детского сада являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от пола, нации, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, в рамках реализуемых в Детском саду образовательных программ дошкольного образования с основными общеобразовательными программами начального общего образования;

- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование развивающей среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2., Детский сад в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

2.4.2. Присмотр и уход за детьми.

2.5. Детский сад осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в группах общеобразовательной, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательных программ дошкольного образования, разрабатываемых структурными подразделениями самостоятельно на основе

примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основных образовательных программ дошкольного образования и условиям их реализации.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются структурными подразделениями самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основных образовательных программ дошкольного образования и условиям их реализации.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. Основные общеобразовательные программы дошкольного образования и адаптированные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья разрабатываются структурными подразделениями самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, федеральных государственных требований к структуре основных образовательных программ дошкольного образования и условиям их реализации.»

2.7 В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Детский сад может реализовывать дополнительные образовательные услуги, том числе платные, (образовательные и развивающие услуги, оздоровительные мероприятия).

2.8. Детский сад вправе осуществлять следующие виды платных услуг и иной приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Детского сада, предусмотренным настоящим Уставом:

1) Услуги, предоставляемые детям по следующим направлениям:

а) физическая культура и здоровье (организация развития детей в возрасте до 3 лет, услуга по организации физического развития, услуга по организации занятий по обучению плаванию, услуга по укреплению здоровья воспитанников);

б) познавательно-речевое развитие (организация развития и подготовки детей к школе, услуга по организации развития детей в возрасте до 3 лет, организация занятий на базе структурных подразделений по развитию речи, математике, подготовке к обучению грамоте, познавательному развитию, конструированию и моделированию, изобразительной деятельности, ознакомлению с окружающей средой, услуга по организации занятий по адаптации детей в компьютерной среде, услуга по организации компьютерных игр, организация оказания логопедической помощи: диагностика, коррекция, услуга по организации обучения иностранному языку, организация экологического кружка, организация логоритмики для детей с нарушением речи);

в) художественно-эстетическое развитие (организация развития детей в возрасте до 3 лет, организация музыкально-ритмических занятий, организация музыкально-фольклорных студий, организация обучения игры на музыкальных инструментах, организация кружка по художественно-ручному труду);

г) социально-личностное развитие (организация развития детей в возрасте до 3 лет, организация оказания психологической помощи: диагностика, коррекция);

д) прочие услуги (организация игротек, организация проведения индивидуальных занятий с детьми на дому, организация праздников и развлечений, организация прогулочных групп, организация групп продленного дня для детей дошкольного возраста, организация групп кратковременного, субботнего, воскресного, вечернего и ночного пребывания)

2) Услуги могут быть организованы по следующим формам:

а) индивидуальные – для одного человека;

б) подгрупповые – от 2 до 6 человек;

в) групповые – от 7 до 20 человек.

3) другие виды услуг, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Полный перечень и порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о платных

дополнительных образовательных услугах, принимаемым педагогическим советом и утверждаемым Директором Детского сада.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в бюджет.

2.11. Детский сад не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Право Детского сада осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Детского сада со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.13. Любая деятельность не должна производиться в ущерб либо взамен выполнению Детским садом образовательных функций.

2.14. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.15. Муниципальное задание для Детского сада формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Детского сада.

2.16. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.17. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.18. Детский сад в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за следующие действия:

2.18.1. невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

2.18.2. реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.18.3. качество реализуемых образовательных программ;

2.18.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

2.18.5. жизнь и здоровье детей и работников Детского сада во время образовательного процесса;

2.18.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада;

2.18.7. непринятие мер по защите персональных данных детей и

сотрудников Детского сада в соответствии с требованиями действующего законодательства;

2.18.8. иные действия, предусмотренные законодательством.

