

**План работы МКДОУ ГО Заречный «Детство»
на декабрь 2018 года**

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административная деятельность</i>			
1.	Административное совещание с заведующими структурных подразделений	Первая и последняя неделя месяца	Гордиевских С.А.
2.	Прием граждан по личным вопросам	Каждую среду с 16.00 до 18.00	Гордиевских С.А.
3.	Совещание в МКУ «Управление образования городского округа Заречный»	Каждая пятница 9.00	Гордиевских С.А.
4.	Контроль за организацией образовательного процесса	По графику	Гордиевских С.А. Уракчеева Е.И.
5.	Анализ исполнения муниципальных контрактов за 2018 год	До 29.12.2018	Гордиевских С.А.
6.	Анализ посещаемости детей в ДОУ	До 29.12.2018	Гордиевских С.А.
<i>Кадровая деятельность</i>			
1.	Отчет о движении работников (ежемесячно)	До конца месяца	Чекухина Н.А.
2.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно ЦЗ	До 29.12	Измоденова Н.В.
3.	Список принятых работников ЦЗ	До 25.12	Измоденова Н.В.
4.	Отчет по квоте рабочих мест для инвалидов ЦЗ	До 15.12	Измоденова Н.В.
5.	Документы по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	Отдел кадров
6.	Документы к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	До 20.12	Отдел кадров
7.	Сведения о движении работников, пребывающих в запасе (двухнедельный срок)	При приеме/увольнении военнообязанного работника	Измоденова Н.В.
8.	Информация о численности и средней заработной плате работников дошкольных образовательных учреждений по МКДОУ ГО Заречный «Детство» за ноябрь 2018 г	До 07.12	Отдел кадров
9.	Направление граждан для трудоустройства	В течение месяца	Отдел кадров
10.	Консультирование делопроизводителей по кадровым вопросам	В течение месяца	Отдел кадров
11.	Подготовка и передача документов для назначения пенсии в ПФРФ	В течение месяца	Чекухина Н.А.
12.	Подготовка уведомлений работникам об изменении оплаты труда	В течение месяца	Отдел кадров
<i>Экономическая деятельность</i>			
1.	Информация о численности и средней заработной плате работников за ноябрь 2018 года.	До 06.12.2018 г	Бибенина Т.Г.

2.	Статистический отчет П-4 за ноябрь 2018 г (Росстат)	До 15.12.2018 г	Бebeneina Т.Г.
3.	Анализ фонда оплаты труда в разрезе структурных подразделений; Анализ достижения целевых показателей по средней заработной плате (педагогические работники, непедагогический персонал)	До 15.12.2018 г	Бebeneina Т.Г.
4.	Контроль за родительской платой (доходная часть), анализ задолженности (в разрезе ДОУ)	До 20.12.2018 г	Бebeneina Т.Г.
5.	Отчет по выполнению целевых показателей за декабрь 2018 г (в МКУ Управление образования)	До 10.12.2018 г	Бebeneina Т.Г.
6.	Подготовка к формированию бюджетной сметы расходов на текущий 2019 и очередной 2020-2021 гг (Разбивка сметных назначений в соответствии с доведенными лимитами на 2019 год)	До 29.12.2018 г	Гордиевских С.А. Бebeneina Т.Г. Полев Р.В. Уракчеева Е.И. Полянская В.П.
7.	Контроль за целевым расходованием средств. Анализ сметных назначений.	В течение месяца	Бebeneina Т.Г.
8.	Подготовка и направление в МКУ ГО Заречный «Управление муниципального заказа» пакетов документов на проведение закупок (Электронный аукцион, запрос котировок).	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бebeneina Т.Г. Полев Р.В.
9.	Информация о планируемых закупках (в Управление муниципального заказа)	25.12.2018 г	Полянская В.П.
10.	Работа по заключению муниципальных контрактов по итогам электронных аукционов на электронных площадках (направление проекта контракта победителю, проверка правильности предоставления обеспечения исполнения контракта и т.п.)	В течение месяца	Полянская В.П.
11.	Подготовка и размещение в ЕИС сведений: - о заключении муниципального контракта; - о внесении изменений в муниципальный контракт; - об исполнении контракта (в т.ч. отчета об исполнении муниципального контракта)	В течение месяца	Полянская В.П.
12.	Заключение муниципальных контрактов в соответствии с п.4, п.5 ст.93 ФЗ-44	В течение месяца (в соответствии с планом-графиком)	Полянская В.П. Бebeneina Т.Г.
13.	Внесение изменений в план-график размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для нужд МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца (при необходимости)	Полянская В.П.
14.	Подготовительные работы по формированию плана-закупок, плана-графика на 2019 год, заключению муниципальных контрактов на 2019 год	До 29.12.2018 года	Бebeneina Т.Г. Полев Р.В. Полянская В.П. Батанина О.Е.
15.	Обработка и учет входящих документов по продуктам питания, контроль по работе структурных подразделений в системе «Меркурий»	В течение месяца	Батанина О.Е.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Административные совещания заместителей заведующих и старших воспитателей	Вторая и последняя неделя месяца	Уракчеева Е.И.

2.	Акция «Слава тебе, неизвестный солдат»	03.12.18	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
3.	Проведение декады милосердия	03.12.18-12.12.18	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
4.	Заседание творческой группы «Художественно-эстетическое воспитание дошкольников» методического объединения	04.12.18 в 13.15 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Галешникова Т.С. Охапкина С.П.
5.	Предоставление информации об административных правонарушениях, о происшествиях, совершенных в отношении несовершеннолетних	До 10 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
6.	Подготовка документов по курсах повышения квалификации педагогических работников	До 11.12.18	Уракчеева Е.И.
7.	Заседание творческой группы «Организация игровой деятельности дошкольников в условиях ФГОС ДО» методического объединения	11.12.18 в 13.15 МБДОУ «Маленькая страна»	Уракчеева Е.И. Семенова Г.Н.
8.	Подготовка к участию в городском фестивале творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы все можем!»	До 12.12.18	Уракчеева Е.И. Шибавева Т.Ю.
9.	Предоставление заявок на аттестацию педагогических работников	До 12 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
10.	Заседание творческой группы «Школа молодого педагога» методического объединения	13.12.18 в 13.15 СП «Сказка»	Уракчеева Е.И. Хлань А.А.
11.	Заседание творческой группы «Речевчик» методического объединения	13.12.18 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Воробьева Т.А.
12.	Заседание городского методического объединения «Ранний возраст»	20.12.18 13.15 СП «Дюймовочка»	Уракчеева Е.И. Карамышева П.М.
13.	Подготовка к проведению новогодних утренников	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
14.	Предоставление планов работы на следующий месяц	До 27 числа каждого месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели
15.	Сопровождение педагогов, проходящих процедуру аттестации в декабре 2018г.	В течение месяца	Уракчеева Е.И. Зам. заведующих Ст. воспитатели

Административно-хозяйственная деятельность

1.	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
2.	Мероприятия по выявлению необходимых ремонтных работ в зданиях Структурных подразделений ДОУ «Детства»	в течении месяца	Полев Р.В.
3.	Сбор сведений и контроль реализации работ по ремонту оборудования	в течении месяца	Полев Р.В.
4.	Сбор сведений о поломках оборудования, контроль устранения	в течении месяца	Полев Р.В.
5.	Контроль проведения ремонтных работ в структурных подразделениях	в течении месяца	Полев Р.В.
6.	Контроль выполнения договорных обязательств	в течении месяца	Полев Р.В.
7.	Контроль выполнения требований охраны труда	в течении месяца	Полев Р.В.
8.	Контроль выполнения требований пожарной безопасности	в течении месяца	Полев Р.В.
9.	Подготовка документов для заключения муниципальных контрактов на 2019 г.	в течении месяца	Полев Р.В.
10.	Заключение муниципальных контрактов на 2018 г.	в течении месяца	Полев Р.В.

