

**1.     ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Бракеражная комиссия (далее Комиссия) создана в целях осуществления контроля за организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников ДОУ и привлекаемых специалистов.

1.3. Комиссия создается в каждом структурном подразделении к началу учебного года сроком на 1 год.

* 1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Изменения в состав Комиссии вносятся дополнительным приказом.
	2. В необходимых условиях в состав Комиссии могут быть включены другие работники ДОУ, приглашенные специалисты, эксперты.
	3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.
	4. Комиссия в своей деятельности руководствуется СанПиНами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, а также настоящим Положением.
	5. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с Планом работы (Приложение 1 к настоящему Положению) и основывается на принципах:
1. обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников ДОУ, а также воспитанников.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.9. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

1. **ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ.**

2.1 Основные задачи Комиссии:

1. выборочная проверка качества всех поступающих в ДОУ продуктов.

б) контроль за правильностью составления меню;

в) контроль за организацией работы на пищеблоке;

г) контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

д) проверка соответствия пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

е) контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

ж) контроль при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд;

з) проведение органолептической оценки готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

и) проверка соответствия объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

к) выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.2. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

**3.     ОЦЕНКА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.**

3.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в бракеражном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний Комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

3.2. Замечания и нарушения, установленные Комиссией в организации питания детей, заносятся в бракеражный журнал.

3.3. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

3.4. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

3.5. Администрация ДОУ обязана содействовать деятельности Комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных Комиссией.

3.6. Администрация ДОУ при установлении  стимулирующих выплат вправе учитывать данные критерии оценки.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ.**

4.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции.

4.2. Все работники ДОУ обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам содействие в реализации их функций.

4.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники ДОУ обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

4.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

4.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказ в расследовании вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

4.6. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

4.7. За нарушение настоящего Положения работники ДОУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

5.1. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или замены новым.

 Приложение 1

 к Положению

о бракеражной комиссии

**План работы бракеражной комиссии на учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия в детском саду** | **Сроки выполнения** | **Ответственный** |
| Проведение организационных совещаний |   | Председатель комиссии |
| Отслеживание качества готовых блюд | Ежедневно | Члены комиссии |
| Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд | Ежеквартально | Члены комиссии |
| Контроль сроков реализации продуктов | 1 раз в месяц | Члены комиссии в присутствии кладовщика |
| Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд | 1–2 раза в неделю | Члены комиссии |
| Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока | Постоянно | Член комиссии (медицинский работник, председатель) |
| Разъяснительная работа с педагогами | 3 раза в год | Председатель комиссии, медицинский работник |
| Работа с родителями (на общих родительских собраниях) | 2 раза в год | Председатель комиссии |
| Отчет о проделанной работе комиссии | Декабрь, май | Председатель комиссии |