Глава 3. Организация образовательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1.1. Содержание образования в Детском саду определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Детским садом самостоятельно. Детский сад разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Детским садом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.1.2. Образовательные программы могут реализовываться Детским садом самостоятельно и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевые формы реализации образовательных программ обеспечивают возможность освоения воспитанниками образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ Детского сада могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, с которыми Детский сад заключает договор о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.1.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.1.4. Реализация образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.1.5. При реализации образовательных программ в Детском саду обеспечивается:

а) полноценное проживание каждым воспитанником этапов детства (раннего и дошкольного возраста), обогащение (амплификация) детского развития;

б) построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого воспитанника, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования, чем обеспечивается индивидуализация дошкольного образования;

в) содействие и сотрудничество воспитанников и педагогических работников, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;

г) поддержка инициативы воспитанников в различных видах деятельности;

д) сотрудничество Детского сада с семьей;

е) приобщение воспитанников к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;

ж) формирование познавательных интересов и познавательных действий воспитанников в различных видах деятельности;

з) возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития воспитанников);

и) учет этнокультурной ситуации развития детей воспитанников.

3.1.6. Детский сад помимо реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляет также присмотр и уход за воспитанниками.

3.1.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Детском саду осуществляется в группах.

Группы Детского сада имеют общеразвивающую, компенсирующую и оздоровительную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Детском саду могут быть организованы также:

а) группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

б) группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3.1.8. Режим работы групп Детского сада, порядок приема детей, режим дня, расписание устанавливаются локальными актами Детского сада в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.1.9. В Детском саду организуется питание воспитанников в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

3.1.10. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестации воспитанников.

3.2. Компетенция Детского сада:

3.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных

нормативных актов;

3.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности и оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

3.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

3.2.4. утверждение штатного расписания по согласованию с МКУ «Управление образования ГО Заречный», если иное не установлено законодательством РФ;

3.2.5. прием на работу сотрудников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.6. разработка и утверждение образовательных программ Детского сада и учебных планов;

3.2.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

3.2.8. организация научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.2.9. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития;

3.2.10. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.11. прием воспитанников в Детский сад;

3.2.12. осуществление образовательного процесса в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и лицензией;

3.2.13. разработка и утверждение расписания занятий в соответствии с требованиями законодательства;

3.2.14. формирование контингента воспитанников по группам в пределах предельной наполняемости;

3.2.15. предоставление Управлению квартальной и годовой бухгалтерской отчетности, статистической отчетности, отчета о деятельности и использовании имущества, Публичного отчета о деятельности;

3.2.16. осуществление педагогической диагностики уровня развития детей, выбора систем, форм, порядка и периодичности педагогической диагностики;

3.2.17. обеспечение сбалансированным питанием воспитанников, необходимым для нормального роста и развития;

3.2.18. установление в соответствии с действующим законодательством по оплате труда заработной платы работникам Детского

сада, в том числе стимулирующих и компенсационных выплат, порядок и размеры их премирования, в пределах утвержденного фонда оплаты труда на финансовый год;

3.2.19. разработка и принятие Устава Детского сада для внесения его на утверждение;

3.2.20. создание в Детском саду необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации общественного питания воспитанников и работников Детского сада;

3.2.21. создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

3.2.22. содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

3.2.23. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.2.24. предоставление необходимых условий для работы медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание Детского сада в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Детского сада;

3.2.25. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Детском саду;

3.2.26. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3.2.27. обеспечение открытости и доступности информации, в том числе в сети «Интернет» через создание и ведение официального сайта Детского сада;

3.2.27.1. Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Детского сада следующей информации:

а) о дате создания Детского сада, об Учредителе, о месте нахождения Детского сада, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Детским садом;

в) о реализуемых образовательных программах;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языке образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Детского сада, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных игровых залов, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья воспитанников, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2.27.2. Размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Детского сада копий следующих документов:

а) Устава Детского сада;

б) свидетельства о государственной регистрации Детского сада в качестве юридического лица;

в) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

д) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

е) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

ж) отчета о результатах самообследования;

з) годовой бухгалтерской отчетности Детского сада;

и) отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

к) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

л) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми;

м) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

н) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Детского сада и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перечисленная информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Детского сада в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания получения или внесения в них соответствующих изменений.

3.3. Детский сад по согласованию с Учредителем:

3.3.1. разрабатывает и утверждает Положение о порядке предоставления дополнительных платных образовательных услуг, Положение об оплате труда работников Детского сада;

3.3.2. разрабатывает годовой календарный учебный график;

3.3.3. оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Детского сада;

3.3.4. проводит благотворительные акции и мероприятия, организует и проводит конференции, семинары;

3.3.5. оказывает консультативные и информационные услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением.