11.	Сбор сведений о потребности учреждений, анализ и подготовка технических заданий	в течении месяца	Полев Р.В.
Организация питания			
1.	Работа с поставщиками продуктов питания	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В
2.	Формирование заявок по продуктам питания	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18 Каждый четверг До 13часов 00 мин	Батанина О.Е Кузнецова В.В
3.	Консультирование работников ДОУ по вопросам формирования заявок на продукты	В течение месяца	Батанина О.Е.
4.	Разработка локальных нормативных актов по организации питания в МКДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Кузнецова В.В
5.	Разработка и контроль за соблюдением требований программы производственного контроля.	В течение месяца	Кузнецова В.В.
Делопроизводство			
1.	Формирование приказов по основной деятельности (дети) «О зачислении», «О выбытии», «О переводе», «О компенсации», «О смене фамилии», «О льготе по родительской плате»	В течение месяца	Батанина О.Е Кузнецова В.В
2.	Прием и передача в бухгалтерию УО пакета документов по родительской компенсации	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В
3.	Прием и регистрация служебных записок от д/с	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В.
4.	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В
5.	Формирование и выдача справок, на основании заявления родителей «О посещении ребенком д/с»	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В.
6.	Прием договоров, доп.соглашений между родителями и д/с на подпись директора	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В.
7.	Сканирование накладных для размещения на сайте закупок в соответствии с реестром и передача в бухгалтерию	В течение месяца	Батанина О.Е.
8.	Организация документооборота с учреждениями	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В
9.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В.
10.	Формирование приказов по основной деятельности учреждения	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18	Батанина О.Е Кузнецова В.В
11.	Формирование отчета по вакцинации	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18 Каждый понедельник до 13 часов 00мин	Батанина О.Е Кузнецова В.В
12.	Формирование отчета по обеспеченности ДОУ дез. средствами (грипп)	С 03.12.18-21.12.18 С 24.12.18-29.12.18 07.11.18 до 13часов 00мин	Батанина О.Е Кузнецова В.В

СП «Ласточка»

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>Административная работа</i>			
1.	Проведение административных совещаний	Каждый вторник	Заведующий с/п
2.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ	1 раз в неделю	Заведующ.сп Зам.завед.сп Медсестра Шеф-повар Кладовщик

3.	Прием родителей по личным вопросам	Каждую среду с 16.00-18.00	Заведующий сп
4.	Сдача отчетности по заболеваемости, по питанию	До 7 декабря	Заведующий сп
5.	Контроль по оплате родителей за детский сад	До 20 декабря	Заведующий сп
6.	Заполнение статистических отчетов: 85-К, Т-7.	В течение месяца	Заведующий сп
7.	Продолжить создание учебной среды в кабинете ИКТ	До 13 декабря	Заведующий сп
<i>Методическая работа</i>			
1. Организационно-педагогическая работа			
1.1	Проведение: * спортивных развлечений с детьми: «Непослушные мячи»; «В гости к снеговикам»; *Новогодних утренников	7 декабря 14 декабря по графику (с 24 по 28 дек)	Инстр. ФИЗО Воспитатели Заведующий сп Зам завед. Сп Завхоз Педагоги
1.2	Творческая группа «Познание», мастер - класс «Портфолио педагога - источник профессионального роста современного педагога».	11 декабря	Зам заведующего
1.3	Консультация: Самообразование как источник профессионального роста современного педагога.	14 декабря	Метод. служба
1.4	Заседание ПМПк: «Результаты коррекционной работы с детьми по индивидуальным маршрутам»	13 декабря	Метод. служба Специалисты Воспитатели
1.5	<i>Реализуем ФГОС: область «Речевое развитие»</i> * Открытое занятие для педагогов ДО : «Путешествие на остров» (с использованием ИКТ-технологии, 6А группа); • Открытые занятия (с детьми с ОВЗ) для учителей – логопедов ДОУ «Детство»	12 декабря 13 декабря	Олейникова Г. И. Василяди Н.В. Брусницына Д.К. Москвина Л.Р.
1.6	Проведение очередных инструктажей с педагогами и воспитанниками: «Правила безопасного поведения детей на массовых мероприятиях, в том числе на Новогоднем утреннике» (№3, №6, №25, №4)	19, 21 декабря	Воспитатели специалисты
1.7	Оказание помощи педагогам в оформлении документации по аттестации.	3 декабря	Зам заведующего Воспитатели
1.8.	Аттестация Бульсовой Н.Б., воспитателя спец гр., на СЗД	5 декабря	Зам. заведующего
1.9.	АГС: * по заболеваемости и посещаемости детей (за ноябрь)	7 - 12 декабря	Медики Зам заведующего Воспитатели
1.10.	Подведение итогов акций: «Родительский патруль», «День памяти жертв ДТП»	до 19 декабря	Метод. служба
1.11.	Проверка и корректировка рабочих программ педагогов и специалистов (на январь)	с 27 – 29 декабря	Зам заведующего
1.12.	Проведение акции «Покормите птиц зимой!»	с 17- 29 декабря	Зам заведующего Воспитатели Родители
1.13.	Участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня	В течение месяца	Метод. служба
1.14.	Предоставление годовых отчетов в организации	В течение месяца	

			Зам заведующего.
1.15.	Семинар-практикум: «Современные технологии речевого развития дошкольников с применением ИКТ»: • Игровые технологии. • Моделирование.	С 17-19 декабря	Зам заведующего Воспитатели
1.16.	Участие в городском фестивале детей с ОВЗ	12 декабря	Зам заведующего Музык. руковод Воспитатели
2. Контрольно-аналитическая деятельность			
2.1	Заполнение мониторинга качества образования	до 5 декабря	Метод. служба
2.2	Контроль за подготовкой к Новогодним утренникам	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
2.3	Качество заполнения специалистами индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ	С 20 -27 декабря	Зам заведующего Специалисты
2.4	Оперативный контроль за соблюдением гигиенических требований в организационных формах обучения.	В течение месяца	Зам заведую. Медики Педагог - психолог
2.5	Контроль: (за работой молодых специалистов) -индивидуальная работа с детьми в нерегламентированной деятельности; - организация сюжетно – ролевых игр с детьми раннего дошкольного возраста; - организация подвижных игр на прогулке.	В течение месяца	Зам. заведующего Инстр. ФИЗО
2.6.	Реализация проекта «Новый год у ворот, ребятшек елка ждет»	В течение месяца	Музыкальные руководители Воспитатели Родители
2. Работа с родителями и социумом			
3.1	Оформление информационного материала *«Основы безопасности».	до 11 декабря	Зам заведующего Медики
3.2	Консультации с родителями по запросу	в течение месяца	Зам заведующего Педагог – психол Специалисты
3.3	Проведение родительского собрания в 3б группе по итогам адаптации малышей.	6 декабря	Зам заведующего Педагог – психол Воспитатели
3.4	Участие родителей в реализации проекта: «Новый год у ворот, ребятшек елка ждет»	в течение месяца	Воспитатели
3.5.	Взаимодействие с социокультурными учреждениями: библиотекой, КЛЮ.	в течение месяца	Зам заведующего Воспитатели
3. Создание предметно-развивающей среды			
4.1	Приобретение необходимых игрушек, дидактических пособий, детской и игровой мебели (на областные субвенции)	в течение месяца	Зам заведующего
4.2	Создание развивающей среды в группах для подготовки и проведения Новогодних праздников.	в течение месяца	Воспитатели
<i>Хозяйственная деятельность</i>			
1	Санитарно-гигиенический осмотр производственных и бытовых помещений.	3 декабря	Завхоз
2	Выдача моющих и хоз. средств.	5 декабря	Завхоз
3	Составление заявок на хоз. товары.	10 декабря	Завхоз
4	Составление отчетности.	27 декабря	Завхоз
5	Контроль за рациональным использованием материалов.	постоянно	Заведующ.сп Завхоз
6	Осмотр средств пожаротушения.	15 декабря	Завхоз

