



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
городского округа Заречный «Детский сад комбинированного вида
«Детство»**

г. Заречный 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБДОУ ГО Заречный «Детство» (далее - ДОУ), являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет создается с целью объединения родителей (законных представителей) детей, воспитывающихся в ДОУ для реализации ими своих прав и обязанностей, как участников образовательного процесса.
- 1.4. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

2.1. Основными задачами Комитета являются:

2.1.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий.

2.1.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. Функции Родительского комитета:

2.2.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части подготовки наглядных методических пособий).

2.2.2. Координирует деятельность родительских комитетов структурных подразделений, групповых родительских комитетов.

2.2.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

2.2.4. Оказывает содействие в проведении мероприятий в ДОУ.

2.2.5. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

2.2.6. Оказывает помощь администрации образовательного учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

2.2.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя образовательного учреждения.

2.2.8. Обсуждает локальные акты образовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

2.2.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.2.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом ДООУ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

2.2.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3. ПРАВА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

3.1. Права Родительского комитета:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

3.1.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.1.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

3.1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

3.1.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

3.1.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

3.1.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.1.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

3.2. Ответственность Родительского комитета:

Комитет отвечает за:

3.2.1. Выполнение плана работы.

3.2.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

3.2.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательного учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

3.2.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

3.2.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

3.2.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, могут быть отозваны избирателями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

4.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному человеку от каждого структурного подразделения. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года.

4.2. Довыборы членов Комитета проводятся в случае выбытия представителя группы из его состава.

4.3. Заседания Комитета проходят ежеквартально и носят совещательный характер.

4.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывает руководитель образовательного учреждения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

5.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

5.2. Протоколы хранятся у руководителя ДОУ.

5.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на секретаря.