3.4. Деятельность Детского сада основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

3.5. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных организаций (объединений).

3.6. Детский сад создается без ограничения срока деятельности.

3.7. Содержание образовательного процесса определяется образовательной программой Детского сада, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Образовательный процесс в Детском саду носит непрерывный характер. Перерыв, приостановление образовательного процесса допускается только на период, установленный Учредителем, либо в случае наступления форс-мажорных обстоятельств.

3.9. Образование в Детском саду носит светский характер.

3.10. Обучение и воспитание в Детском саду ведутся на русском языке. В Детском саду создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.11. Охрана здоровья воспитанников.

3.11.1. В Детском саду осуществляются мероприятия, направленные на охрану здоровья воспитанников:

а) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- б) организация питания воспитанников;
- в) определение оптимальной образовательной нагрузки, режима учебных занятий в соответствии с санитарными нормами и требованиями;
- г) пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- д) организация и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- е) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в детском саду;
- ж) профилактика несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Детском саду в порядке, установленном действующим законодательством;
- з) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

3.12. Порядок комплектования Детского сада определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации. Комплектование и зачисление детей в Детский сад осуществляется, в том числе через предоставление электронных услуг.

3.13. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.14. Порядок работы Детского сада, взаимоотношения между участниками образовательного процесса определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Детского сада, согласованными Учредителем, настоящим Уставом, локальными актами Детского сада.

3.15. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Детском саду, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В целях материальной поддержки родителям (законным представителям) детей, посещающих Детский сад, выплачивается компенсация в размерах и порядке, установленных законодательством.

3.17. Прекращение образовательных отношений.

3.17.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада после получения образования соответствующего уровня (завершение обучения) либо досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника Детского сада.

3.17.2. Основанием для прекращения образовательных отношений

является приказ заведующего структурного подразделения Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными актами Детского сада прекращаются с даты его отчисления.

Глава 4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Детском саду являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Права и обязанности участников образовательного процесса в Детском саду определяются в соответствии с действующим законодательством, а также договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Детским садом (Договор об образовании).

4.3. Права воспитанников:

4.3.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получения социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.3.2. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.3.3. развитие творческих способностей и интересов;

4.3.4. удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и развитии в соответствии с возрастом и индивидуальными потребностями;

4.3.5. удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении.

4.4. Воспитанники обязаны:

4.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу;

4.4.2. выполнять требования Устава Детского сада, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.4.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.4.4. уважать честь и достоинство других воспитанников и работников Детского сада, не создавать препятствий для получения образования другими воспитанниками;

4.4.5. бережно относиться к имуществу Детского сада.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

4.5.1. выбирать формы получения образования и формы обучения в соответствии с условиями, имеющимися в Детском саду;

4.5.2. дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Детском саду;

4.5.3. знакомиться с Уставом Детского сада, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4.5.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с реальными достижениями детей;

4.5.5. защищать права и законные интересы воспитанников;

4.5.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

4.5.7. принимать участие в управлении Детским садом в форме, определяемой настоящим Уставом;

4.5.8. присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

4.5.9. иные права родителей (законных представителей) могут быть установлены законодательством об образовании, иными федеральными законами, а также договором, заключаемым между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

4.6.1. выполнять требования настоящего Устава, Договора об образовании, соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Детским садом и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.6.2. уважать честь и достоинство воспитанников, и работников Детского сада;

4.7. Основные права педагогических работников:

4.7.1. участвовать в управлении Детским садом;

4.7.2. защищать профессиональную честь и достоинство;

4.7.3. участвовать в разработке образовательных программ, в том числе календарных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.7.4. разрабатывать и применять авторские программы и методы обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4.7.5. выбирать учебные пособия, материалы, иные средства обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.7.6. повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

4.7.7. проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;

4.7.8. осуществлять научную, творческую, исследовательскую деятельность, участвовать в экспериментальной деятельности, разработках и внедрении инноваций;

4.7.9. участвовать в конкурсах профессионального мастерства;

4.7.10. пользоваться иными трудовыми правами, мерами социальной поддержки, установленными федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагоги и иные работники Детского сада обязаны:

4.8.1. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.8.2. уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

4.8.3. развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.8.4. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.8.5. учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;

4.8.6. соблюдать Устав Детского сада, правила внутреннего трудового распорядка;

4.8.7. иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами родители (законные представители) воспитанников, педагоги, иные работники, а также Директор несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.10. Осуществление прав участников образовательного процесса несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

Глава 5. Порядок управления Детским садом, трудовые отношения, охрана труда

5.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. создание, реорганизация, ликвидация Детского сада в установленном порядке;

5.2.2. утверждение Устава Детского сада, изменений и дополнений к Уставу;

5.2.3. формирование и утверждение для Детского сада муниципального задания, изменение муниципального задания;

5.2.4. финансовое обеспечение муниципального задания в порядке, утвержденном администрацией городского округа Заречный;

5.2.5. принятие решений об изменении типа Детского сада;

5.2.6. создание и ликвидация филиалов Детского сада, открытие и закрытие представительств Детского сада;

5.2.7. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.8. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.9. осуществление контроля за образовательной деятельностью Детского сада, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы администрации по обеспечению качества образования, в целях осуществления единой политики в области образования;

5.2.10. определение показателей эффективности деятельности Детского сада;

5.2.11. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Детского сада и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.2.12. назначение и освобождение от должности Директора Детского сада, применение к нему мер поощрения и взыскания;

5.2.13. заключение трудового договора (контракта) с Директором Детского сада и контроль за выполнением Директором условий трудового договора;

5.2.14. комплектование Детского сада в соответствии с настоящим Уставом;

5.2.15. контроль за деятельностью Детского сада;

5.2.16. регулирование тарифов на платные образовательные услуги;

5.2.17. контроль за использованием бюджетных средств;

5.2.18. контроль соблюдения законодательства о закупках;

5.2.19. предварительное согласование крупных сделок Детского сада;

5.2.20. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством, Уставом городского округа Заречный и настоящим Уставом.

5.3. Компетенция Управления:

5.3.1. Управление является главным распорядителем бюджетных средств;

5.3.2. согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

5.3.3. согласовывает структуру штатного расписания Детского сада;

5.3.4. ежеквартально осуществляет мониторинг показателей предоставления муниципальных и платных образовательных услуг совместно с Директором Детского сада;

5.3.5. выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом Управления, решениями Учредителя. Непосредственное управление Детским садом осуществляет Директор.

5.4. Управление структурными подразделениями Детского сада осуществляют Заведующие, находящиеся в подчинении у Директора.

5.5. Директор Детского сада назначается на должность на конкурсной основе постановлением администрации городского округа Заречный по согласованию с Думой городского округа Заречный; освобождается от должности постановлением администрации городского округа Заречный.

5.6. Директор Детского сада в своей деятельности подотчетен главе администрации городского округа Заречный и заместителю главы администрации по социальным вопросам.

5.7. Директору Детского сада совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научно-методического руководства) внутри или вне Детского сада не разрешается.

5.8. Директор руководит Детским садом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Детский сад задач и функций, результаты деятельности Детского сада, организацию бюджетного и бухгалтерского учёта, предоставление отчётности в установленном порядке и сроки, нецелевое использование бюджетных средств, другие нарушения бюджетного законодательства.

5.9. Компетенция Директора Детского сада:

5.9.10. Директор осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Заречный, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;

5.9.11. самостоятельно решает вопросы по руководству деятельностью Детского сада, отнесенные к его компетенции;

5.9.12. без доверенности действует от имени Детского сада во всех организациях, представляет интересы Детского сада по всем вопросам ее

деятельности, заключает договора и соглашения, в том числе трудовые, выдает доверенности;

5.9.13. открывает счета, совершает от имени Детского сада финансовые операции, подписывает финансовые документы;

5.9.14. распоряжается в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом имуществом, и денежными средствами Детского сада;

5.9.15. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми воспитанниками и работниками Детского сада;

5.9.16. осуществляет прием на работу и увольнение работников Детского сада, в т.ч. педагогических работников;

5.9.17. распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции;