7	Проведение очередных инструктажей с младшим обс. персоналом «Правила пожарной безопасности»	18 декабря	Завхоз
8	Подготовка м/зала к новомуднему утренику.	22 декабря	Завхоз
<i>Кадровое обеспечение</i>			
1.	Подготовка проектов распоряжений заведующего СП	в течение месяца	Делопроизводит
2.	Работа с персоналом: расстановка кадров, заявления, больничные листы, административные и учебные отпуска	в течение месяца	Делопроизводит
3.	Работа с заявлениями на отпуска сотрудников	16 декабря	Делопроизвод.
4.	Сведения о потребности в работниках	до 7 декабря	Делопроизвод.
5.	Ведение табеля учета рабочего времени	в течение месяца	Делопроизводит.
6.	Работа с родителями по заявлениям на выдачу справок по родительской плате и компенсации родителям	в течение месяца	Заведующ.сп Делопроизвод.
7.	Табель учета использования рабочего времени	20 декабря	Делопроиз.
8.	Сдача табелей посещаемости детей	30 декабря	Заведующ.сп Делопроиз.
9.	Ведомость на питание сотрудников	30 декабря	Заведующ.сп Делопроиз.

СП «Рябинка»

№	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
<i>Административно-хозяйственная деятельность</i>			
1.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2.	Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
3.	Контроль организации питания	ежедневно	Заведующий Медсестра
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках	ежедневно	Заведующий Завхоз
5.	Текущий контроль «Соблюдение режимных моментов»	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель
6.	Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
7.	Административно-групповое собрание на тему: «Анализ заболеваемости, подготовка к новомуднему празднику»	11.12.2018	Заведующий Медсестра
<i>Организационно – педагогическая работа</i>			
1.	<u>Оперативный контроль:</u> * Контроль и выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей * Контроль проведения инструктажей с воспитанниками * Проведение оздоровительных мероприятий	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз
2.	Формы закаливания и оздоровления детей в зимний период	ежедневно	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Инструктажи: - соблюдение правил пожарной безопасности - по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утреников)	11.12.2018	Ст.воспитатель Завхоз

4.	Подготовка групп к новогодним праздникам	17-19.12.2018	Ст.воспитатель Муз. руководитель Педагоги Инструктор по ФИЗО
5.	Участие в городских методических объединениях	по графику	Ст.воспитатель Муз. руководитель Педагоги Инструктор по ФИЗО

Работа с детьми

1.	Минутки безопасности	ежедневно	Воспитатели
2.	Беседы с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма	ежедневно	Воспитатели
3.	Проведение закаляющих процедур	ежедневно	Воспитатели
4.	Тематическое мероприятие с детьми старшего дошкольного возраста: «День Неизвестного Солдата»	03.12.2018	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Библиотека: «День неизвестного солдата» «На красной странице звери и птицы»	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Краеведческий музей: «Колокольный звон»	по согласованию	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Новогодние встречи и приключения	с 24.12. по 28.12.2018	Ст.воспитатель Муз. руководитель Педагоги Инструктор по ФИЗО
8.	Встреча со школьниками: совместные изготовления елочных украшений	по согласованию	Воспитатели
9.	Изучение ПДД с детьми по программе: «Светофорчик»	10-14.12.2018	Воспитатели
10.	Изучение по правилам пожарной безопасности по программе: «Огонек»	05-09.12.2018	Воспитатели

Работа с родителями

1.	Взаимодействие и формы работы с родителями в зимний период	ежедневно	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Целенаправленная работа Профилактика ДДТТ. Общее родительское собрание на тему: «Осторожно, горка!» с инспектором ГИБДД	по согласованию	Заведующий Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Участие родителей в новогодних выставках, праздниках, развлечениях	ежедневно	Воспитатели
4.	Консультации: «Как провести новогодние каникулы с пользой для здоровья»	03-05.12.2018	Воспитатели
5.	Индивидуальные консультации с педагогом-психологом	каждый понедельник	Педагог-психолог

СП «Теремок»

Организационно-управленческая деятельность

1	Оперативное совещание: «Утверждение плана работы на декабрь 2018 г.»	05.12.2018	Заведующий
	Подготовка годовых отчетов	10-23.12.2018	Заведующий
	Оперативное совещание по вопросу проведения новогодних утренников	10.12.2018	Заведующий

Мероприятия с педагогами

2	ГМО педагогов: «Школа молодого педагога» «Речевцетик»	13.12.2018	Заведующий, ст. воспитатель
	Инструктаж по ТБ при проведении новогодних елок.	19.12.2018	Ст. воспитатель, Ответственный по ОТ
	Проведение репетиций к новогодним утренникам	10-23.12.018	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель
	Праздничное поздравление сотрудников С новым годом!	28.12.2018	Заведующий
Коллективные выставки , акции, конкурсы.			
	Выставка рисунков «Елочка желаний»	17.12.2018 г.	Ст. воспитатель
	Конкурс «Герб и флаг детского сада»	26.12.2018	Заведующий, Ст.воспитатель
3	Аттестация педагогов		
	Сопровождение процедуры подготовки к аттестации педагогических работников в форме защиты аналитического отчёта: Еноктаева О.А., Пятанова Т.В.	21.12.2018	Ст. воспитатель
4	Досуговая деятельность		
	Проведение музыкальных и физкультурных развлечений по тематической неделе 1 раз в неделю	7, 14, 21.12.2018	Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
	Зимний поход на лыжах. «В гости к жителям зимнего леса» (Подготовительная к школе группа «Ягодки» Подготовительная к школе группа «Колокольчики» Старшая группа «Пчелки»	14. 12.2018	Ст. воспитатель инструктор по ФИЗО
		17.12. 2018	
		19.12.2018	
	Праздничное развлечение «Новый год». Подготовительные, старшая, средняя, младшая группы, вторая группа раннего возраста	24, 25, 26, 27.12. 2018	Ст. воспитатель, музыкальный руководитель
Экскурсия в библиотеку с.Мезенское «Что за прелесть –эти книжки» Подготовительные группы Старшая группа	6.12.2018	Ст. воспитатель, воспитатели второй группы раннего возраста	
	7.12.2018		
5	Взаимодействие с родителями		
	Оформление информационных стендов «Осторожное поведение во время зимних игр»	03-14.12.2018	Ст. воспитатель
	Подготовка костюмов и декораций к новогодним утренникам	17-25.12.2018	Ст. воспитатель, воспитатели
	Оформление игровых площадок к новому году. Акция «Снежная горка детям»	03-17.12.2018	Ст. воспитатель, воспитатели
6	Контрольно-аналитическая деятельность:		
	Анализ накопительной ведомости бракеражного журнала	17.12.2018 29.12.2018	Заведующий, ст. медсестра
	Соблюдение температурного режима, питьевой режим, организация дневного сна.	5,12,19.12.2018	Ст.воспитатель, ст. медсестра
	Соблюдение Сан ПиН	Ежедневно	Заведующий, ст. медсестра
7	Сопровождение сайта		
	Информация о мероприятиях ДОУ	28.12.2018	Ст. воспитатель
8	Социальное партнерство		
	Совместные мероприятия ДОУ и СОШ № 6 по подготовке детей в школу.	3-7.12.2018	Ст.воспитатель.