5.9.18. применяет меры поощрения к работникам Детского сада и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5.9.19. по согласованию с Учредителем утверждает годовой календарный учебный график, расписание занятий Детского сада;

5.9.20. утверждает учебную нагрузку, графики работы работников Детского сада;

5.9.21. утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает зарплату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества и качества, условий выполняемой работы в пределах финансовых средств, предусмотренных на оплату труда;

5.9.22. устанавливает стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и иные поощрительные выплаты работникам Детского сада согласно законодательству, локальным нормативным актам Детского сада и в пределах финансовых средств, выделенных на оплату труда;

5.9.23. проходит периодическую аттестацию в установленном порядке;

5.9.24. обеспечивает разработку Устава Детского сада, внесение изменений и дополнений к нему, новой редакции Устава;

5.9.25. обеспечивает разработку и утверждение образовательной программы Детского сада, программы развития Детского сада, локальных актов Детского сада (кроме Правил внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются Общим собранием работников Детского сада);

5.9.26. обеспечивает укрепление и развитие материально-технической базы Детского сада;

5.9.27. организует в Детском саду предоставление дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.9.28. обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других требований для охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Детского сада, соблюдение правил охраны труда;

5.9.30. осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Детского сада и выполнения требований

действующего законодательства РФ, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) Управления, коллегиальных органов управления Детского сада;

5.9.31. подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Детского сада;

5.9.32. устанавливает порядок распределения доходов, а также виды, размеры, направления их использования.

5.10. Директор несет ответственность перед Учредителем и общественностью за результаты деятельности Детского сада, соблюдение правил охраны труда, за уровень квалификации работников, за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Детского сада.

5.11. При Директоре формируется совещательный орган – Административный совет Детского сада.

5.11.1. Административный совет состоит из Директора и Заведующих структурными подразделениями. Компетенция Административного совета:

1) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам организации образовательного процесса;

2) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам планирования деятельности Детского сада на учебный год;

3) рассмотрение и подготовка предложений по вопросам кадровой политики Детского сада;

4) рассмотрение и подготовка заключений и предложений по проектам локальных актов Детского сада.

5.12. Структура органов управления Детского сада: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский комитет, групповые родительские комитеты.

5.12.1. Работниками Детского сада являются все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, которые состоят в штате Детского сада.

Полномочиями Общего собрания работников Детского сада являются:

1) принятие коллективного договора между администрацией Детского сада и работниками Детского сада;

2) обсуждение вопросов деятельности Детского сада, не входящих в компетенцию Учредителя, Управления, Директора Детского сада;

3) принятие Устава Детского сада, Правил внутреннего трудового распорядка работников Детского сада.

Общее собрание работников Детского сада правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Детского сада.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.

Решение Общего собрания оформляется протоколом.

Решения Общего собрания, положения коллективного договора не

должны противоречить настоящему Уставу.

Решение, принятое Общим собранием Детского сада в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками Детского сада.

5.12.2. Педагогический совет Детского сада составляют все педагогические работники Детского сада.

К компетенции Педагогического совета Детского сада относятся:

1) принятие образовательной программы Детского сада, программы развития Детского сада, планов работы Детского сада, методических объединений, творческих групп, кружков и секций;

2) принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности Детского сада, не отнесенным к компетенции Учредителя, Управления, Директора;

3) выбор и принятие образовательных программ воспитания и обучения детей в Детском саду;

4) обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Детского сада;

5) заслушивание отчетов педагогических работников, прошедших повышение квалификации и переподготовку;

6) выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

7) разработка и утверждение договора с родителями (законными представителями), в части предоставляемых образовательных услуг;

8) принятие рабочих программ;

9) рассмотрение проекта и утверждение годового плана.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 его состава.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 1/2 от числа присутствующих.

Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса, оформляются протоколами, которые хранятся в делах Детского сада. На основании решения Педагогического совета Детского сада, Директор Детского сада издает приказы. В случае несогласия с решением Педагогического совета, Директор вправе принять иное решение.

При Педагогическом совете создаются методические объединения, творческие группы, психолого-медико-педагогический консилиум.

Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно - распорядительную деятельность Директора Детского сада.

Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

5.12.3 В Детском саду действуют Родительский комитет Детского сада и групповые родительские комитеты, основными задачами которых являются содействие в работе Детского сада, помощь педагогическому

коллективу в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников в Детском саду создается Родительский комитет, который является постоянно действующим органом самоуправления Детским садом.

В состав Родительского комитета Детского сада входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Детского сада и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Родительский комитет Детского сада состоит из представителей групповых родительских комитетов. Полномочиями Родительского комитета Детского сада являются:

1) получение от Директора Детского сада информации о выполнении образовательных задач и сметных назначений бюджетного финансирования Детского сада;

2) выступление с предложениями о совершенствовании организации образовательного процесса, участие в методических мероприятиях Детского сада, включая аттестацию педагогического и управленческого персонала;

3) обращение к администрации Детского сада в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства, нормативных или локальных актов Детского сада;

4) выбор представителей в Педагогический совет.

Основными задачами групповых родительских комитетов является организация сотрудничества родителей и Детского сада в интересах детей:

1) организация помощи в совершенствовании образовательного процесса в группе;

2) обращение к администрации Детского сада в случае нарушения прав ребенка, действующего законодательства или локальных актов Детского сада;

3) выбор представителей в родительский комитет Детского сада и получение от них информации, полученной на заседаниях Родительского комитета Детского сада.

5.13. В Детском саду может быть создан Попечительский совет, который является коллегиальным и постоянно действующим на общественных началах органом, в соответствии с законодательством, Уставом Детского сада, положением о Попечительском совете, утвержденным Учредителем.

Основными задачами Попечительского совета является интеллектуальная, информационная, организационная, финансовая и материальная поддержка Детского сада, разработка и реализация мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности Детского сада.

Функции, компетенция, порядок работы Попечительского совета определяется Положением о Попечительском совете.

5.14. Работники Детского сада - все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта) и состоящие в штате Детского сада.

5.15. Для педагогических работников, других работников Детского сада работодателем является Детский сад.

5.16. К педагогической деятельности в Детском саду допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.17. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

5) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

5.18. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Детского сада, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями для увольнения работника Детского сада до истечения срока действия трудового договора являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Детского сада. Грубым признается такое нарушение педагогическим работником Устава Детского сада, которое повлекло приостановление, прекращение образовательного процесса; нарушение прав и законных интересов других участников образовательного процесса, Учредителя, Управления; причинение материального ущерба Детскому саду, причинение ущерба деловой репутации Детского сада, Учредителя, Управления;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных

с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

5.19. Увольнение по перечисленным основаниям может осуществляться администрацией Детского сада без согласия Совета трудового коллектива.

5.20. Заработная плата работнику Детского сада выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

5.21. Система и порядок оплаты труда работников Детского сада определяется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами по оплате труда.

5.22. Трудовые отношения работника Детского сада, педагогического работника Детского сада регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.23. Порядок оплаты труда работников Детского сада определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.24. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде и охране труда Детский сад обязан:

- 1) обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда;
- 2) обеспечить режим труда и отдыха работников;
- 3) обеспечить обучение, инструктаж и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда; обеспечить необходимые меры по сохранению жизни и здоровья работников при возникновении аварийных ситуаций;

- 4) проводить аттестацию рабочих мест по условиям труда;

- 5) осуществлять обязательное социальное страхование работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.25. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, работники обязаны:

- 1) работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу;

- 2) соблюдать требования охраны труда;

- 3) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж и проверку знаний по охране труда;

- 4) немедленно извещать администрацию о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве или с воспитанниками, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- 5) проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу)

и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Детского сада.

6.1. Имущество Детского сада является собственностью городского округа Заречный. Имущество закрепляется за Детским садом на праве оперативного управления.

6.2. Земельные участки закрепляется за Детским садом на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Детский сад владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.4. Детский сад без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Детский сад обязан:

6.6. эффективно использовать имущество;

6.7. обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

6.8. использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Детского сада, законодательством Российской Федерации, указаниями Учредителя;

6.9. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.10. не допускать ухудшения технического состояния имущества (кроме нормативного износа в процессе эксплуатации);

6.11. начислять амортизационные отчисления;

6.12. представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Заречный в установленном порядке.