9	Административно-хозяйственная работа		
	Подведение итог административно-хозяйственной работы в ДОУ	27.12.2018	Завхоз
10	Медицинская деятельность		
	Консультации для воспитателей: «Оформление родительских уголков по «Профилактика гриппа и других заболеваний»; Профилактика заболеваний сотрудников детского сада»	12.12.2018	Ст. медсестра
Мероприятия в области ГО ЧС, ОБЖ,			
	Итоговое занятия по вопросам ГО и защиты от ЧС	19.12.2018	Заведующий СП
11	Подведение итогов гражданской обороны в 2018 году.	27.12.2018	Заведующий

СП «Звездочка»

Административная деятельность			
1.	Проведение административных совещаний.	Еженедельно Понедельник -9.30	Егорова Н.А.
2.	Участие в совещаниях заведующих структурных подразделений.	По плану МКДОУ «Детство»	Егорова Н.А.
3.	Совещание по вопросам организации питания в ДОУ, выполнение норм питания.	Еженедельно Среда -13.00	Егорова Н.А. Медсестра Шеф-повар Кладовщик
4.	Прием родителей по личным вопросам.	Среда с 16.00-18.00	Егорова Н.А.
5.	Контроль за предоставлением сведений в МКДОУ «Детство» : - по гриппу - по безопасности - по мероприятиям за неделю - по вакансиям (воспитанники) - составление плана работы на следующий месяц	Еженедельно: Понедельник Четверг Четверг Четверг 25.12	Егорова Н.А.
6.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) по оплате за содержания ребенка в ДОУ.	До 20 декабря	Егорова Н.А.
7.	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК, в Бонум и другие запросы.	по запросу родителей (законных представителей)	Егорова Н.А. Педагоги
8.	Анализ норм питания за месяц.	до 30.12	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
9.	Отчет по заболеваемости за месяц.	до 30.12	Егорова Н.А. Осипова Н.С.
10.	Формирование проектов приказов по движению воспитанников и формирование личных дел воспитанников	по заявлению родителей (законных представителей)	Егорова Н.А.
11.	Анализ посещаемости детей ДОУ: мониторинг нахождения отсутствующих в группах воспитанников.	ежедневно	Егорова Н.А. Осипова Н.С. Педагоги групп
12.	Анализ входящей документации :телефонограммы УО, приказы МКДОУ «Детство» и др.	ежедневно работа с поступающей информацией	Егорова Н.А.
Учебно-воспитательная деятельность			
1.	Проведение фестиваля «Новогоднее убранство» во всех группах детского сада.	1.- 21.12.	Берсенева З.В.
2.	Открытый просмотр для педагогов в 6А группе «Путешествие по реке времени».	14. 12.	Замараева И.В.

3.	Административно-групповое совещание в 3 группе «Итоги входной диагностики развития детей».	6.12.	Воспитатели 3гр.
4.	ПМПк в 6Б группе «Итоги входной диагностики развития детей».	12.12.	Воспитатели 6Б, логопед, психолог
5.	Написание консультации «Кейс-технологии в образовательном процессе».	17-21.12.	Берсенева З.В.
6.	День ИКТ во всех группах по теме «Скоро, скоро Новый год».	19.12.	воспитатели
7.	Участие в окружном и городском конкурсах творчества для детей с ОВЗ.	6.12.-12.12.	Педагоги 7Б,7В,6Б,7А,6А,5 групп
8.	Участие в мероприятиях по плану Управления образования и МКДОУ «Детство».	В соответствии с планом	Берсенева З.В.
9.	Участие в работе творческих групп.	По плану	воспитатели
10.	Тематические дни безопасности:		
	- профилактика ДДТП	04,13.12	воспитатели
	- пожарная безопасность	03.12.	воспитатели
11.	Инструктажи с воспитанниками:		Воспитатели
	- Правила поведения на зимней прогулке	04.12.	
	- Правила поведения на Новогоднем утреннике.	21.12.	
12.	Инструктаж с педагогами: Охрана жизни и здоровья воспитанников в зимний период.	06.12.	Берсенева З.В.
13.	Продолжение тематической проверки «Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников».	20.12.	Осипова Н.С.
14.	Контроль проведения образовательного процесса по художественно-эстетическому воспитанию.	С 03-24.12.	Берсенева З.В.
15.	Проведение Новогодних утренников.	С 24-28.12.	Муз.руководителипедагоги
16.	Анализ качества проведения Новогодних утренников	24-28.12.	Берсенева З.В.
17.	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников.	Еженедельно по вторникам	Берсенева З.В.
18.	Оформление выставки детского творчества «Здравствуй, здравствуй, Новый год!» в холле 2 этажа.	17.12.	Воспитатели групп
19.	Оформление выставки «Народный календарь и дети» в коридоре 1 этажа	03.12.	Педагоги 6А
Работа с родителями			
1	Родительское собрание «Здоровье будущего первоклассника»	14.12.	Педагоги 7В группы
2	Родительское собрание «Создание условий для речевого развития старших дошкольников»	19.12.	Педагоги 7Б группы
3	Родительское собрание «Роль семьи в развитии способностей ребенка».	20.12.	Педагоги 7А группы
4	Родительское собрание «Как сохранить здоровье малышей».	18.12.	Педагоги 4 группы
5	Мастер-класс с родителями «Украсим дружно елочку»	12.12.	Педагоги 5 группы
Административно-хозяйственная деятельность			
1.	Контроль за состоянием территории и помещений детского сада.	ежедневно	Пермикина Т.А.
2.	Организация уборки территории в зимний период.	ежедневно	Пермикина Т.А.
3.	Ревизия и ремонт уборочного инвентаря, оборудования и прогулочных участков.	Еженедельно по понедельникам	Пермикина Т.А.
4.	Контроль за установкой вновь поступившего оборудования (уличное игровое оборудование).	Согласно срокам контракту, по областным средствам	Пермикина Т.А.
5.	Контроль за завершением работ по проведению электрической проводки.	По графику ООО «Теплоцентральный»	Пермикина Т.А.
6.	Проведение списания материальных средств.	До 20.12.	Пермикина Т.А.
7.	Выдача моющих и хозяйственных средств.	Еженедельно по средам	Пермикина Т.А.
8.	Проведение вводных инструктажей.	При поступлении новых сотрудников	Пермикина Т.А.

9.	Проведение целевых инструктажей На тему: - ТБ в зимний период; - правила ППБ при проведении новогодних праздников.	До 10.12. До 20.12.	Пермикина Т.А.
10.	Проведение внеплановых инструктажей по антитеррору.	В соответствии с телефонограммами	Пермикина Т.А.
11.	Установка новогодней елки и украшение музыкального зала.	20,21.12	Пермикина Т.А. Музыкальные руководители
12.	Составление актов готовности и безопасности помещений для проведения новогодних утренников.	24.-28.12	Пермикина Т.А.
13.	Проведение мелких ремонтных работ в помещениях и на территории детского сада.	По мере выявления	Пермикина Т.А.
14.	Проведение санитарно-эпидемиологического обследования помещения детского сада совместно с инструктором СЭС.	по графику СЭС	Пермикина Т.А.
15.	Работа в системе Меркурий	ежедневно	Пермикина Т.А. Вавулина Г.В.

Делопроизводство

1.	Сведения о потребности в работниках (вакансии) ежемесячно	До 20.12	Викторова В.А.
2.	Документы по сотрудникам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.) для сдачи в ОК	В течение месяца по мере поступления	Викторова В.А.
3.	Документы в ОК к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты, премии и др.)	15.12	Викторова В.А.
4.	Передача в «Детство» пакета документов по родительской компенсации, справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы»	По мере поступления	Викторова В.А.
5.	Сканирование накладных кладовщика	ежедневно	Викторова В.А.
6.	Регистрация входящей/исходящей корреспонденции	ежедневно	Викторова В.А.
7.	Расстановка кадров.	ежедневно	Викторова В.А.
8.	Составление графика отпусков на 2019 год	До 01.12	Викторова В.А.
9.	Детские табеля	До 25.12	Викторова В.А.

Медицинская работа

1.	Завершение диспансеризации детей в возрасте 3-х лет	С 01.-10.12	Осипова Н.С.
2.	Плановая вакцинация в соответствии с графиком профпрививок.	До 25.12	Осипова Н.С.
3.	Контроль за соблюдением Сан ПиНа в группах и на пищеблоке.	ежедневно	Осипова Н.С.
4.	Информационно-просветильская работа с родителями и педагогами по вопросам ЗОЖ и профилактики ОКИ и гриппа	ежедневно	Осипова Н.С.
5.	Составление отчета по прививкам питанию, заболеваемости.	До 25.12.	Осипова Н.С.

СП «Золотая рыбка»

Общегородские мероприятия

1.	Участие в городском фестивале творчества для детей с ограниченными возможностями здоровья «Мы всё можем!», посещающих дошкольные образовательные учреждения городского округа Заречный	12.12.2018	Чичканова Л.А., и.о. заведующего СП Данильчик Т.И., зам.заведующего СП Кливер С.Г., учитель-логопед
2.	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок по ознакомлению детей дошкольного возраста с окружающим миром	по графику	Чичканова Л.А. Данильчик Т.И.

Кадровая работа

3.	Инструктаж с сотрудниками «Выполнение правил ПБ»	20.12.2018.	Чичканова Л.А. Слепухина Л.Д., завхоз
4.	Рейд по ОТ и ТБ.	21.12.2018.	Чичканова Л.А. Слепухина Л.Д.
5.	Работа с педагогами в межаттестационный период	каждый вторник 13.15	Данильчик Т.И.
6.	Работа с воспитателями по теме самообразования	каждый четверг 13.15	Данильчик Т.И.
7.	Диспансеризация сотрудников (на контроле)	До 08.12.2018	Чичканова Л.А.
8.	Учеба с младшими воспитателями «Требования СанПиНов 2.4.1.3049-13 к охране жизни и здоровью детей».	5.12.2018	Данильчик Т.И.
Организационно-педагогическая работа			
9.	Семинар: «Скоро каникулы. Как организовать досуг детей».	06.12.2018	Пильникова В.В., муз.руководитель Морозова О.Ю, инструктор по физ.культуре, воспитатели
10.	Административно-групповые совещания: «Воспитание и развитие детей 6-го года жизни» (6а, 6б)	11.12.2018. 13.12.2018.	Данильчик Т.И., Артеева С.М., м/сестра, воспитатели, младшие воспитатели.
11.	Психологический тренинг: «Научитесь справляться со стрессом».	19.12.2018.	Дворникова М.Ю., педагог-психолог
12.	Участие в работе методических объединений	по графику	Воспитатели
13.	Выставки в методкабинете: «Гуляй да присматривай» «Школа безопасных наук»	к 01.12.2018 к 20.12.2018	Данильчик Т.И.
14.	Оформление стенда рисунками детей «Зимушка хрустальная»	к 28.12.2018.	Данильчик Т.И., воспитатели
Работа с родителями			
15.	Родительское собрание (7а,7б группы) «Психолого-педагогическая подготовка к школе»	17.12.2018.	Дворникова М.Ю., педагог-психолог, воспитатели
16.	Папки-передвижки для родителей на тему «Пожарная безопасность»	с 01.12.2018.	Воспитатели
Работа с воспитанниками			
17.	Сюрпризы Дедушки Мороза (новогодние праздники)	24.12-29.12.2018	Воспитатели, муз.руководители
18.	Каникулы	17.12.-29.12.2018	Воспитатели, муз.руководители
Контроль			
19.	Изучение педагогической деятельности специалистов	к 29.12.2018.	Данильчик Т.И.,
20.	Деятельность детей в каникулы	17.12.-29.12.2018	Данильчик Т.И
21.	▲ Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	ежедневно (при обходе групп)	Чичканова Л.А.

	<ul style="list-style-type: none"> ▲ Соблюдение правил внутреннего распорядка <ul style="list-style-type: none"> 2. Непосредственно образовательная деятельность 3. Выполнение режима дня 4. Соблюдение положительного климата в коллективе ▲ Организация питания ▲ Выполнение правил санэпидрежима ▲ Проведение оздоровительных мероприятий <ul style="list-style-type: none"> ▲ Техника безопасности и сохранность имущества 		Данильчик Т.И. Артеева С.М. Слепухина Л.Д.
Медицинская работа			
22.	Отчет по вакцинации детей и сотрудников	каждый понедельник до 14.00	Томилова Е.Э., делопроизводитель
23.	Обеспеченность оборудованием (по профилактике гриппа и ОРЗ)	до 07.12.2018	Томилова Е.Э., делопроизводитель
24.	Сведения о профилактических и противоэпидемических мероприятиях по профилактике гриппа, ОРВИ	до 07.12.2018	Томилова Е.Э., делопроизводитель
25.	Отчет по заболеваемости	к 29.12.2018	Артеева С.М.
26.	Отчет по прививкам	к 29.12.2018	Артеева С.М.
27.	Отчет по питанию	к 29.12.2018	Артеева С.М.
28.	Осмотр детей на педикулез.	еженедельно (понедельник)	Артеева С.М.
Административно-хозяйственная работа			
29.	Ревизия игрового выносного материала для деятельности детей на прогулке	до 04.12.2018.	Слепухина Л.Д., воспитатели групп
30.	Создание условий для катания на лыжах (ревизировать лыжное оборудование, проложить лыжню)	до 10.12.2018	Морозова О.Ю., инструктор по физической культуре

СП «Дюймовочка»

Организационная деятельность			
1	Совещание заведующих структурных подразделений	В течение месяца	Шибаева Т.Ю.
2	Подготовка педагогических характеристик на муниципальную ПМПК (по запросу родителей (законных представителей))	В течение месяца	Шибаева Т.Ю. Педагоги
3	Анализ норм питания за ноябрь	до 03.12	Медицинские работники
4	Отчет по заболеваемости за ноябрь	до 03.12	Медицинские работники
5	Работа с родителями (законными представителями) по родительской плате	В течение месяца	Шибаева Т.Ю.
6	Формирование проектов приказов по основной деятельности	В течение месяца	делопроизводитель
7	Проверка документов в личных делах воспитанников	До 03.12	Шибаева Т.Ю.
Содержание образования			
8	Консультация «Трудовое воспитание детей в семье», «Современные технологии трудового воспитания и обучения», «Использование социо-игровых	7декабря	Бородулина Т.В. Федоровских Л.М. Ефрюгина Е.И. Глибка Т.Н..