6.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

6.14. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета городского округа Заречный;

6.15. имущество, закрепленное за Детским садом на праве оперативного управления;

6.16. доход от приносящей доход деятельности;

6.17. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.18. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

6.19. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Детского сада с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом, или приобретенных

Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Детского сада, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий.

6.20. Порядок и сроки предоставления Детским садом сведений и документов, необходимых для расчета субсидий определяется Учредителем.

6.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.22. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов Учредителя.

6.23. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.24. Детский сад не вправе распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

6.25. Детский сад обязан:

6.25.1. предварительно (до совершения сделки) в письменной форме получить согласие Учредителя на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передачу в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

6.25.2. представлять Учредителю сведения и соответствующие документы в порядке, установленном положением о порядке ведения реестра муниципального имущества, иные сведения, предусмотренные положением;

6.26. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование осуществляется в соответствии с нормативами, установленными для финансового обеспечения деятельности муниципальных образовательных организаций.

6.27. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Детским садом, либо приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Детского сада, Учредитель вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.28. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детского сада осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Заречный. Детский сад ежегодно в сроки, определенные Учредителем, предоставляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.29. Детский сад осуществляет операции со средствами бюджета через лицевые счета, открытые в установленном порядке.

6.30. Детский сад не в праве размещать денежные средства на депозитных счетах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.31. Детский сад отвечает по своим обязательствам всем находящимся в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Учредитель.

6.32. Доходы Детского сада поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

6.33. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Детскому саду на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Детского сада и используются в очередном финансовом году на те же цели.

6.34. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Детский сад распоряжается самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.34.1. Крупные сделки, связанные с распоряжением денежными средствами, а также остальным имуществом Детского сада, могут быть совершены только с письменного предварительного согласия Учредителя.

Директор Детского сада запрашивает согласие на совершение крупной сделки Учредителя не позднее чем за 14 календарных дней до даты ее совершения.

Учредитель принимает решение о согласии на совершение крупной сделки или об отказе в согласии на ее совершение в течение 14 календарных дней со дня поступления обращения директора Детского сада о согласии на совершение крупной сделки.

Совершенная в отсутствие предварительного согласия (одобрения) крупная сделка может быть признана недействительной по иску Детского сада или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия (одобрения).

Директор Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения крупной сделки с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.35. Если директор Детского сада, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления Детского сада, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Детский сад, а также в случае иного противоречия интересов третьих лиц и Детского сада в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю не позднее, чем за 14 календарных дней до даты совершения сделки. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Учредителем в течение 14 календарных дней со дня поступления уведомления о намерении совершении совершить такую сделку.

Глава 7. Локальные нормативные акты.

7.1. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим ставом.

7.2. Локальные нормативные акты Детского сада не должны ухудшать положение воспитанников и работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация, изменение типа Детского сада.

8.1. Деятельность Детского сада может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации по решению Учредителя, в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Порядок создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации Детского сада, утверждение Устава и внесения в него изменений устанавливается Учредителем.

8.3. Ликвидация Детского сада может осуществляться по решению Учредителя или суда, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников

с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. В случае приостановления действия лицензии, перевод воспитанников осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

8.5. В случае реорганизации, права и обязанности Детского сада переходят в порядке правопреемства. Все управленческие, финансово – хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.6. При ликвидации все документы Детского сада передаются на хранение в архив городского округа Заречный в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет средств Детского сада.

8.7. Ликвидация или реорганизация Детского сада считаются завершенными с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. Изменение типа Детского сада не является ее реорганизацией. При изменении типа в настоящий Устав вносятся изменения.

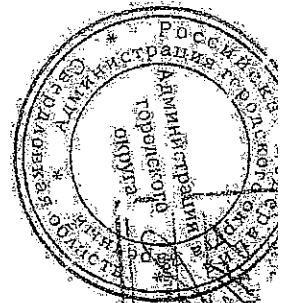


ВЕРНО

Управляющий делами администрации
(должность)

Малиновская Н. И. (подпись)
(фамилия, и.п.)

16 11 2009 г.



16 11 2009 г.

Исполнение печатных дел

Малиновская Н. И.

2009 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575881

Владелец Гордиевских Светлана Альбертовна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022