	технологий в формировании у детей представлений о социальной значимости труда взрослых»		
9	Проведение инструктажей для воспитанников по безопасности (дорожной, пожарной, личной)	В течение месяца	Бородулина Т.В. Педагоги
10	Родительские собрания в группах с включением вопроса о безопасности: дорожной, пожарной, в быту.	По графику	Бородулина Т.В. Педагоги
11	Акция «Слава тебе, неизвестный солдат»	3 декабря	Бородулина Т.В., Куртасова Г.А., Бармина Е.И.
12	Проведение декады обучения населения мерам пожарной безопасности	С 17 по 27 декабря	Бородулина Т.В. Педагоги Хабарова Л.Н.
13	Педсовет «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников»	19 декабря	Бородулина Т.В. Педагоги
14	Посещение городских методических объединений педагогов	В течение месяца (по плану)	Бородулина Т.В. Педагоги
15	Индивидуальные консультации психолого-педагогического сопровождения детей	В течение месяца	Осколкова Т. М.
16	Контроль проведения образовательного процесса педагогами в соответствии с Рабочей программой	В течение месяца	Бородулина Т.В.
17	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	3 декабря	Бородулина Т.В.
18	Отчет о реализации проекта АТР АЭС о работе познавательного-исследовательской лаборатории «Электроша»	До 03.12	Бородулина Т.В. Соколова О.И. Педагоги
19	Проведение декады милосердия	с 3 по 10.12.	Бородулина Т.В. Педагоги ,родители
20	Фестиваль «Мы всё можем» В течение месяца	12. 12.	Бородулина Т.В. педагоги
21	Проведение новогодних праздников в соответствии с графиком .	С 24 по 29.12.	Бородулина Т.В. педагоги ,муз. руководители
Аттестация педагогических работников			
22	Подготовка портфолио к аттестации. Консультации для педагогов по проблемам аттестации.	В течение месяца	Бородулина Т.В.
23	Изучение нормативно-правовых документов	В течение месяца	Бородулина Т.В.
Информационное обеспечение			
24	Подготовка информации для работы сайта ДОУ «Детство»	Постоянно	Бородулина Т.В.
Охрана труда			
25	День ТБ в ДОУ	По плану «УО»	Хабарова Л.Н.
Безопасность			
26	Информационно-просветительская работа по ПДД (дети, педагоги, родители)	В течение месяца	Бородулина Т.В. Педагоги
27	Проведение инструктажей с педагогами и детьми по соблюдению правил безопасности вовремя новогодних праздников .	С 18 по 21 .12.	
Хозяйственная деятельность			
28	Отслеживание состояния территории, здания и пр.	В течение месяца	Хабарова Л.Н.
29	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан. книжки)	В течение месяца	Шибаета Т.Ю. Шеф-повар Ст. медсестры Кладовщик.
30	Отчет ОДН ММО МВД России о правонарушениях	В течение месяца	Бородулина Т.В.
31	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	В течение месяца	Хабарова Л.Н.
Участие в семинарах, курсах повышения квалификации			
32	Участие в курсах повышения квалификации, переподготовки	По потребности	Бородулина Т.В.
Делопроизводство			

33	Подготовка документов по кадрам (заявления на отпуск, без сохранения з/платы, учебные, б/л и т.д.)	В течение месяца по мере поступления	делопроизводитель.
34	Подготовка документов к заработной плате (табель, компенсационные выплаты, снижение стимулирующих выплат, премии и др.)	до 24.12	делопроизводитель
35	Оформление детских табелей	до 30.12	делопроизводитель
36	Прием заявлений на выдачу справок «Об оплате за д/с», «Об эквиваленте части родительской платы», «О посещении ребенком д/с»	В течение месяца	делопроизводитель
Работа с родителями			
37	Родительские собрания с включением вопросов безопасности детей.	В течение месяца	Бородулина Т.В. Педагоги
38	Консультации для родителей (по обращению)	В течение месяца	Бородулина Т.В.

СП «СКАЗКА»

№	Виды деятельности	Дата проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами			
1.1.	Педагогический совет № 2 «Познавательно-исследовательская и проектная деятельность с детьми дошкольного возраста»	12.12.2018 Д	И.о. зам. зав.
1.2.	Аттестация на высшую квалификационную категорию педагога-психолога Хлань А.А., инструктора по физической культуре Парыгиной М.В.	06.12.2018	Заведующий
1.3.	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних ёлок».	10.12. 2018	Зав. хозяйством Мокрородова Н.А.
1.4.	Заседание творческой группы о подготовке и проведении новогоднего праздника для сотрудников	12.12. 2018	Председатель профсоюзной организации СП «Сказка»
1.5.	День ТБ	14.12. 2018	Зав. хозяйством Мокрородова Н.А.
2. Организационно-педагогическая работа			
2.1.	Оформление групп и холлов детского сада к Новому году Тема: «Волшебные сказки»	До 21.12. 2018	И.о. зам зав воспитатели
2.2.	Открытие шахматного клуба с детьми подготовительных к школе групп	07.12. 2018	Воспитатели Парыгина А.А., Томилова И.В.
2.3.	Встреча творческой группы в рамках ГМО « Школа молодого воспитателя»	13.12.2108	Педагог-психолог Хлань А.А.
2.4.	Оформление прогулочных участков в зимний период на тему: «Волшебные сказки»	До 19.12. 2018	И.О. Зам зав Педагоги
3. Развлечения для детей			
3.1.	Торжественное открытие катка	26.12. 2018	Инструктор по физ. культуре Парыгина М.В.
3.2.	Новогодние утренники во всех возрастных группах	По графику С 24.12.по 28.12. 2018	Муз. руководители
3.3.	Проведение инструктажей с детьми «Правила ПБ во время новогодних праздников»	11.12-19.12. 2018	И.о.зам зав Воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1.	Оформление стендов и размещение информации в информационных стендах «Безопасность жизнедеятельности детей в зимнее время года»	До 26.12. 2018	Воспитатели
4.2.	Организация участия в выставке семейного творчества	С 25.12. 2018	И.о. зам зав. Воспитатели

СП «Светлячок»

Раздел, содержание	Срок	Ответственные
<u>Организационно - методическая работа</u>	5.12	Зам. заведующего, психолог

<ul style="list-style-type: none"> • Семинар «Познавательные психические процессы – ведущие ориентиры педагогики развития дошкольника» • Развитие предметно-развивающей среды Оснащение зимней прогулки (постройки из снега) 	до 25.12	зам. заведующего, ст. воспитатель
<p><u>Мероприятия с детьми</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ День здоровья ✓ Новогодние утренники 	до 20.12 23-27.12	Инструкторы по физкультуре Музыкальные руководители Ст. воспитатель
<p><u>Взаимодействие с социумом</u></p> <p>Выставка детских работ в ДЕЗ «Здравствуй, Новый год!»</p>	до 20.12	Ст.воспитатель
<p><u>Административно-хозяйственная работа</u></p> <p>Инструктаж «ПБ при проведении новогодних утренников»</p>	до 23.12	Завхоз, ст.воспитатель
<p><u>Работа методического кабинета</u></p> <p>Выставка «Мастерская Деда Мороза»</p>	с 05.12	Зам. заведующего, ст. воспитатель

СП «ЖУРАВЛИК» ПЛАН РАБОТЫ НА ДЕКАБРЬ 2018			
Организационно-педагогическая работа			
1.	Контроль, за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками	В течение месяца	Хомучук С.Н.
2.	Решение административных вопросов. Работа с персоналом ДОУ	В течение месяца	Хомучук С.Н.
3.	Инструктажи для педагогов: Обеспечение комплексной безопасности. Инструктаж по организации охраны жизни детей	В течении месяца	Хомучук С.Н. Коноплева Т.Н.
4.	Совещание заведующих структурных подразделений	«Детство» по плану	Хомучук С.Н.
5.	Анализ норм питания. Контроль за организацией питания.	до 02.11.2018	Хомучук С.Н. Медицинская сестра
6.	Анализ образовательной деятельности в группах №5,7	В течении месяца	Хомучук С.Н. Ст. воспитатель Л.А. Кузнецова
7.	Профилактика ДДТТ, формирование основ ОБЖ у детей дошкольного возраста	В течении месяца	Ст. воспитатель Л.А. Кузнецова Педагоги.
Работа с родителями			
8.	Консультации для родителей по распространению инфекционных заболеваний (особое внимание ясельный возраст)	ежемесячно, по графику.	Педагоги, м/с Чунтонова Е.А.
9.	Консультации по родительской плате Консультирование родителей (при обращении)	Постоянно	Хомучук С.Н.
Административно - хозяйственная работа			
10.	Уборка территории, подготовка к зиме.	В течении месяца.	Коноплева Т.Н.
11.	Контроль за состоянием территории детского сада. Безопасностью прогулочных участков, оборудования	В течение месяца	Коноплева Т.Н. Хомучук С.Н.
12.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов.	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
13.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	Коноплева Т.Н.
14.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, обсл. персоналом по ОТ и ПБ	в течение месяца	Коноплева Т.Н.
Медицинская работа			
15.	Работы по диспансеризация детей детского сада. Диспансеризация сотрудников ДОО	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.
16.	Мониторинг деятельности ДОО: Анализ причин не посещаемости детей (болезнь, домашний режим, отпуск и др.) Контроль за: -проведением утренней гимнастики -организацией питания -воздушно-тепловым режимом	в течение месяца	Хомучук С.Н. Педагоги М/с
17.	Плановая вакцинация.	В течение месяца	М/с
18.	Информационно-просветительская работа с родителями всех возрастных групп по необходимости вакцинации детей.	В течение месяца	М/с
19.	Контроль за качеством продуктов	В течение месяца	М/с Хомучук С.Н.

			Худякова Л.Н.
Контрольно-аналитическая деятельность:			
20.	Готовность групп к учебному году (безопасность, эстетичность, рациональность размещения пособий и оборудования, соответствие требованиям САНПиН) Контроль соблюдения теплового режима в помещениях детского сада.	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги Завхоз
21.	- Соблюдение режима дня - Контроль планов-схем посадки детей - Ведение тетрадей: сведения о родителях , техники безопасности, табель посещаемости, ежедневное планирование	В течении месяца	Педагоги Ст/мед.сестра
22.	Учет посещаемости дошкольников	В течении месяца	Хомучук С.Н. Педагоги

Методическая работа. Мероприятия с воспитанниками

№	Наименование мероприятие	Срок	Ответственный
1	Тренинг направленный на урегулирование и профилактику конфликтов в педагогическом коллективе. Вторая подгруппа	С декабря (5 занятий по подгруппам) 29.11.2018 6.12.2018 13.12.2018 20.12.2018 27.12.2018	Педагог-психолог Казаченко Е.Н. Старший воспитатель Кузнецова Л.А.
2	Педсовет «Итоги работы за три месяца. Корректировка годового плана»	05.12.2018	Ст. воспитатель Кузнецова Л.А.
3	Консультация для воспитателей «Мелкая моторика пальцев рук. Значение в жизни ребенка»	12.12.2018	Учитель-логопед Мальцева Н.В.
4	Консультация для воспитателей «Как обеспечить эмоциональное благополучие детей старшего дошкольного возраста в ДОУ»	19.12.2018	Педагог-психолог Казаченко Е.Н.
5	Игры аттракционы на улице «Зимние забавы» гр. №4, 5, 7	07.12.2018 14.12.2018 21.12.2018	Инструктор по физической культуре Потанина А.Р.
6	Конкурс «Лучшая новогодняя игрушка» гр. №5	17.12-26.12	Воспитатели гр.№5
7	Оформление уголка для родителей по безопасности ДД «Безопасность на дороге зимой»	03.12.2018	Воспитатели Ст.воспитатель
8	Рисование «Какой подарок я хочу получить от деда Мороза» гр.№5	04.12.2018	Воспитатели гр.№5
	Викторина: «Кто такие пожарные?» гр.№5	20.12.2018	Воспитатели гр №5
9	беседа «Международный день чая» гр №5	15.12.2018	воспитатели гр. №5
10	Беседа «Мой друг светофор» гр№4	06.12.2018	Воспитатели гр №4
11	Выставка «Талисман Нового года»	24.12.2018	Воспитатели гр.№4
12	Коллективная работа с детьми «Снеговик»	10.12.2018	Воспитатели гр.№4
13	Консультация для родителей «Роль семьи в формировании навыков самообслуживания»	03.12.2018	Воспитатели гр.№2
14	Работа с родителями: постройка фигур из снега на участке	03.12-07.12	Воспитатели гр.№2
15	Оформление папки-передвижки «Как одевать ребенка зимой»	10.12.2018	Воспитатели гр.№2

16	Конкурс «Новый год у ворот» изготовление поделок	17.12-28.12	Воспитатели гр. №2
17	Оформление уголка ПДД «Осторожно гололед»	10.12.2018	Воспитатели гр. №2
18	Работа с родителями: совместное оформление групп, изготовление новогодних костюмов, аксессуаров к празднику	03.12-17.12	Воспитатели гр. №3
19	Чаепитие с родителями с играми и конкурсами	28.12.2018	Воспитатели гр. №3
20	Родительское собрание «Здоровый ребенок, счастливая семья» гр.№7	03.12.2018	Воспитатели гр.№7
21	Консультация для родителей: «В семье растёт будущий первоклассник»	24.12.2018	Воспитатели гр.№7
22	Выставка поделок: «Рождественская елка»	17.12-31.12	Воспитатели гр.№7
23	Изготовление наглядного материала по ПДД	10.12.2018	Воспитатели гр.№7
24	Анкетирование «Какие продукты вы считаете полезными»	03.12.2018	Воспитатели гр.№7
25	Экскурсия в пекарню	06.12.2018	Воспитатели гр.№7 Старший воспитатель
26	Беседа по ПДД «Машины на нашей улице»	10.12.2018	Воспитатели гр.№7
27	Викторина «Что? Где? Когда?»	12.12.2018	Воспитатели гр.№7
28	Выставка детского творчества «Зима»	17.12.2018	Воспитатели гр.№7
29	Беседа по ПБ «Какой враг у пожарного кроме огня, как с ним бороться?»	17.12.2018	Воспитатели гр.№7
30	Проведение эксперимента «Бенгальские огни»	18.12.2018	Воспитатели гр.№7
31	Работа по проекту «Почемучка» Беседа «Хлеб всему голова»	07.12.2018	Воспитатели гр.№7
32	Новогодние утренники во всех группах	График еще уточняется	Музыкальный руководитель воспитатели

СП «Радуга»

<i>Административно-управленческая деятельность</i>			
1.	Контроль по обеспечению безопасности детей, персонала ДОУ в помещении ДОУ, на прогулочных участках	в течение месяца	Галимова Г.И Карелина С.Д.
2.	Контроль по соблюдению и выполнению охраны труда сотрудников: воспитатели, мл.воспитатели, обслуживающий персонал	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
3.	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей в осенний период.	в течение месяца	Галимова Г.И Соколова Т.А
4.	Обеспечение контроля за выполнением и инструкции по охране труда и здоровья детей и сотрудников во время проведения новогодних праздников и развлечений.	23.12 – 29.12.2018	Галимова Г.И Соколова Т.А Карелина С.Д Гусева В.Е Ланских Т.Н
5.	Управленческое сопровождение подготовки плана мероприятий по созданию безопасных условий во время новогодних праздничных дней 2019 года	в течение месяца	Галимова Г.И
6.	Работа по укреплению материально-технической базы. Решение административно-хозяйственных вопросов.	в течение месяца	Галимова Г.И. Карелина С.Д.
7.	Работа с документацией: надлежащий учёт, движение и хранение. Работа по поддержанию связей с Администрацией «Детство», Управлением образования.	в течение месяца	Ибрагимова А.С. Карелина С.Д
8.	Контроль за соблюдением своевременной сдачи отчетной документации по итогам 2018 года	В течение месяца	Г.И.Галимова
9.	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки)	в течение месяца	Г.И.Галимова Карелина С.Д.

	Анализ деятельности кладовщика: анализ ведения документации, выполнение сроков хранения пищевых продуктов на складе.		
10.	Контроль за деятельностью пищеблока: выполнение СанПиН, ведение документации.	в течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских, В.Е.Гусева
11.	Контроль за выполнением СанПиН в групповых помещениях ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова Т.Н.Ланских В.Е.Гусева
12.	Контроль за выполнением СанПиН в помещении плав. бассейна: анализ санитарного состояния помещения, ведение документации, соблюдение своевременной сдачи анализа на энтеробиоз детьми	16.12.2018	Г.И.Галимова Э.З.Фатыхова
13.	Анализ выполнения детодней за ноябрь 2018, анализ соответствия меню – требования с табелем посещения детей за ноябрь 2018	До 10.12.2018	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
14.	Анализ питания в ДОУ за ноябрь 2018 года	До 10.12.2018	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских О.П.Коротких
15.	Анализ заболеваемости за ноябрь 2018	До 10.12.2018	Г.И.Галимова В.Е.Гусева Т.Н.Ланских
16.	Взаимодействие с родителями по оплате за содержания ребенка в ДОУ	В течение месяца	Г.И.Галимова
17.	Взаимодействие с родителями по вопросам консультирования реализации воспитательно – образовательного процесса	Прием по средам с 16.00 – 18.00	Г.И.Галимова
18.	Взаимодействие по пед. процессу с зам. заведующей. Анализ, работа с кадрами, подготовка к методическим мероприятиям (самообразование, консультации, семинары, МО, педсовет)	Совещания понедельник, пятница	Г.И.Галимова
19.	Управленческое сопровождение при подготовке к педагогическому совещанию	До 16.12.2018	Галимова Г.И.
20.	Проведение педагогического совещания «Проектирование и реализация образовательных событий для поддержки и развития игровой деятельности дошкольников».	20.12.2018	Галимова Г.И Соколова Т.А
21.	Управленческое сопровождение проведения творческого проекта в группах дошкольного возраста «Новогодний Фейерверк»	в течение месяца	Галимова Г.И
22.	Управленческое сопровождение подготовки и проведения праздничного новогоднего мероприятия для сотрудников ДОУ 29.12.2018	в течение месяца	Галимова Г.И
23.	Управленческое сопровождение подготовки и проведения юбилея сотрудников ДОУ: Карелина С.Д	08.12.2018	Галимова Г.И
24.	Управленческое сопровождение работы базовой экспериментальной площадки ДОУ «Радуга» по теме «Проектирование социальной ситуации развития ребенка при реализации программы «Миры детства: проектирование возможностей» в соответствии с планом.	в течение месяца	Галимова Г.И.
25.	Управленческое сопровождение при организации подготовки аттестации в декабре 2018 педагогических работников: Шестопалова Т.В, Чернова Л.Д, Куянова Р.М	21.12.2018	Г.И.Галимова
26.	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МКДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	в течение месяца	Г.И.Галимова
Административно – хозяйственной деятельности			
27.	Обход помещений ДОУ с целью проверки ТБ и выявления проблем с сантехникой, электрикой.	Понедельник, среда, пятница	С.Д.Карелина
28.	Каждая среда – день ТБ:	в течение месяца	С.Д.Карелина

	<ul style="list-style-type: none"> - безопасность на прогулочных участках, хозяйственном блоке; - осмотр козырьков на входных группах; - осмотр запасных эвакуационных выходов; - осмотр территории на отсутствие сосулек, наледи. - осмотр кровли по периметру ДОУ от заснеженности Контроль за работой рабочего по обслуживанию здания: <ul style="list-style-type: none"> - осмотр веранд, участков Контроль за работой садовника: <ul style="list-style-type: none"> - осмотр состояния оранжереи в зимний период; 		
29.	Подготовка и проверка групповых помещений и помещений ДОУ к зимнему периоду: утепление оконных блоков, проверка температурного режима;	в течение месяца	С.Д.Карелина
30.	Проведение антитеррористической тренировки на прогулочных участках ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
31.	Повторный инструктаж с мл. воспитателями, obsл.персоналом по ОТ и ПБ в зимний период	в течение месяца	С.Д.Карелина
32.	Проведение вводного инструктажа по ГО и ЧС со вновь поступившими сотрудниками, повторного инструктажа с сотрудниками ДОУ	в течение месяца	С.Д.Карелина
33.	Проведение инструктажа с мл. воспитателями, obsл.персоналом по обеспечению безопасности, охране труда и здоровья в новогодние праздничные дни 2019 года	В течение месяца	С.Д.Карелина
34.	Контроль за качеством поставки продуктов питания, выполнение поставщиками СанПиН (спецодежда, наличие сан.книжки	в течение месяца	С.Д.Карелина
35.	Отчет ОДН ММО МВД России об отсутствии терактов	в течение месяца	С.Д.Карелина
36.	Подготовка и сдача отчета по ОС материальным запасам в бухгалтерию МК ДОУ ГО Заречный «Детство»	в течение месяца	С.Д.Карелина
37.	Подготовка плана мероприятий по созданию безопасных условий во время новогодних праздничных дней 2019 года	В течение месяца	С.Д.Карелина
Воспитательно-образовательная деятельность			
38.	Контроль выполнения инструкции по охране жизни и здоровья детей	в течение месяца	Т.А.Соколова
39.	Контроль за проведением воспитательно – образовательного процесса педагогами в соответствии с ООП ДОУ «Радуга», Рабочей программой педагога.	в течение месяца	Т.А.Соколова
40.	Контроль проведения инструктажей с воспитанниками	в течение месяца	Т.А.Соколова
41.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
42.	Посещение режимных моментов, в т.ч. занятий, с целью оценки деятельности педагогов ДОУ.	в течение месяца	Т.А.Соколова
43.	Анализ просмотренных режимных моментов с педагогами	в течение месяца	Т.А.Соколова
44.	Поведение недели практической психологии	03.-10.2018	Т.А.Соколова О.В.Палтусова
45.	«Детский Экомир. Встречаем друзей» Высадка цветов в оранжерее детьми подг. к школе групп совместно с молодежной организацией БАЭС	06.12.2018	Т.А.Соколова
46.	Проведение педагогического совещания «Проектирование и реализация образовательных событий для поддержки и развития игровой деятельности дошкольников».	20.12.2018	Т.А.Соколова
47.	Подготовка к проведению новогодних праздников и развлечений в ДОУ: обсуждение сценариев, распределение ролей, подготовка к оформлению муз.зала, групповых помещений.	03.12.2018	Т.А.Соколова
48.	Проведение консультации «Методика проведения режима динамических поз»	05.12.2018	Т.А.Соколова Р.М.Куянова

49.	Работа творческой группы «Проектирование образовательного события «Умка ищет друзей»»	04.12.2018 12.12.2018	Т.А.Соколова О.В.Палтусова
50.	Открытый показ НОД в 5 «б» группе «Обычное в необычном»	11.12.2018	Т.А.Соколова Л.Д.Чернова
51.	Открытый показ НОД «Жизнь на земле: вода.» в 6 «в» группе	14.12.2018	Т.А.Соколова Т.В.Шестопалова
52.	Подготовка к проведению аттестации педагогических работников: Шестопалова Т.В, Чернова Л.Д, Куянова Р.М	21.12.2018 в 10.00	Т.А.Соколова
53.	Открытие новогодней елки «Когда зажигаются елки»	21.12.2018 в 15.30	Т.А.Соколова Р.В.Полоухина
54.	Подготовка и проведение творческого проекта в группах дошкольного возраста «Новогодний Фейерверк»	10-29.12.2018	Т.А.Соколова О.В.Палтусова С.П.Слиж Т.С.Галешникова
55.	Предоставление заявки в «Детство» на проведение аттестации ПР, работа в системе КАИС	в течение месяца, заявка до 10.12.2018	Т.А.Соколова
56.	Контроль за реализацией плана работы с родителями	в течение месяца	Т.А.Соколова
57.	Проведение новогодних праздников и развлечений для детей (по графику муз.руководителей)	по графику	Т.А.Соколова
58.	Проведение мероприятий в соответствии с годовым планом ДОУ «Радуга»	в течение месяца	Т.А.Соколова
59.	Выполнение мероприятий, предусмотренных планом МК ДОУ ГО Заречный Детство», МКУ «Управления образования».	В течение месяца	Т.А.Соколова